

De MR maakt van elke MR-vergadering een korte samenvatting en verspreidt deze onder ouders/verzorgers en personeel via de nieuwsbrief en de website. Wilt u nog meer weten over ons en onze vergaderingen? Bekijk dan ook eens de website <https://obs-ijsselhof.nl/over-ons/mr/>.

Elke ouder/verzorger en ook elk personeelslid mag de vergadering van de MR als toehoorder bijwonen. U kunt zich aanmelden door een mail te sturen naar mr@obs-ijsselhof.nl.

18 juni 2020

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- School kan toch een derde kleutergroep starten volgend jaar, deels gefinancierd uit werkdrukgeden.
- We organiseren een korte brainstorm over wat te doen met de schooltijden na de zomer. Ook het protocol halen en brengen bij slecht weer vraagt aandacht.
- De MR Personeelsgeleding heeft op 12 juni ingestemd met het Plan Werkdrukgeden en het Formatieplan.
- We bespreken het concept Jaarverslag, Jaarplan en Schoolgids en enkele aandachtspunten vanuit de MR hierbij. Goed leesbare documenten. In september worden de documenten definitief.
- We nemen met bloemen en dankzegging afscheid van Marja als directeur en van Alie, Jeannette, Miranda na respectievelijk 6, 4 en 4 jaar MR-lidmaatschap.

11 juni 2020

Samenvatting ingelaste MR-overlegvergadering

We evalueren het proces binnen de MR en ook tussen MR en school omtrent de veiligheid van ouders, het protocol halen en brengen van hun kinderen bij de heropening van de school op 11 mei en komen tot de volgende observaties:

- De school had zich tot doel gesteld de ouders voor de meivakantie informeren over de gang van zaken na de meivakantie. Dat is gelukt.
- Door die hoge tijdsdruk bleek er op vrijdag onvoldoende tijd en aandacht voor een afdoende afstemming tussen school en beide MR-geledingen over de te hanteren werkwijze bij het halen en brengen van kinderen en de veiligheid voor ouders. De Oudergeleding had nog meerdere vragen en bezwaren, hier was geen ruimte meer voor.
- Uiteindelijk moest er op vrijdag een besluit genomen worden en daar was op zich begrip voor, maar hierdoor bleven vragen en bezwaren onbeantwoord.
- De keuze om richting de ouders bij deze besluitvorming aan te geven dat dit met instemming met de MR gebeurde gaf een vertekend beeld van de situatie, dit was slechts waar voor schooltijden en het schrappen van de margedag,
- Er werd daarna aan dit onderwerp veel meer gedaan door school dan school liet blijken, echter dit werd niet of nauwelijks gecommuniceerd. Hierdoor duurde het te lang voordat de MR Oudergeleding op dit onderwerp gerustgesteld was en dat had zijn consequenties.
- De MR Personeelsgeleding geeft aan hierbij een gebrek aan vertrouwen vanuit de MR Oudergeleding gevoeld te hebben. De consensus is dat dit een communicatieprobleem is, de ouders Oudergeleding verklaart unaniem dat van wantrouwen geen sprake is, of is geweest. Wel worden botsende communicatiestijlen herkend, dit is waardevolle feedback en hier zal beter op gelet worden.
- Uiteindelijk ligt er op 7 mei een uitstekend protocol halen en brengen en verloopt het halen en brengen vanaf 11 mei veilig en soepel.

19 mei 2020

Samenvatting ingelaste MR-overlegvergadering

- We bespreken verschillende scenario's m.b.t. groep 3 en 4 volgend jaar en adviseren het scenario met één groep 3, één groep 4 en één combigroep 3/4. De MR wordt graag betrokken bij het vervolg en maakt daarover werkafspraken met de school.
- We maken werkafspraken hoe we omgaan met de nieuwe Corona-besluitvorming, waarbij de school op 8 juni weer volledig open gaat.

