

Aanwezig	Janine Timmerman (notulist), Inge Deuling, Judith Schwieters, Alice Brinkhuis, Leonie Wesselo	Annemiek Woldendorp (voorzitter), Johan van Lenthe Marco Bleumer Marloes Krips, Bregje Schouten
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig	Geen	

Samenvatting MR-vergadering 17-09-2020

De eerste vergadering van het nieuwe schooljaar, met nieuwe MR leden. Afscheid van de oud-leden: Alie, Miranda, Jeannette, Marco en Johan; veel dank voor jullie inzet voor de MR! We starten met nieuwe leden: Alice, Judith, Leonie, Marloes en Bregje. Welkom!

Margreet Arendsen, als nieuwe directeur is aanwezig en zij vertelt wat zij voor ogen heeft in de ontwikkeling van de IJsselhof. Dit zal elke MR vergadering besproken worden. De MR heet goedgekeurd: Schoolgids, schooljaarplan, schooljaarverslag en MR jaargenda. Er is besloten regelmatig een corona overleg te hebben. Hieraan nemen leerkrachten en MR leden deel.

Agendapunten

MR-overlegvergadering 29 oktober 2020

1. Opening

Annemiek opent de vergadering. Afscheid van Marco Moréllis, Marco wordt bedankt voor zijn inzet met een klein cadeautje, daarna verlaat hij de vergadering.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	Geen
b) Team	Meester Herman heeft 40 jaar jubileum
c) OR	Jaarverslag ingeleverd. Er is steeds minder geld. 36 mensen hebben niet betaald. Er is niet bekend waarom niet. De gelden zijn vrijwillig, mochten ouders niet kunnen voldoen is er de Stichting Meedoen. Vanuit school en OR zal bekeken worden welke mogelijkheden er zijn. Opties zijn: duidelijker communiceren, na-belondje, splitsen; wie wel en niet betaald heeft.
d) GMR	Verkiezingen voor GMR, twee ouders hebben zich aangemeld. Ouder geleding MR mocht hier over stemmen 3 voor Rik Greveling en 2 voor Johan van Dijkhuizen. GMR is op de hoogte gebracht hiervan door Annemiek. 25 september komt de definitieve uitslag.
e) Overig	Voorstel ronde omdat er veel nieuwe leden zijn.

3. Notulen en actielijst vorige vergadering

Voorstel Annemiek Concept notulen van 23 april en 11 juni aan te nemen. Concept notulen 18 juni door spreken. Dit is akkoord.

Opmerking Johan over punt 7, Jaarplan: ouderportaal wordt onderzocht. Vraag van Johan: Is hier al concreet actie in ondernomen?

Margreet geeft aan dat dit onderdeel wordt van de werkgroep Marketing/communicatie.

Actielijst:

ACTIE – MARCO. Marco gaat de actielijst bijhouden in Teams, zodat deze uit de notulen kan.

-202003_02; Begroting MR opstellen. Margreet stelt voor dit voor te bereiden met een kleine groep uit de MR. Dit ging niet over de begroting van de MR van de begroting van de school. Bregje en Marco zouden uitgebreide toelichting krijgen en in overleg bepalen wat in de MR komt. Dat is gebeurd, met Marco. Margreet heeft de hoofdlijnen op een A4tje gepresenteerd en dit is t.k.n. aangenomen door de MR. Afsproken is de MR eerder in het proces te betrekken zodat ze haar adviesrol beter in kan invullen. **ACTIE: BREGJE en MARCO.**

-202003_04; TSO enquête, uitslagen in de nieuwsbrief bij de begroting, Uitslag wordt uitgezocht door Margreet. In vergadering is besloten: we laten het nu zo. In het vervolg dit beter en eerder communiceren naar ouders.

-202003_05; **Actie Margreet**; uitzoeken wat de rol van de vertrouwenspersoon is. Verder afgerond. Margreet gaat kijken naar klachtenprocedure.

-202003_06; Maandelijks wordt de Quickscan WMK naar de leerkrachten verstuurd door Leonie.

