

Aanwezig	Annemiek Woldendorp (voorzitter) Inge Deuling Bregje Schouten (notulist) Alice Brinkhuis Janine Timmerman	Leonie Wesselo Johan van Lenthe Marco Bleumer Marloes Krips Judith Schwieters
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig	Geen	

Samenvatting MR-vergadering 28-01-2021

In de MR-vergadering is gesproken over de ontwikkelingen t.a.v. corona. De druk op leerkrachten en ouders is groot. Voor de ouders door opvang van kinderen thuis en ondersteuning bij thuisonderwijs. Voor de leerkrachten door de combinatie van de noodopvang en online onderwijs. Vanuit werkdruk gelden is een extra onderwijsassistent ingezet voor ondersteuning bij de noodopvang. Vanuit een ouder is een signaal ontvangen over de verkeersveiligheid bij school. Margreet heeft hierover contact opgenomen met de gemeente, ze komen met een voorstel. Voor het komende schooljaar moet weer een werkverdelingsplan gemaakt worden. Er komt meer zeggenschap voor personeel, waardoor het personeel meer samen invulling gaat geven aan het werkverdelingsplan. Er is hierbij een belangrijke rol weggelegd voor personeelsgeleding vanuit de MR. De komende periode wordt verder uitgewerkt hoe hier invulling aan gegeven wordt.

MR-overlegvergadering

1. Opening

Annemiek opent de vergadering om 19:30

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	- School heeft een brief ontvangen van een ouder over de verkeersveiligheid. In de brief is de onveilige situatie toegelicht en zijn mogelijke oplossingsrichtingen aangegeven. Het signaal wordt door de MR-leden herkend. Het is een terugkerend probleem en al langere tijd bekend. Het signaal wordt serieus opgepakt. Margreet heeft contact opgenomen met de gemeente. Ze gaan er naar kijken en komen met een voorstel.
b) Team	- Margreet geeft een korte update over personele ontwikkelingen binnen het team.
c) GMR	- De nieuwsflits en de GMR notulen zijn ter informatie bijgevoegd bij de stukken.

d) Overig	<ul style="list-style-type: none">- De rapporten van 12 februari worden niet meegegeven. Dit omdat er de afgelopen periode geen toetsen zijn afgenomen. Alleen met de ouders van groep 8 worden gesprekken gevoerd.- Vanuit corona regelingen krijgt de school nog 10 extra laptops. Deze worden ingezet voor gezinnen met meerdere kinderen zodat er een extra laptop ter beschikking gesteld kan worden.- Na de oproep richting ouders om terughoudend te zijn om kinderen naar de noodopvang op school te laten gaan was er een lichte daling van aantal kinderen. Later weer een toename. Ook beeld dat de druk toeneemt bij ouders.- Er is een onderwijsassistent voor één dag in de week vanuit werkdruk gelden geprobeerd te werven, maar toch vanaf gezien ivm maatregelenpakket. Mogelijk na de lockdown nog aanvullende initiatieven vanuit deze middelen.- De afgelopen weken zijn er belrondes met ouders geweest. Dit wordt door de ouders gewaardeerd. Ook positieve signalen vanuit ouders over de manier waarop door school invulling wordt gegeven aan het online-onderwijs.- Vanuit Doomijn wordt een wilgenspeeltoestel aangeschaft. Dit komt voor deel op terrein van school. Het toestel hoeft niet aan de eisen t.a.v. speeltoestellen te voldoen.- Op het schoolplein waren boompjes geplant, deze zijn er niet meer. Er is gekeken naar mogelijkheden van herstel. Er was onvoldoende budget om groen in te vullen (kosten €2000,-) . Op termijn mogelijk nog wel kijken naar aanpassing van het schoolterrein. Vanuit de MR wordt de suggestie gedaan om te kijken naar de mogelijkheden om samen met ouders herstel van groen op het plein op te pakken.- Bij de stukken is informatie opgenomen over ouderbetrokkenheid. Margreet vraagt de MR leden om deze in te vullen. Het is een hulpmiddel om met indicatoren de mate van ouderbetrokkenheid te beoordelen. Bij iedere indicator verzoek om aan te geven waar je denkt dat we nu zitten en wat gewenste situatie is. Margreet maakt een excel van de indicatoren en stuurt deze naar MR leden. Verzoek aan MR-leden om deze uiterlijk 19 februari aan te leveren. De Uitslag kan dan besproken worden in de volgende MR-vergadering.
-----------	--

ACTIEPUNT: Margreet maakt excel-format met indicatoren voor ouderbetrokkenheid.

ACTIEPUNT MR LEDEN: Uiterlijk 19 februari aanleveren ingevulde excel-format met indicatoren voor ouderbetrokkenheid

3. Notulen en actielijst vorige vergadering

De notulen worden vastgesteld.

4. Schoolontwikkeling & ontwikkeltraject team

- De afgelopen periode druk met noodopvang i.v.m. corona en online onderwijs. Hierdoor minder focus op schoolontwikkeling & ontwikkeling team. De IKC ontwikkeling gaat de komende periode meer aandacht krijgen. Er is een overleg met IKC, gedachte is doorlopende lijn van 0 -12 jaar.
- Marloes vraagt om bestand over Lean terug te plaatsen. Margreet plaatst deze bij de stukken van vandaag.
- De talentscan is gedaan. In april volgt een workshop over wat dit betekent voor de teamontwikkeling.
ACTIEPUNT: Margreet zet document over Lean terug in Teams.

