

MR-gids



versie 0.1, september 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Versies	3
1 Inleiding	4
2 Vergaderingen	4
3 Taakverdeling	5
4 Afkortingen.....	5
5 Visie en uitgangspunten	5
6 OOZ: GMR-en en MR-en.....	6
7 Wet, statuten en reglementen.....	7
8 Bevoegdheden MR	8
9 Meer informatie	9

Versies

Versie	Datum	Wijzigingen
0.1	17 september 2019	Eerste versie, concept
1.0	11 oktober 2019	Vastgestelde versie

1 Inleiding

Dit is de MR-gids van de Medezeggenschapsraad (MR) van OBS IJsselhof. Met dit document wil de MR haar achterban uitgebreid informeren over haar doel, organisatie en werkwijze. Voorheen bracht de MR elk jaar een aparte gids uit, met het ingang van het schooljaar 2019-2020 is gekozen voor een document dat voor actuele zaken verwijst naar de website van de MR.

De MR van de OBS IJsselhof is het inspraakorgaan waarin ouders/verzorgers¹ en personeel zijn vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie voornemens is te doen.

De belangrijkste rechten van de MR daarbij zijn het adviesrecht en instemmingrecht op plannen van de school. De MR kan ook zelf voorstellen doen aan de school (initiatiefrecht) en heeft het recht om goed geïnformeerd te worden (informatierecht) en op overleg met de school (overlegrecht). Hierbij verschillende de rechten van oudergeleding en personeelsgeleding verschillen per onderwerp, dat is wettelijk bepaald.

Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan en deze behartigen. Leden van de MR stemmen, ook dat is weer wettelijk geregeld, 'zonder last' en dat betekent dat ze uiteindelijk zelfstandig en individueel stemmen. Het raadplegen van en goed luisteren naar haar achterban is daarbij wel een belangrijke hulpmiddel om de rol in de MR goed uit te kunnen voeren.

De MR van OBS IJsselhof heeft 10 leden en bestaat uit de oudergeleding (5 ouders) en de personeelsgeleding (5 personeelsleden).

2 Vergaderingen

De MR vergadert in ieder geval zeven keer per schooljaar, telkens een gedeelte met de directie (de MR-overlegvergadering) en aansluitend een gedeelte zonder de directie (de MR-vergadering). Op de website van de MR vindt u de vergaderdata. De vergaderingen beginnen om 19:30 en vinden plaats in de lerarenkamer van OBS de IJsselhof.

In de MR Jaaragenda kunt u zien wat per vergadering besproken gaat worden. De MR Jaaragenda vindt op de website van de MR onder Attachments. Belangstellenden zijn van harte uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. U wordt wel verzocht zich van te voren aan te melden, bij voorkeur per mail via mr-ijsselhof@ooz.nl.

¹ In de rest van het document wordt ten behoeve van de leesbaarheid de term ouders gebruikt maar bedoelen we telkens ouders/verzorgers.

3 Taakverdeling

In de taakverdeling van de MR worden vier taken onderscheiden: voorzitter, secretaris, penningmeester en lid.

- De **voorzitter** is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad en voor het onderhouden van de relatie met de directie.
- De **secretaris** is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
- De **penningmeester** voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad.
- Een **lid** onderhoudt contacten met de achterban, is verantwoordelijk voor een specifiek onderwerp, draagt onderwerpen aan voor de agenda, woont de vergaderingen bij en brengt zijn/haar stem uit in het geval van advies- of instemmingsrecht.

4 Afkortingen

GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IKC	Integraal Kind Centrum
MR	Medezeggenschapsraad
OBS	Openbare Basisschool
OOZ	Openbaar Onderwijs Zwolle; stichting waar OBS IJsselhof deel van uitmaakt
OR	Ouderraad
PO	Primair Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen

5 Visie en uitgangspunten

De MR heeft als doel, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door middel van een gevraagd dan wel ongevraagd advies. Daarnaast willen we een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

