

Aanwezig	Annemiek Woldendorp (voorzitter) Inge Deuling Judith Schwieters Bregje Schouten Alice Brinkhuis	Leonie Wesselo Johan van Lenthe Marco Bleumer Marloes Krips Janine Timmerman (notulist)
Gast	Margreet Arendsen Ferdie Geleijnse	
Afwezig	Geen	

Samenvatting MR-vergadering [datum]

Aangezien er meerdere nieuwe MR-leden zijn, heeft Ferdie Geleijnse uitleg gegeven over de rol die de MR heeft. Aan de hand van een schematische tekening heeft Margreet de MR meegenomen in de ontwikkelingen die zij voor ogen heeft voor deze school, vooral bedoeld om inzicht te krijgen in de ontwikkelgebieden van school. Rondom de begroting is afgesproken dat de MR tijdig meegenomen zal gaan worden, in de keuzes en het proces, beginnend bij schooljaar 2021-22. De uitwerkingen van de TSO enquête komen op de site.

Agendapunten

MR-overlegvergadering

1. Opening

Annemiek opent de vergadering. Ferdie wordt welkom geheten.

2. Uitleg rol binnen MR als leerkracht en als ouder door Ferdie.

- Uitleg rol van de MR in het stelsel.
- MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
- Kern van de rol is mee-zeggen.
- Samenspel: directie en MR.
- Verhouding tussen GMR en MR.
- Voor wie ben je er? Oudergeleding vertegenwoordigt de ouders. Personeelsgeleding vertegenwoordigt het personeel. Wees er voor je achterban.
- Handige pagina: infowms.nl
- Instemmingsbevoegdheid MR. Bregje wil dit samen met Annemiek bekijken.

Ferdie wordt hartelijk bedankt voor zijn uitleg en verlaat de vergadering.

3. Mededelingen

a) Ingekomen post	Brief (mail) van een ouder. Wordt besproken in MR vergadering.
b) Team	<ul style="list-style-type: none">- Pauline is in november weer terug op school na haar zwangerschapsverlof.- Geld/subsidie Corona achterstanden inhalen. Deze gelden zijn voor 1 jaar. Judith zal 1 dag in de week de bovenbouw ondersteunen. Clarine zal 1 dag in de week de onderbouw ondersteunen.- Er is een nieuw E.T. (expertteam) E.T. marketing, communicatie en ouderbetrokkenheid. MR ouders (Annemiek en Johan) sluiten hierbij aan (19 nov. 11.00 uur).- De Corona overlegmomenten lopen goed.- MR scholing. Wie aan deze scholing mee wil doen kan zich melden bij Bregje.
c) OR	-
d) GMR	Verkiezingen voor GMR. Johan van Dijkhuizen is nieuw GMR lid.
e) Overig	-

4. Notulen en actielijst vorige vergadering

- Pag. 2. Margreet heeft een aanvulling. Marco heeft dit aangepast in de notulen van de vorige keer.
- Pag. 2/3. Crisisteam wordt veranderd in Coronateam. Marco heeft dit aangepast in de notulen van de vorige keer.

Marco zal de verantwoordelijkheid voor de actielijst, geplaatst in Teams, op zich nemen. De actielijst zal niet meer in de notulen worden opgenomen.

De notulen zijn akkoord. En zijn vastgesteld.

5. Schoolontwikkeling

Margreet geeft uitleg over het doel/missie van IKC De IJsselhof. Het is de bedoeling het doel, de missie, scherper te krijgen. Meer inhoud. Margreet legt dit uit aan de hand van haar schema/tekening.

6. Begroting

Margreet geeft uitleg over de begroting.

De MR heeft adviesrecht.

Margreet wil de MR eerder meenemen in de begroting voor komende tijd, zodat vooraf meegedacht kan worden.

In februari op agenda plaatsen; meerjarenplan. **(actie; Marco)**

7. TSO

Naar aanleiding van het TSO onderzoek (tevredenheid) is de vraag: Wat we gaan terug communiceren naar ouders?

Er komt een samenvatting op de website en er wordt gekozen geen extra mailing naar ouders te doen, omdat de enquête al een tijd geleden afgenomen is.

8. Noodplan zieke leerkrachten

Het plan dat er ligt kan gebruikt worden en is duidelijk.

9. Klachtenmanagement en terugkoppeling naar MR

Margreet geeft een toelichting. Rol MR in formele procedure.