5. Schooljaarplan StaVaZa

Het schooljaarplan komt de volgende MR-vergadering op de agenda. Als er ideeën zijn voor het schoolplan kunnen deze alvast meegegeven worden. Marloes heeft ideeën over duurzaamheid en bespreekt deze vast met Margreet.

Het schoolplan gaat nog bijgesteld worden, dit komt over een aantal maanden. Het nieuwe schoolplan is voor beperktere termijn. Deel wordt gevuld door OoZ, deel door IJsselhof zelf.

6. Arbo zaken en ziekteverzuimbeleid

De personeelsgeleding moet instemmen met ARBO zaken en verzuimbeleid. De hoofdlijnen liggen OoZ breed vast. Margreet gaat bij OoZ navragen wat er verwacht wordt t.a.v. het ARBO en verzuimbeleid. Johan v L. stuurt informatie vanuit een eerder overleg door naar Margreet.

7. Begroting voor 2022 en verder: Update stavaza

De begrotingscyclus is nog niet gestart. Een deel van de bezuiniging is van de baan, dit wordt niet weggehaald uit de basis van de school. Mogelijk volgt nog wel een bezuiniging op Passend Onderwijs. Er waren in het verleden tegenvallers door cao-effect, er zijn maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen.

8. Ontwikkeling TSO, VSO en ORT bespreken

Dit ligt stil i.v.m. drukte t.a.v. corona.

9. Werkverdelingsplan (PMR moet proces begeleiden)

Margreet geeft een toelichting op het proces van afspraken maken over de werkverdeling. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht om vast te stellen. Er is een belangrijke rol voor personeelsgeleding vanuit de MR. Er komt meer zeggenschap voor personeel, waardoor het personeel meer samen invulling gaat geven aan het werkverdelingsplan. Margreet stelt voor om met de personeelsgeleding nog een keer apart hierover verder in gesprek te gaan. Margreet neemt hiervoor het initiatief.

10. Rondvraag en nabranders

Rondvraag/ mededeling

- Vanuit de MR komt de vraag of er tijdens de periode waarin online-onderwijs gegeven wordt ook sportactiviteit voor alle leerlingen gegeven kunnen worden. Voordeel is dat leerlingen elkaar buiten kunnen ontmoeten en bewegen. Op dit moment alleen sportactiviteiten voor kinderen in de noodopvang. Sportactiviteiten voor alle leerlingen brengt ook risico's met zich mee i.v.m. besmettingen vooral doordat ouders komen halen en brengen. Margreet geeft aan dat dit ook vraagt om extra organisatie en school al handen vol heeft aan online-onderwijs en noodopvang.
- Marloes en Marco hebben de cursus volg het onderwijs geld gevolgd. Interessant om meer te weten over de rol van de MR bij jaarplannen en begroting. Beeld is dat er beperkte openheid is over financiën binnen OoZ.

MR-vergadering

11. Mededelingen, binnengekomen post

Geen mededelingen en/of binnengekomen post

12. MR opleiding/cursus

Alice en Judith geven aan de training nog niet te hebben gevolgd. Advies is om dit wel te doen, helpt om op goede wijze invulling te geven aan je rol in de MR.

13. Tussenevaluatie functioneren MR

De termijn van Janine en Inge zit er na dit jaar op. Belangrijk dat er tijdig begonnen wordt met werven van nieuwe MR leden vanuit personeelsgeleding.

Voor de tussenevaluatie geven een aantal leden aan de sfeer positiever en relaxter te vinden dan afgelopen jaar. Er is meer een gevoel dat we samen doen. Jammer dat de vergaderingen op dit moment niet fysiek plaats kunnen vinden. De samenwerking met Margreet wordt als prettig ervaren. Het werken met Teams was even wennen, maar werkt nu in de praktijk wel goed. Marco geeft aan dat de taak als secretaris fors is. Vanaf dit jaar heel aantal nieuwe leden in de MR. Er is nog wel onzekerheid of we geen zaken missen en wat de tijdslijnen zijn. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De jaaragenda is hiervoor een belangrijk instrument. Marloes wil samen met Marco uitzoeken wanneer wat op de agenda moet. Ook belangrijk om voldoende alert te blijven op welke onderdelen ingestemd moet worden, dan ook belangrijk dat goed vastgelegd wordt en er een Pdf van het document gemaakt wordt. Voor de agenda belangrijk om vooraf duidelijk te hebben wat het doel van de bespreking is (instemming, advies of informatief). De leestijd was dit keer kort. Annemiek vraagt hier aandacht voor bij Margreet.

14. groepsverdeling (rol van de MR moet nog uitgezocht worden)

Groepsverdeling is een onderdeel van het schoolplan. Op het schoolplan (en hiermee de groepsverdeling) heeft de MR instemmingsrecht.

15. werkverdelingsplan (PMR moet proces begeleiden)

Belangrijk om als personeelsgeleding gezamenlijk te bekijken welke rol je hier in wil hebben. Dit komt de volgende keer terug op de agenda. Leonie neemt initiatief.

Actiepunt: Personeelsgeleding stemt onderling af welke rol ze willen t.a.v. werkverdelingsplan en op welke wijze ze hier invulling aan willen geven.

16. Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag

17. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.