23 april 2020

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- Corona
 - MR stemt in met het voorstel om de school in twee groepen (blauw en rood) te splitsen, waarbij kinderen van één gezin, woonachtig op een adres in dezelfde groep terecht komen.
 - De MR stemt in met het rooster waarbij de rode en de blauwe groep om en om les krijgen, dus een groep heeft de ene week op maandag, woensdag, vrijdag les en de andere week op dinsdag en donderdag.
 - De MR Oudergeleding stemt niet in met het Veiligheidsprotocol voor halen en brengen en daarmee ook niet in met het document "Weer naar school".
 - De MR Personeelsgeleding stemt unaniem in met het document weer naar School en daarmee dus ook met het Veiligheidsprotocol voor halen en brengen van kinderen.
 - Op basis van deze meerderheid wordt dit veiligheidsprotocol namens de MR aangenomen.
- Formatieplan, plan Werkdrukgeden en Arbozaken en Ziekteverzuimbeleid
 - Alle drie gerelateerde plannen, beleidsdocument zijn mede als gevolg van Corona nog niet gereed.
 - De Personeelsgeleding maakt zelf een plan met de directeur hoe hiermee om te gaan.
- Vakantierooster
 - De MR Personeelsgeleding stemt in met het voorgestelde vakantierooster. Margedagen worden weer rondom vakanties gepland.
- Corona-impact
 - De school heeft een concept jaarverslag en jaarplan opgeleverd. Deze stukken waren evenwel te laat aangeleverd om ze nog in de MR te agenderen. We spreken af dat ouders voor eind mei feedback geven op de stukken.
- MR-verkiezingen
 - We bespreken de stukken van de verkiezingscommissie en adviseren de verkiezingscommissie van de MR-Oudergeleding haar plannen iets aan te passen agv de vakantie.

12 maart 2020

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- De CITO-resultaten zijn in deze vergadering besproken. Over de breedte goede resultaten die tot tevredenheid stemmen. Begrijpend lezen een aandachtspunt. Meer aandacht thuis voor lezen en informatie verzamelen zou helpen. Specifieke aandachtspunten per groep zijn goed te verklaren en komen niet als verrassing.
- We spraken de openstaande vragen van de MR bij de begroting en maakten vervolgfafspraken hoe deze vragen beantwoord te krijgen. Omdat de rol van de MR in de toekomst steviger wordt, willen we ons daar als MR goed op voorbereiden.
- We maakten afspraken hoe de MR in de toekomst beter kan samenwerken met de school als het gaat om de klachten die de school ontvangt en wat dat betekent voor beleid en processen.
- De personeelsgeleding van de MR stemde in met het noodplan lerarentekort.
 - In dat plan wordt kort samengevat gekozen voor het verdelen van de leerlingen van de groepen 3-8 over andere groepen bij ziekte van een docent die niet vervangen kan worden.

- Als een docent van groep 1-2 ziek is en niet vervangen kan worden, schuift een docent van groep 3-8 door naar die groep en worden de leerlingen van die groep verdeeld over andere groepen.
- Als het probleem aanhoudt, wordt het verdelen van leerlingen gerouleerd over verschillende groepen.
- Als er meerdere docenten ziek zijn, kunnen er klassen naar huis gestuurd worden. Ook dat wordt dan gerouteerd.
- De MR adviseert de school in voorkomende gevallen hierover te communiceren. In dit schooljaar is het tot maart zes keer voorgekomen.
- De MR adviseert ook de situaties bij meer afwezigheid van docenten verder uit te werken.
- We maakten afspraken over de organisatie bij de MR-verkiezingen. Dat is zowel bij de personeelsgeleding als bij de oudergeleding aan de orde.

31 januari 2020

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- Deze vergadering ging in verband met de lerarenstaking niet door.