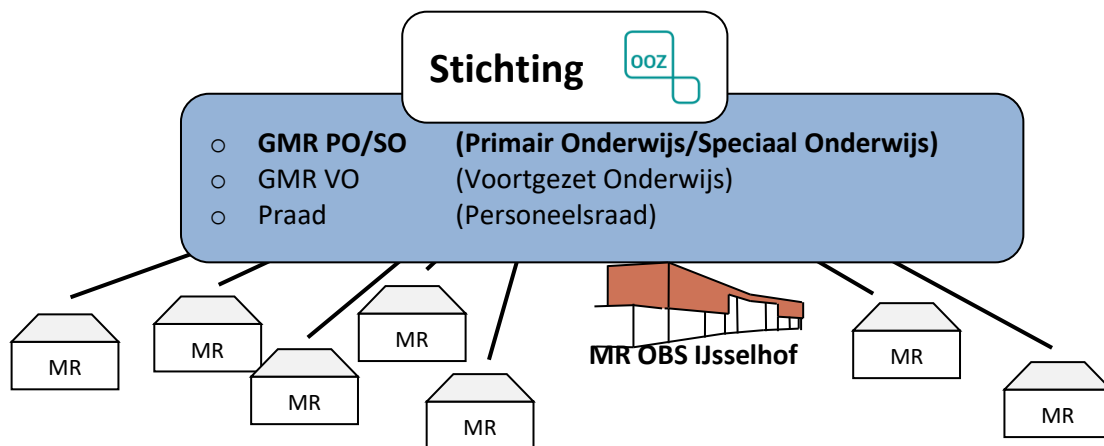
Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waarin aan kinderen in een veilige en plezierige omgeving kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven en waarin sprake is van goed werkgever- en werknemerschap;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders/verzorgers, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders/verzorgers en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders/verzorgers en personeel;
- We de notulen van de MR vergaderingen voor ouders/verzorgers en personeel beschikbaar maken op de website.

6 OOZ: GMR-en en MR-en

Binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (Stichting OOZ) zijn twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en een personeelsraad actief. De GMR PO/SO voor het primair en speciaal onderwijs, de GMR VO voor het voortgezet onderwijs en de Praad voor het stafbureau.

Daarnaast heeft iedere school binnen OOZ een eigen medezeggenschapsraad. Het plaatje laat zien hoe de MR OBS IJsselhof binnen de OOZ organisatie past.



Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van Stichting OOZ, de uitvoering en het resultaat. Naast de Raad van Toezicht spelen de **GMR**-en een belangrijke rol bij de ontwikkeling van dat beleid. Aan de voorkant door suggesties te doen en de juiste vragen te stellen. Want medewerkers, ouders en leerlingen hebben andere kennis en ervaring en een andere kijk op de zaak dan het bestuur. En aan de achterkant door adviezen te geven over beleidsstukken. Het gaat alle partijen om goed onderwijs, een prettige, veilige omgeving en goed werkgeverschap.

De **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair en Speciaal Onderwijs (GMR PO/SO)** bestaat uit zes gekozen ouders en zes gekozen personeelsleden van de basisscholen van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. De medezeggenschapsraden (MR-en) van de basisscholen hebben hun verantwoordelijkheid voor bovenschoolse zaken gedelegeerd aan de GMR. De achterban van de GMR bestaat uit alle personeelsleden en alle ouders van Stichting OOZ basisscholen.