Alle drie de notulen zijn akkoord.

4. Communicatielijnen MR-directie

Voorstel Margreet info uitwissel met MR via Teams. Dit is extra naast de vergaderingen op school. Leonie zal een groep MR maken in Teams. Marco zal de pagina invullen. Het doel hiervan is niet de discussie en besluitvorming naar Teams te verplaatsen, maar om informatie uit te wisselen en verduidelijkende vragen te stellen via de chat.

Margreet stelt voor dit voor te bereiden met een kleine groep uit de MR. Dit ging niet over de begroting van de MR van de begroting van de school. Bregje en Marco zouden uitgebreide toelichting krijgen en in overleg bepalen wat in de MR komt. Dat is gebeurd, met Marco. Margreet heeft de hoofdlijnen op een A4tje gepresenteerd en dit is t.k.n. aangenomen door de MR. Afsproken is de MR eerder in het proces te betrekken zodat ze haar adviesrol beter in kan invullen. . Bregje en Marco gaan dit doen.

MR-vergadering

5. Jaaragenda MR

Jaarplan komt weer op agenda in april.

Verzoek van Margreet om elke vergadering stil te staan bij schoolontwikkeling, zodat MR betrokken is.

ACTIE MARCO

Jaaragenda is goedgekeurd.

6. Schooljaarverslag 2019-2020

Blz. 26 getallen kloppen niet, worden aangepast.

Denktank houdt meer in dan dat in het verslag staat.

Verschil tussen jaarverslag en jaarplan.

Verslag is van het afgelopen jaar en jaarplan is voorstel voor aankomend jaar.

Jaarverslag is ter kennisgeving.

Schooljaarverslag is goedgekeurd.

7. Schooljaarplan 2020-2021

Margreet gaat kijken of de doelstelling voor de schoolontwikkeling gehaald zijn, dit komt in januari terug op de agenda bij de tussenevaluatie van het jaarplan. Loes Kruizinga zou de wijzigingen in het plan doorgeven.

Er komt begin 2021 een nieuwe versie van het 4-jarig Schoolplan, aangepast aan het Grote Plaatje en inclusief een investeringsbegroting.

Schoolondersteuningsplan moet 1x in de 4 jaar.

Verzoek om kort verslag door MR welke punten wel gelukt zijn en welke punten niet.

Schooljaarplan is goedgekeurd.

8. Schoolgids 2020-2021

Namen checken van MR. Leonie geeft dit door aan Ali.

Goed kijken of TSO goed vermeld is in de gids.

Schoolgids is akkoord.

9. Corona

School heeft een coronateam, dat is een operationeel team met leerkrachten en MR-leden en bedoeld om vorm te geven aan het overheidsbeleid m.b.t corona. Bij grote wijzigingen of effecten in/van de schoolaanpak wordt dit ook besproken in de MR. Voor het overige zijn de besluitenlijstjes van het coronaoverleg ter kennisname aan de MR.

Besproken punt tijdens vergadering: Wat te doen met ouders in school.

-Kleuteravond; ouders dienen zicht van tevoren aan te melden.

-Schoonmaakavond; maximaal 3 personen in de klas.

Marco: Stel een Coronaverantwoordelijke aan die ouders in de klas erop aanspreekt zich aan de RIVM regels te houden.

Van tevoren moet bekend zijn welke ouders 's avonds komen.

-Klassenshow;

Per keer bekijken of het door kan gaan. Anders alleen voor kinderen

-Kijkochtend kleutergroepen; 10 minuten kijken. 1 ouder per kind en van tevoren aanmelden.

Dit bespreken met de leerkrachten van de kleutergroepen, kijken wat haalbaar is.

-Kijkmiddag groep 3-8; misschien na schooltijd over twee weken verspreiden.

-Info avond klassenouder digitaal

-VO avond groep 7/8 digitaal, OOO wil dit live 5 okt., Voorstel: 2 groepen maken en groep 7 alleen digitaal.

