

Aanwezig	Alie Hesta Annemiek Woldendorp, voorzitter Janine Timmerman Jeannette Boesjes Johan van Dijkhuizen	Johan van Lenthe, Marco Bleumer Marco Morélis (agendapunt 5) Miranda Binnendijk
Gast	Loes Kruizinga-Smit (agendapunt 2)	Marja Heerdink
Afwezig	Inge Deuling	

Samenvatting MR-vergadering 12 maart 2020

- De CITO-resultaten zijn in deze vergadering besproken. Over de breedte goede resultaten die tot tevredenheid stemmen. Begrijpend lezen een aandachtspunt. Meer aandacht thuis voor lezen en informatie verzamelen zou helpen. Groepsspecifieke aandachtspunten zijn goed te verklaren en komen niet als verrassing.
- We spraken de openstaande vragen van de MR bij de begroting en maakten vervolgspraken hoe deze vragen beantwoord te krijgen. Omdat de rol van de MR in de toekomst steviger wordt, willen we ons daar als MR goed op voorbereiden.
- We maakten afspraken hoe de MR in de toekomst beter kan samenwerken met de school als het gaat om de klachten die de school ontvangt en wat dat betekent voor beleid en processen.
- De personeelsgeleding van de MR stemde in met het noodplan lerarentekort.
 - In dat plan wordt kort samengevat gekozen voor het verdelen van de leerlingen van de groepen 3-8 over andere groepen bij ziekte van een docent die niet vervangen kan worden.
 - Als een docent van groep 1-2 ziek is en niet vervangen kan worden, schuift een docent van groep 3-8 door naar die groep en worden de leerlingen van die groep verdeeld over andere groepen.
 - Als het probleem aanhoudt, wordt het verdelen van leerlingen gerouleerd over verschillende groepen.
 - Als er meerdere docenten ziek zijn, kunnen er klassen naar huis gestuurd worden. Ook dat wordt dan gerouteerd.
 - De MR adviseert de school in voorkomende gevallen hierover te communiceren. In dit schooljaar is het tot maart zes keer voorgekomen.
 - De MR adviseert ook de situaties bij meer afwezigheid van docenten verder uit te werken.
- We maakten afspraken over de organisatie bij de MR-verkiezingen. Dat is zowel bij de personeelsgeleding als bij de oudergeleding aan de orde.

Agendapunten

1. Opening
2. Onderwijsontwikkelingen en resultaten CITO
3. Mededelingen
4. Notulen en actielijst vorige vergadering
5. Begroting school 2020 - Stand van zaken
6. Tussenschoolse Opvang - Follow up enquête - Stand van zaken
7. Verslag vertrouwenspersoon, klachtenregeling, signalen verwerken
8. Noodplan lerarentekort
9. Rol MR in proces werkdrukgeden
10. Jaarplan Tussenevaluatie
11. MR 2020/2021 & MR-verkiezingen

12. Wisseling van de wacht
13. Rondvraag
14. Sluiting

MR-overlegvergadering

1. Opening

Annemiek opent de vergadering. Inge en Marco_M zijn met kennisgeving afwezig. Marco_M sluit bij agendapunt 5 over de begroting wel even aan.

2. Onderwijsontwikkelingen en resultaten CITO

Loes presenteert de resultaten.

- De data van de toetsen is afgezet tegen de schoolstandaard. Op deze manier wordt er betekenis gegeven aan de data en kan een antwoord gegeven worden op de vraag; Zijn we tevreden en behalen we onze ambities? De schoolstandaard is opgesteld op basis van:
 - Het uitstroomprofiel van de leerlingen van groep 8 de afgelopen 3 jaren
 - De behaalde referentieniveaus van de afgelopen 3 jaren
 - De prestaties van de leerlingen na 3 jaren VO. (Hebben we juist verwezen?)De schoolstandaard is ruim boven de door de inspectie opgestelde signaleringswaarde voor onze school.
- Antwoord op bovenstaande vragen: Voor de vakken technisch lezen, spelling en rekenen is de school tevreden en behalen we onze ambities. Begrijpend lezen is een aandachtspunt, waar ook de focus op ligt.
- Schoolstandaard IKC De IJsselhof:

Vakgebied	Romeinse Cito-score	Percentage	Referentieniveau
Technisch lezen <i>(Afwijkingen kunnen bij gr.3 bij de ondergrens voorkomen en bij groep 8 bij de bovengrens)</i>	Boven niveau groep	25%	1S
	Niveau groep	60%	1S
	Onder niveau groep	15%	1F
Spelling	I-score	25%	1S
	II + III- score	40%	1S
	IV + V- score	35%	1F
Begrijpend lezen	I-score	25%	1S
	II + III- score	40%	1S
	IV + V- score	35%	1F
Rekenen/ wiskunde	I-score	25%	1S
	II + III- score	40%	1S
	IV + V- score	35%	1F

Johan_vD geeft aan dat hij de stukken graag vooraf zou kunnen ontvangen. Marja geeft aan dat de stukken pas een dag van te voren intern besproken zijn en dat het ongebruikelijk is om deze te verspreiden, omdat er verkeerde conclusies getrokken zouden kunnen worden. Johan_vD geeft aan dat hij het juist vraagt om goede vragen te kunnen stellen. **Actie Marja** onderzoekt of het mogelijk is de stukken binnen de MR te verspreiden.

