

Aanwezig	Alie Hesta Annemiek Woldendorp, voorzitter Inge Deuling Janine Timmerman Jeannette Boesjes Johan van Dijkhuizen, secretaris	Johan van Lenthe Marco Bleumer Marco Morélis Miranda Binnendijk
Afwezig	Marja Heerdink, directie	

Samenvatting MR-vergadering 7 november 2019

- We staan stil bij de staking van 6 november. Door de wisselende berichten over steun van zowel de bonden als OOOZ voor deze staking, was dit een hectisch proces dat impact had. Personeel was blij met de uiteindelijke steun van OOOZ en heeft OOOZ daarover geïnformeerd. Ook leuke reactie van ouders.
- De MR waardeert de heldere procedures en de toelichting daarop die de school geeft over de werkwijze omtrent het handhaven van de veiligheid van de schoolplein. Tegelijkertijd stelt de MR vast dat met deze heldere procedures de snelheid van het herstel van onveilige situaties in haar optiek toch te wensen overlaat. Aangezien OOOZ een belangrijke rol heeft, wordt besloten aan de GMR te vragen welke rol zij hierin kan spelen.
- De MR krijgt op termijn adviesrecht rondom de schoolbegroting en bereidt zich daar op voor. In de vergadering van november spreken we af een concrete vragenlijst voor de school te maken om de opzet, dilemma's, keuzes die gemaakt zijn bij de begroting goed te kunnen snappen en te kunnen wegen.
- De MR keurt haar eigen begroting na enkele aanpassingen goed.
- De MR keurt haar eigen jaarverslag na enkele aanpassingen goed.
- De MR maakt werkafspraken ten behoeve de benoeming van de nieuwe directeur. Twee MR-ouders en één MR-personeelslid in de ene benoemingscommissie met iemand van OOOZ, de andere commissie bestaat uit drie leden van het team met iemand van OOOZ.
- De MR maakt werkafspraken ten behoeve van het afscheid van Marja.

Agendapunten

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen en actielijst MR-overlegvergadering 26 september
4. Veiligheid Schoolplein
5. Begroting school 2020
6. Begroting MR
7. Jaarverslag MR
8. Procedure benoeming directeur
9. Werkafspraken afscheid directeur
10. Rondvraag
11. Sluiting

MR-vergadering

1. Opening

Annemiek opent de vergadering om 19:01 uur.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none">• Uitnodiging Expertteam Ouderbetrokkenheid 27 november van 14:00 – 15:00 uur,<ul style="list-style-type: none">○ Annemiek, Johan_vL en Marco_B proberen erbij te zijn. Nog niet helemaal gegarandeerd dat iedereen kan. Actie Johan_vD om dat door te geven.
b) Team	<ul style="list-style-type: none">• Het proces rondom het wel-niet-wel doorgaan van de staking was hectisch en impactvol voor het personeel. Het personeel was blij dat de staking gesteund werd door OOOZ en ook wel even teleurgesteld toen OOOZ, achteraf tijdelijk, de steun voor de staking introk.• Het personeel heeft uiteindelijk het bestuur OOOZ via de mail bedankt over de steun voor deze staking.• Ouders van groep 1/2c maakten een leuk gebaar richting het personeel met een stakingspakket.• Negen collega's zijn naar het evenement in de IJsselhallen geweest en Alie heeft daar gesproken over de redenen om te staken: de hoge werkdruk, de impact van passend onderwijs, het recht op goed onderwijs voor alle kinderen, het recht van docenten om bij ziekte thuis te kunnen blijven en de verschillen in beloning tussen vo en po.
c) OR	<ul style="list-style-type: none">• Geen mededelingen.
d) GMR	<ul style="list-style-type: none">• Notulen GRM PO + VO 21 mei<ul style="list-style-type: none">○ Inspectie heeft aanbevelingen gedaan om Schoolplannen te monitoren. Actie Johan om dat op te vragen.○ Wat zijn bestuursinzetplannen? – Actie Johan om dat op te vragen.○ Zorg over huisvesting in geval van groei en krimp. Er wordt door de gemeente gewerkt aan een integraal huisvestingsplan.• Nieuwsbrief GMR – Oktober<ul style="list-style-type: none">○ Werkwijze Focus Groepen: werkt goed, kunnen we iets overnemen.○ Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren: personeel heeft daar nog niets over gehoord. Actie Miranda om na te vragen bij HR.○ Nog twee personeelsleden en één ouderlid gezocht.
e) Overig	<ul style="list-style-type: none">• Groep 5/6 jongens/meisjes zijn kampioen schoolhandbal geworden. Gefeliciteerd.

3. Notulen en actielijst MR-overlegvergadering 26 september

De notulen worden met een paar kleine wijzigingen goedgekeurd.

Naar aanleiding van de notulen vraagt Johan_vL naar de voortgang website. Alie geeft aan dat er afhankelijkheden zijn m.b.t. de hosting van de website en dat nog onduidelijk is hoe lang dit duurt.

4. Veiligheid Schoolplein

De toelichting van de school is op zich helder. De MR stelt daarbij vast dat de traagheid van het herstellen van onveilige situaties daarmee evenwel niet is opgelost en vindt dat niet acceptabel. Door de afhankelijkheid die de IJsselhof hierbij heeft van OOOZ en dat dit probleem daarmee waarschijnlijk de IJsselhof overstijgt, wordt besloten dit via de GMR te laten lopen. **Actie Johan** om de secretaris van de GMR hierover te benaderen en Marja hierover te informeren.