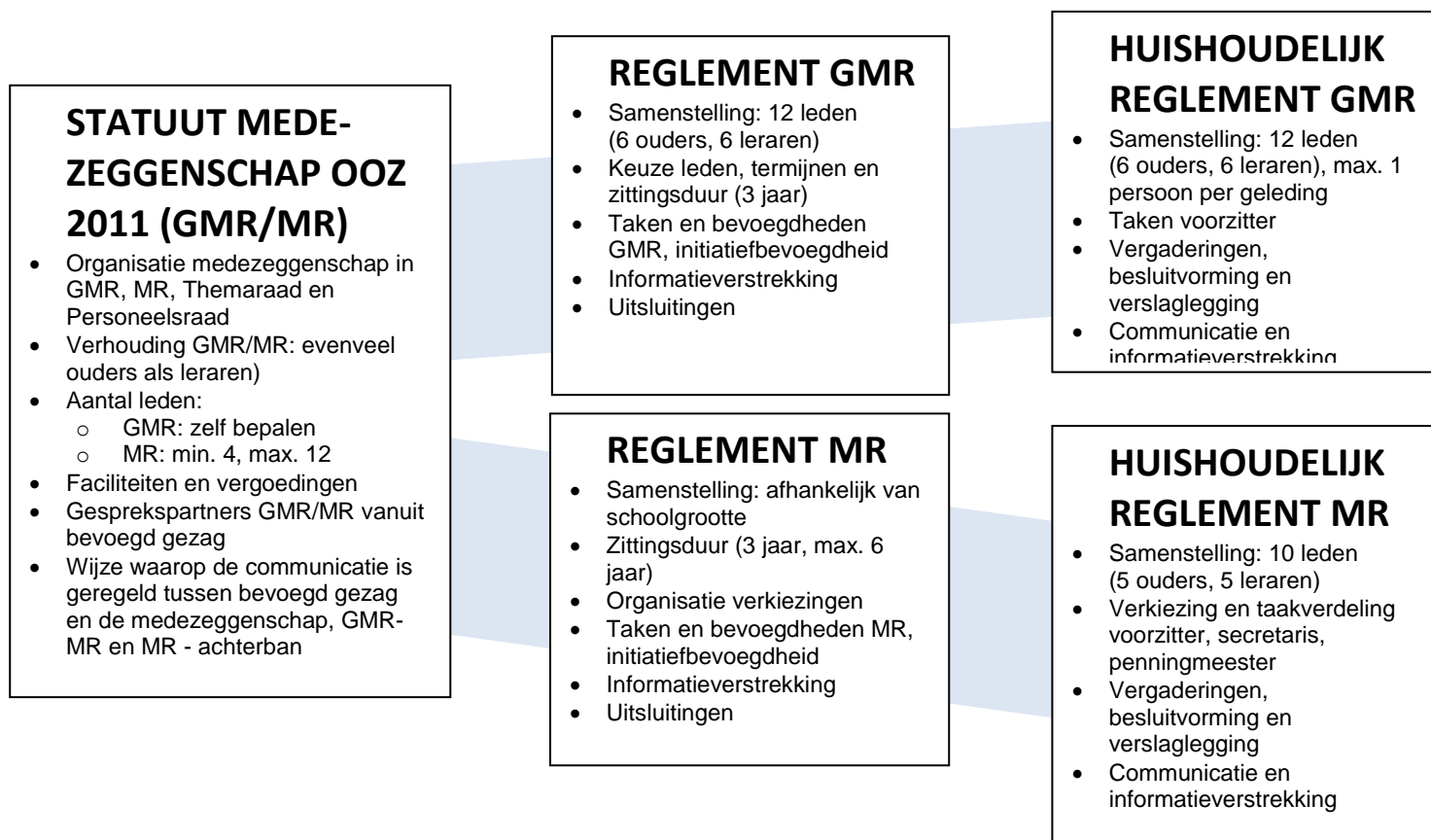
Het College van Bestuur legt voorgenomen besluiten voor aan de GMR. Voor sommige onderwerpen heeft de GMR instemmingsrecht, voor andere geldt adviesrecht. In haar besluitvorming houdt de GMR in de gaten wat voor de hele sector Primair en Speciaal Onderwijs nodig en goed is. De belangen van individuele scholen over schoolspecifieke zaken worden door de eigen MR behartigd.

7 Wet, statuten en reglementen

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen moet het schoolbestuur een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms) hebben. Hierin staan allerlei zaken die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 Wms).

Er zijn 3 verschillende documenten van toepassing op de GMR/MR.

- Het **medezeggenschapsstatuut** is de "grondwet voor de medezeggenschap". Het is een organogram waarin beschreven wordt hoe de medezeggenschapstructuur binnen geheel OOO is geregeld;
- Het **medezeggenschapsreglement** beschrijft een aantal essentiële zaken zoals het aantal leden, zittingsduur, verkiezingen en communicatie met het bevoegd gezag;
- Het **huishoudelijk reglement** vormt de basis voor de werkwijze van de MR en behandelt de taakverdeling, vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging.



8 Bevoegdheden MR

Bron: Website Vereniging Openbaar Onderwijs, de tekst is ingekort.

Algemene en bijzondere bevoegdheden

De MR heeft vijf bevoegdheden of rechten die zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het gaat om drie algemene en twee bijzondere bevoegdheden.

Algemene bevoegdheid: Recht op overleg

In WMS-artikel 6 wordt het recht op overleg beschreven. Het bevoegd gezag, de MR of een geleding komen bijeen indien een van deze partijen dat wenst. Er moet wel een reden voor het overleg worden aangegeven. Het bevoegd gezag hoeft het overleg niet altijd zelf te voeren, maar hij kan bijvoorbeeld een schoolleider of een rector opdragen dat namens hem te doen. Zo iemand heet dan een gemandateerde. In de praktijk hebben de meeste MR-en in het overleg dan ook te maken met de directeur/rector van de school. Het overleg mag ook met elke geleding afzonderlijk worden gevoerd. Voorwaarde hierbij is dat tenminste twee derde deel van de leden van de MR én de meerderheid van elke geleding dat wensen.