3. Mededelingen

a) Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none">• Uitnodiging congres armoede – zal wel niet doorgaan. Alternatief is dit te bespreken met schoolmaatschappelijk werk.• Toelichting besluit staking januari ter kennisgeving.
b) Team	<ul style="list-style-type: none">• Pauline Doornberg, de vliegende keep vanuit de werkdrukgeden, is ermee gestopt. Ze miste toch een eigen groep. Er wordt geworven.• Procedure en keuze nieuwe directeur toegelicht, goed ontvangen door collega's.
c) OR	<ul style="list-style-type: none">• 11% van de ouders betaalt de vrijwillige ouderbijdrage niet, onduidelijk is of dit cijfer stijgt of daalt. OR heeft uitgezocht of het vanuit de AVG toegestaan is om te bellen en dat mag.
d) GMR	<ul style="list-style-type: none">• In de GMR is gevraagd hoe succesverhalen worden gedeeld. Vraag hier ook gesteld. Hier wordt volop aan gewerkt, enkele voorbeelden:<ul style="list-style-type: none">○ Jeannette via LinkedIn en spreekt op andere scholen.○ Jeannette en Alie zitten in het netwerk het jonge kind. Zo zijn er ook netwerken taal, rekenen en gedrag.○ Leonie en Janine kijken bij andere scholen om inspiratie te krijgen over diversificatie in het aanbod voor zowel de doeners als de denkers.• De GRM heeft een focusgroep Finance & Control. Zie agendapunt 5 begroting.
e) Overig	<ul style="list-style-type: none">• Corona: OOO houdt de scholen met bulletins op de hoogte. Leerkrachten en kinderen die verkouden zijn moeten thuisblijven. School volgt de aanwijzingen op en informeert de ouders. Tip om de aanwijzingen op te hangen.

4. Notulen en actielijst vorige vergadering

Notulen worden goedgekeurd.

5. Begroting school 2020 - Stand van zaken

Het blijft lastig om de door de MR geformuleerde vragen naar tevredenheid beantwoord te krijgen. Het duidelijkste voorbeeld hiervan zijn de kosten voor energie en schoonmaak, die een trendbreuk vertonen over tijd die niet helder wordt toegelicht. Daarnaast is het lastig om een mening te formuleren over een toekomstige begroting zonder de realisatiecijfers van de afgelopen jaren te zien.

Afgesproken wordt dat Marco, Marco, Marja, Thirza een afspraak maken. **Actie Marco_M** organiseert.

6. Tussenschoolse Opvang - Follow up enquête - Stand van zaken

Marja heeft een afspraak op 26 maart met de stichting om dit verder te brengen. Wordt vervolgd.

Johan_vL geeft aan welke kwalitatieve aandachtspunten hij heeft gedestilleerd uit de rapportage:

- Ouders willen meer overblijfskrachten
- Ouders vinden dat overblijfskrachten meer op moet letten
- Ouders vinden dat kinderen te weinig tijd hebben om te eten
- Ouders willen niet graag betalen.

In de inleiding wordt gerefereerd aan scores, maar die scores ontbreken bij de uitkomsten. **Actie Marja** om dit uit te zoeken.

7. Verslag vertrouwenspersoon, klachtenregeling, signalen verwerken

Op de jaaragenda gebruiken we nog het woord vertrouwenspersoon, waar het woord contactpersoon zou moeten staan.

Er blijkt dat onvoldoende duidelijk is geweest wat er voor dit agendapunt verwacht werd. De MR wordt graag jaarlijks geïnformeerd over de klachten die de school heeft ontvangen, hetzij op de school, hetzij via OoZ en welke beleidsmatige lessen daaruit getrokken worden, vandaar dit agendapunt. De wet op medezeggenschap stelt dat de school de MR onverwijld informeert bij (deels) gegronde klachten.

Actie Marja om klachtenmanagement verder in te richten.

- Wat is de definitie van een klacht?
- Hoe worden klachten geadministreerd en gerapporteerd
- Hoe wordt op basis van de klachten beleid/processen aangepast?
- Hoe wordt de MR hierbij betrokken?

Alvast het advies om het woord klager niet te gebruiken en te vervangen door “indiener van de klacht” of iets dergelijks.

De MR houdt graag vast aan het jaarlijkse agendapunt Klachtenmanagement.