- 'onvrede' delen met MR. Samen bespreken en wat te doen?
- aangenomen voorstel: eens per jaar wordt in de MR besproken wat uitingen van 'onvrede' van ouders zijn, die bij school binnenkomen. **(actie: Marco- op jaaragenda laten terugkomen)**

MR-vergadering

10. Evaluatie met sollicitatiecommissie

Vanuit de MR ouders zijn daarbij aanwezig Annemiek, Johan (als hij kan) en anders Marco.

Vanuit het personeel zijn daarbij aanwezig Alie, Jeannette en Miranda. Zij zitten geen van drieën meer in de MR. Zij hebben het personeel gemaïld met de vraag input te mailen, zodat die input meegenomen kan worden bij de evaluatie.

Tijdens de volgende vergadering wordt er op de evaluatie teruggekomen.

11. Brief ouder

- Een ouder heeft de MR een brief (mail) gestuurd met het bericht dat de ouder het niet eens is over de manier van handelen en communiceren rondom de Corona besmetting van Canan.
- Het is een individuele klacht.
- De MR kan hier niet veel mee doen, omdat het een individuele klacht is. De MR zal de ouder terugverwijzen naar de directie.
- De MR zal naar de ouder reageren via de mail.
- Marco zal een mail opstellen. Hij stuurt de mail naar Annemiek en Leonie. Zij gaan kijken of ze eventueel aanvullingen hebben. De brief zal namens de gehele MR gestuurd worden.
- De mail gaat ter kennisgeving naar alle MR leden.
- Annemiek stelt voor dat de ouder haar mag bellen, mocht daar behoefte aan zijn.
(actie Marco, Leonie en Annemiek: brief versturen aan ouders)

12. Extra punt

- De notulen komen, als ze zijn vastgesteld, op de website.
- Een samenvatting van de notulen zal in de Nieuwsbrief geplaatst worden.
- Annemiek zal samen met Janine een samenvatting maken van de notulen van 29-10-2020.

(actie Annemiek en Janine: samenvatting vergadering schrijven).
(actie Marco: uitzoeken wie notulen op de website plaatst).

13. Rondvraag

- Alice vraagt naar het schema waarin staat wie wanneer zal notuleren.
- Johan wil graag hulp bij het werken met Teams. Marco zal hem daarbij helpen.

14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.



Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status	Toelichting
202003_10	Johan_vL stuurt Marja de informatie over de subsidieregeling Groene Scholenregeling met het verzoek daarnaar te kijken	Johan_vL	Vervalt	
202003_11	Marja kijkt naar de subsidieregeling Groene Schoolpleinen	Marja	Vervalt	
202004_01	De Personeelsgeleding kijkt met Marja naar proces Formatieplan, Plan Werkdrukgeden en Arbozaken en Risico	Personeelsgeleding	Gereed	
202004_03	Aanpassen planning MR-verkiezing	Johan_vL, Marco_B	Gereed	
202005_01	Aanleveren implementatieplan scenario groep 3/4 op 27 mei	Marja	Gereed	
202005_02	Tips m.b.t. en feedback op 2 juni op implementatieplan scenario groep 3/4	Allen	Gereed	
202005_03	Rol MR in voorbereidingen 8 juni	Annemiek, Marja	Gereed	
201911_09	Betrekken MR en OR bij afscheid Marja	Alie	Gereed	
202003_01	Marja zoekt uit of ze het verzoek van de MR-oudergeleding om de CITO-resultaten voortaan te verspreiden mag inwilligen.	Margreet	Gereed	
202003_02	Marco_M organiseert een afspraak voor Marja, Marco_B, Marco_M met Thirza Tamboer van OoZ om de beantwoording van de MR-vragen bij de begroting verder te brengen	Marco_M	Gereed	
202003_04	Marja zoekt uit waarom de scores ontbreken bij de uitslag van de TSO-enquête.	Marja	Gereed	
202003_05	Marja werkt Klachtenmanagement en de bijbehorende terugkoppeling aan de MR uit	Margreet	Gereed	
202003_06	Marja informeert de MR over de status van de QuickScan WMK (zie blz. 5 en 6 van de tussenevaluatie bij het Jaarplan)	Marja	Gereed	
202003_08	Organiseren verkiezingen MR-oudergeleding	Johan_vL, Marco_B	Gereed	
202003_09	Organiseren verkiezingen MR-personeelsgeleding	Janine, Jeannette	Gereed	

202004_02	De Oudergeleding reageert op concept Jaarverslag en Jaarplan 2020/2021 voor 26 juni	Oudergeleding	Gereed	
202006_01	Inplannen MR-vergadering over schooltijden nieuwe schooljaar	Annemiek	Gereed	
2020-6_02	Ideeën op schooltijden/halen/brengen naar Marja mailen	Oudergeleding	Gereed	