-Leesouders groep3-4 na de herfstvakantie. Via de hoofdingang triage, daarna buiten omlopen en dan verspreiden over de open ruimte tussen 3 en 4.

-Rapportgesprekken; Live, schriftelijke triage vooraf.

-Peuterpret; overleg met Dennis

-Sinterklaas en kerst, wel plan uitwerken, tegen die tijd bepalen of het door kan gaan of niet.

ACTIE MARGREET (terugkoppeling naar team en communicatie naar ouders)

Margreet verlaat de vergadering.

10. MR jaarverslag 2019-2020

Vastgesteld

11. MR-gids

Vastgesteld

12. Nieuw MR

Afscheid van Johan Dijkhuizen; speciale dank voor zijn inzet.

Annemiek wil graag voorzitter blijven, 7 voor, 2 tegen. Annemiek blijft voorzitter

Secretaris is Marco.

Notulen worden om de beurt gedaan door iemand van de MR

Penningmeester is Judith.

13. Scholingsbehoefte MR

MR leden kunnen een starters cursus MR krijgen. Marco, Judith, Alice, Bregje en Marloes willen dit graag. Bregje gaat uitzoeken waar het kan.

14. Rondvraag

Ali wil graag een nieuwe tekst van de MR op de website Marco gaat dit opnemen met Alie

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30

Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status	Toelichting
202003_10	Johan_vL stuurt Marja de informatie over de subsidieregeling Groene Scholenregeling met het verzoek daarnaar te kijken	Johan_vL	Vervalt	
202003_11	Marja kijkt naar de subsidieregeling Groene Schoolpleinen	Marja	Vervalt	
202004_01	De Personeelsgeleding kijkt met Marja naar proces Formatieplan, Plan Werkdrukgeden en Arbozaken en Risico	Personeelsgeleding	Gereed	
202004_03	Aanpassen planning MR-verkiezing	Johan_vL, Marco_B	Gereed	
202005_01	Aanleveren implementatieplan scenario groep 3/4 op 27 mei	Marja	Gereed	
202005_02	Tips m.b.t. en feedback op 2 juni op implementatieplan scenario groep 3/4	Allen	Gereed	
202005_03	Rol MR in voorbereidingen 8 juni	Annemiek, Marja	Gereed	
201911_09	Betrekken MR en OR bij afscheid Marja	Alie	Open	
202003_01	Marja zoekt uit of ze het verzoek van de MR-oudergeleding om de CITO-resultaten voortaan te verspreiden mag inwilligen.	Margreet	Open	
202003_02	Marco_M organiseert een afspraak voor Marja, Marco_B, Marco_M met Thirza Tamboer van OOOZ om de beantwoording van de MR-vragen bij de begroting verder te brengen	Marco_M	Open	25 juni afspraak
202003_04	Marja zoekt uit waarom de scores ontbreken bij de uitslag van de TSO-enquête.	Marja	Open	Scores boven water, komt na de vakantie op de agenda Aangepast document met scores wordt rondgestuurd door Marja
202003_05	Marja werkt Klachtenmanagement en de bijbehorende terugkoppeling aan de MR uit	Margreet	Open	Komt volgend schooljaar
202003_06	Marja informeert de MR over de status van de QuickScan WMK (zie blz. 5 en 6 van de tussenevaluatie bij het Jaarplan)	Marja	Open	Geen update

Nummer	Actie	Actiehouder	Status	Toelichting
202003_08	Organiseren verkiezingen MR-oudergeleding	Johan_vL, Marco_B	Open	Loopt
202003_09	Organiseren verkiezingen MR-personeelsgeleding	Janine, Jeannette	Open	Loopt
202004_02	De Oudergeleding reageert op concept Jaarverslag en Jaarplan 2020/2021 voor 26 juni	Oudergeleding	Open	Deadline aangepast
202006_01	Inplannen MR-vergadering over schooltijden nieuwe schooljaar	Annemiek	Nieuw	
2020-6_02	Ideeën op schooltijden/halen/brengen naar Marja mailen	Oudergeleding	Nieuw	