8. Noodplan lerarentekort

De MR-personeelsgeleding stemt in met het ongewijzigde plan voor wat te doen bij een lerarentekort.

Sinds augustus zijn de kinderen zes keer onderverdeeld, omdat er geen invaller was.

Adviezen van de MR zijn om in voorkomende situaties te communiceren in de nieuwsbrief en het plan uit te breiden voor situaties waarbij nog meer leraren afwezig zijn en niet vervangen kunnen worden. Het onderverdelen van leerlingen bij kleuters werkt niet, dan worden docenten doorgeschoven en worden andere klassen onderverdeeld. Advies is om dat expliciet in het plan op te nemen.

9. Rol MR in proces werkdrukgeden

Het proces is helder en wordt goed ontvangen. OoZ heeft een 12e groep toegezegd. Dat vraagt om 12,3 fte. Voor 23 april moet de personeelsgeleding van de MR instemmen met het voorstel werkdrukgeden. Actie personeelsgeleding.

10. Jaarplan Tussenevaluatie

Nieuwe format bevat goed. Het document is een stuk leesbaarder. Advies is nog wel naast de beschrijving van wat wel en wat niet gedaan is, ook een evaluerende conclusie toe te voegen.

Vragen naar aanleiding van:

- Er komt dit jaar geen Denktank. Vanuit de werkgroep Ouderbetrokkenheid wordt gekeken hoe de ouders dan betrokken worden.
- Wat is de status van de QuickScan WMK zoals beschreven op pagina 5 en 6?

Actie Marja om dat terug te koppelen.

MR-vergadering

11. MR 2020/2021 & MR-verkiezingen

We maken de volgende werkafspraken

- Oudergeleding
 - Drie ouders treden af en zijn alle drie verkiesbaar.
 - **Actie Johan_vL en Marco_B** zijn de verkiezingscommissie voor de oudergeleding.
 - Alie kan helpen met communicatie aan ouders.
 - **Actie Johan_vD** mailt de benodigde stukken.
- Personeelsgeleding
 - Alie zit aan het einde van haar tweede termijn en moet vertrekken.
 - Miranda geeft aan na vier jaar ook te vertrekken.
 - **Actie Jeannette en Janine** zijn de verkiezingscommissie voor de personeelsgeleding.
- Er is dus ook een nieuwe penningmeester nodig.

12. Wisseling van de wacht

Het loopt goed, afspraken zijn duidelijk.

13. Rondvraag

Actie Johan_vL heeft een subsidieregeling voor Groene Schoolpleinen getroffen en mailt Marja hierover met de vraag er eens naar te kijken.

14. Sluiting

Annemiek sluit de vergadering om 21:37.

Vastgesteld

Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status	Toelichting
201911_02	Navragen bij GMR-methode om schoolplannen te monitoren en bestuursinzetplannen	Johan_vD	Gereed	
201911_04	Bij GMR navragen of die een rol kunnen spelen m.b.t. snelheid herstel onveilige situaties schoolplein	Johan_vD	Gereed	
201911_06	Concept-vragenlijst bij bespreking begroting	Marco_B, Marco_M	Gereed	
201911_10	Vorbereiden MR-bespreking Schoolondersteuningsprofiel	Annemiek, Johan_vL	Gereed	
201912_02	Mail naar ouders over hoe de stakingsdagen in te vullen en hoe de ouders zich kunnen laten horen.	MR	Gereed	
201911_09	Betrekken MR en OR bij afscheid Marja	Alie	Open	
202003_01	Marja zoekt uit of ze het verzoek van de MR-oudergeleding om de CITO-resultaten voortaan te verspreiden mag inwilligen.	Marja	Open	
202003_02	Marco_M organiseert een afspraak voor Marja, Marco_B, Marco_M met Thirza Tamboer van OOOZ om de beantwoording van de MR-vragen bij de begroting verder te brengen	Marco_M	Open	
202003_04	Marja zoekt uit waarom de scores ontbreken bij de uitslag van de TSO-enquête.	Marco_M	Open	
202003_05	Marja werkt Klachtenmanagement en de bijbehorende terugkoppeling aan de MR uit	Marja	Open	
202003_06	Marja informeert de MR over de status van de QuickScan WMK (zie blz. 5 en 6 van de tussenevaluatie bij het Jaarplan)	Marja	Open	
202003_07	Johan_vD stuurt de beide MR-verkiezingscommissies de stukken van vorig jaar	Johan_vD	Open	
202003_08	Organiseren verkiezingen MR-oudergeleding	Johan_vL, Marco_B	Open	
202003_09	Organiseren verkiezingen MR-personeelsgeleding	Janine, Jeannette	Open	
202003_10	Johan_vL stuurt Marja de informatie over de subsidieregeling Groene Scholenregeling met het verzoek daarnaar te kijken	Johan_vL	Open	
202003_11	Marja kijkt naar de subsidieregeling Groene Schoolpleinen	Marja	Open	