Naar aanleiding hiervan ontstaat een korte discussie om het niet verstandig is om de verlichting op het Schoolplein te verbeteren. Dat maakt vandalisme en diefstal ook minder kansrijk. Wellicht dat ook eens bespreken met de wijkagent. **Actie Johan** om Marja te vragen dat te doen.

5. Begroting school 2020

Marco Morélis licht toe hoe hij is gevaren met de begroting 2020. OOZ controller Thirza van Bruchem en Marja hebben al de nodige vragen beantwoord, maar er blijven ook nog wel wat vragen over.

Actie Marco_B en **Marco_M** om samen een concept-vragenlijst te maken voor Marja/OO en die vragenlijst onder de MR-leden rond te sturen ter feedback. De antwoorden op die vragen willen we dan graag bij de bespreking van de begroting in december kunnen gebruiken.

Besproken aandachtspunten:

- Hoe verhoudt de begroting zich tot de realisatie/begrotingen in de afgelopen jaren?
- Inkomsten krimpen, personeelskosten stijgen
- In sommige posten (energie) grote wijzigingen t.o.v. oude begroting
- Sommige posten blijven voor vijf jaar gelijk, waar dat niet logisch lijkt.
- Hoe ontwikkelt zich de investeringsruimte van de school?
- Omvang van de afdracht aan OOZ lijkt hoog.

6. Begroting MR

Begroting goedgekeurd met aanpassingen van 200 euro aan uitgaven voor zowel OR als MR en vergoeding OR-uitje van deze week.

7. Jaarverslag MR

Het Jaarverslag van de MR wordt met een paar kleine wijzigingen vastgesteld.

8. Procedure benoeming directeur

Voorafgaand aan de MR-vergadering heeft de MR vergaderd met de heer Arie de Wit en mevrouw Elly de Lange. Hierbij is gesproken over de profielschets van de nieuwe directeur. Deze profielschets wordt door mevrouw de Lange verder uitgewerkt. Zij stelt tevens een dynamisch draaiboek voor de procedure op.

Er komen twee benoemingscommissie van vier personen:

- een commissie van drie personen vanuit het team met daarbij iemand van OOZ en
- een commissie van drie personen vanuit de MR vanuit de MR met daarbij Er komen benoemingscommissies.

De MR is het er over eens dat in de MR-commissie twee ouders en één personeelslid zitting nemen. Het personeel is immers in de andere commissie ook al goed vertegenwoordigd. Bovendien geeft dit de ouders ook de mogelijkheid te sparren. Voor personeel geldt dat die nog kunnen afwegen in welk van de twee commissies.

Alie, Jeannette, Miranda kijken samen hoe ze dit gaan doen. Inge en Janine nemen niet plaats in de benoemingscommissie.

Vanuit de oudergeleding is Annemiek aanspreekpunt voor OOZ. Alle ouders zouden het interessant vinden om in de benoemingscommissie te zitten; Marco_B haakt af omdat het voor hem

agendatechnisch ingewikkeld gaat worden. **Actie Annemiek** om definitieve samenstelling benoemingscommissie te organiseren.

9. Werkafspraken afscheid directeur

Voorgesteld wordt om zowel MR als OR mee te laten draaien in de nog op te richten commissie. Vanuit de werkgroep Lief en Leed zullen Meral Uzun en Judith Schwieters betrokken zijn. **Actie Alie** om dit verder te brengen.

10. Rondvraag

Marco_M vraagt hulp bij het volgende. Hoe werkt het als je een 10-ritten-kaart hebt voor de VSO, maar geen plek krijgt op de momenten dat je dat wenst. Marco bespreekt dit zelf met de VSO.

Actie Annemiek en **Johan_vL** kijken samen met Marja naar de voorbereiding van de MR-bespreking van het Schoolondersteuningsprofiel.

11. Sluiting

Sluiting om 20:33.

Vastgesteld

Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status	Toelichting
201911_01	Doorgeven deelnemers sessie expertgroep Ouderbetrokkenheid	Johan_vD	Gereed	
201909_01	Jaarverslag school op website	Marja/Alie	Open	
201911_02	Navragen bij GMR methode om schoolplannen te monitoren en bestuursinzetplannen	Johan_vD	Open	
201911_03	Navragen status toepassing Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren. Volgens GMR-notulen had personeel al in oktober iets moeten vernemen	Miranda	Open	
201911_04	Bij GMR navragen of die een rol kunnen spelen m.b.t. snelheid herstel onveilige situaties schoolplein	Johan_vD	Open	
201911_05	Verlichting schoolplein heroverwegen	Marja	Open	
201911_06	Concept-vragenlijst bij bespreking begroting	Marco_B, Marco_M	Open	
201911_07	Samenstelling oudergeleding in benoemingscommissie	Annemiek	Open	
201911_08	Samenstelling MR-personeelsgeleding in benoemingscommissies	Alie, Jeannette, Miranda	Open	
201911_09	Betrekken MR en OR bij afscheid Marja	Alie	Open	
201911_10	Vorbereiden MR-bespreking Schoolondersteuningsprofiel	Annemiek, Johan_vL	Open	