Algemene bevoegdheid: Het initiatiefrecht

In de WMS staat dat de MR alle onderwerpen die met school te maken hebben, mag bespreken. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten naar voren brengen, dit is het zogeheten initiatiefrecht. De MR kan van dit recht gebruik maken wanneer het bevoegd gezag bijvoorbeeld te weinig beleid maakt, of wanneer er op onderdelen voor de school verbeteringen mogelijk zijn. Het initiatiefrecht kan ook worden uitgeoefend wanneer de ene geleding een eigenstandig instemmingsrecht heeft, en de andere geleding zijn eigen standpunt ook duidelijk wil maken.

Als de (geleding van de) MR een initiatiefvoorstel indient, moet het bevoegd gezag hierop binnen drie maanden schriftelijk en met redenen omkleed reageren. Voordat het bestuur reageert, moet hij minstens een keer met de MR of de geleding overleggen. Het bevoegd gezag is niet verplicht om het initiatiefvoorstel uit te voeren, maar het is vanzelfsprekend dat het bevoegd gezag zorgvuldig uitlegt waarom het voorstel eventueel terzijde wordt geschoven.

Algemene bevoegdheid: Recht op informatie

De MR heeft informatie nodig om zijn werk goed te kunnen doen en om een volwaardige gesprekspartner van het bevoegd gezag te kunnen zijn. Alle informatie die de MR redelijkerwijs nodig heeft om zijn taak te vervullen moet door het bevoegd gezag tijdig worden verstrekt. Tijdig wil zeggen op een zodanig tijdstip dat de MR de informatie bij de voorbereiding van een vergadering nog kan betrekken. Stukken die op de vergadering worden uitgereikt, zijn te laat voor besluitvorming in datzelfde overleg.

De WMS noemt acht onderwerpen waarover het bevoegd gezag de MR in ieder geval moet informeren. Voorbeelden hiervan zijn de begroting en de beleidsplannen op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, informatie over de financiën die het bevoegd gezag van de minister ontvangt (voor 1 mei) en het financieel jaarverslag (voor 1 juli). Verder wordt de MR ook geïnformeerd over het oordeel van de klachtencommissie bij een gegrond verklaarde klacht en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van de uitspraak van de klachtencommissie zal nemen.

Bijzondere bevoegdheid: Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde, in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt. Het bevoegd gezag moet zijn beleid zo wijzigen dat de MR er wel mee akkoord gaat, of het moet het geschil dat is ontstaan voorleggen aan de geschillencommissie. Laat het bestuur er niets meer over horen, dan kan de raad er na drie maanden van uitgaan dat het voorstel is vervallen.

Bijzondere bevoegdheid: Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies naast zich neerleggen. Bij een negatief advies van de raad wordt de uitvoering van het besluit 6 weken opgeschort (tenzij de raad het wel best vindt dat het toch wordt uitgevoerd). In die 6 weken kan de MR besluiten of hij het geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie. Gebeurt dit niet, dan kan het bestuur het besluit wel uitvoeren - dit in tegenstelling tot de situatie bij een instemmingsgeschil. Wanneer naar aanleiding van het instemmings- of adviesrecht een geschil ontstaat tussen de MR en het bevoegd gezag, kan één van de partijen de hulp van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS inschakelen.

Voor een uitgebreid overzicht van de bijzondere bevoegdheden, zie <https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

9 Meer informatie

Website van IKC IJsselhof en MR pagina:

<http://obs-ijsselhof.nl/>
<http://obs-ijsselhof.nl/mr>

Website van OOOZ en GMR pagina:

<http://www.openbaaronderwijszolle.nl/Paginas/default.aspx>
<http://www.openbaaronderwijszolle.nl/organisatie/Paginas/Medezeggenschap.aspx>

Overheidswebsite over WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen):

<http://www.infowms.nl/>

Lijst met onderwerpen waar de MR instemmings- of adviesrecht over heeft:

https://infowms.nl/sites/default/files/publicaties/20170424_Instemmings_en_adviesbevoegdheden.pdf
<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Website van VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), met link naar MR-cursussen

<http://www.voo.nl/>
<http://www.voo.nl/cursus/mr>

Bronnen Hoofdstuk 3:

<http://testwww.ooz.nl/organisatie/Paginas/Medezeggenschap.aspx>
http://www.voo.nl/info/Het_medezeggenschapsstatuut
http://www.voo.nl/info/Themabrief_medezeggenschap/Documenten_bij_medezeggenschap
<http://www.voo.nl/dossier/mr/algemene-bevoegdheden>
<http://www.voo.nl/dossier/mr/bijzondere-bevoegdheden>