12 december 2019

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- De MR heeft vragen geformuleerd over de begroting van de school.
- De Personeelsgeleding van de MR stemt in met het Professioneel Statuut. Dankzij de Wet Beroep Leraar en het Lerarenregister hebben leraren een duidelijke eigen verantwoordelijkheid gekregen. Hiermee hebben zij zeggenschap over vakinhoud, didactiek, pedagogiek en het beoordelen van prestaties van leerlingen. Hoe vervolgens aan deze zeggenschap vormgegeven wordt, wordt vastgelegd in het Professioneel Statuut.
- De MR geeft met complimenten een positief advies over het SchoolOndersteuningsprofiel. In het ondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

7 november 2019

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- We staan stil bij de staking van 6 november. Door de wisselende berichten over steun van zowel de bonden als OOOZ voor deze staking, was dit een hectisch proces dat impact had. Personeel was blij met de uiteindelijke steun van OOOZ en heeft OOOZ daarover geïnformeerd. Ook leuke reactie van ouders.
- De MR waardeert de heldere procedures en de toelichting daarop die de school geeft over de werkwijze omtrent het handhaven van de veiligheid van de schoolplein. Tegelijkertijd stelt de MR vast dat met deze heldere procedures de snelheid van het herstel van onveilige situaties in haar optiek toch te wensen overlaat. Aangezien OOOZ een belangrijke rol heeft, wordt besloten aan de GMR te vragen welke rol zij hierin kan spelen.
- De MR krijgt op termijn adviesrecht rondom de schoolbegroting en bereidt zich daar op voor. In de vergadering van november spreken we af een concrete vragenlijst voor de school te maken om de opzet, dilemma's, keuzes die gemaakt zijn bij de begroting goed te kunnen snappen en te kunnen wegen.
- De MR keurt haar eigen begroting na enkele aanpassingen goed.
- De MR keurt haar eigen jaarverslag na enkele aanpassingen goed.
- De MR maakt werkafspraken ten behoeve de benoeming van de nieuwe directeur. Twee MR-ouders en één MR-personeelslid in de ene benoemingscommissie met iemand van OOOZ, de andere commissie bestaat uit drie leden van het team met iemand van OOOZ.
- De MR maakt werkafspraken ten behoeve van het afscheid van Marja.

26 september

Samenvatting MR-overlegvergadering en MR-vergadering

- Jan Hobbeling zit al veertig jaar in het onderwijs en dat dat is gevierd.
- Marja Heerdink rondt aan het eind van het schooljaar haar onderwijscarrière en stopt als directeur van IKC de IJsselhof.
- De MR neemt kennis van het jaarverslag van de school en is blij dat haar verzoeken op het concept zijn ingewilligd. De leesbaarheid van het document blijft in dit format en met zoveel verschillende schrijvers een aandachtspunt. De MR heeft m.b.t. het jaarverslag geen formele rol.
- De school geeft antwoord op de openstaande vragen vanuit de MR-oudergeleding m.b.t. gymnastiekonderwijs. De school geeft het doorontwikkelen van gymnastiekonderwijs de komende vier jaar geen prioriteit, maar geeft vanzelfsprekend wel prioriteit aan het uitvoeren van het bestaande onderwijsprogramma. Op de vraag, zoals al geformuleerd in mei, vanuit de oudergeleding of de lessen niet te vaak vervallen, geeft de school aan dat dat in haar optiek niet het geval is. Wel wordt er soms gekozen voor andere lesvormen dan het traditionele bewegingsonderwijs in de gymzaal/spelzaal, zoals bijvoorbeeld bewegingsonderwijs in het park.
- De MR stemt in met het jaarplan 2019/2020 onder voorbehoud van enkele cosmetische aandachtspunten.
- De MR stemt in met de Schoolgids en complimenteert de school op zowel inhoud, leesbaarheid als vormgeving. De MR wil haar eigen tekst in de Schoolgids graag nog updaten.
- De MR stelt met enkele wijzigingen de jaaragenda van de MR vast.
- De MR stelt de MR-gids (vanaf nu een tijdloos document) en de MR-tekst voor website en schoolgids vast.
- De school en de beide MR-geledingen hebben hun samenwerking geëvalueerd en willen deze evaluatie graag samenvatten in het jaarverslag van de MR in november 2019.