

Aanwezig	Annemiek Woldendorp (voorzitter) Inge Deuling Bregje Schouten Alice Brinkhuis (notulist) Janine Timmerman	Johan van Lenthe Marco Bleumer Pauline Harrewijn Marloes Krips
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig	Judith Schwieters Leonie Wesselo	

Samenvatting MR-vergadering 17-06-2021

Tijdens deze vergadering hebben we aandacht gehad voor het jaarverslag, jaarplan en de schoolgids. Deze zijn in concept besproken en zullen tijdens de volgende vergadering vastgesteld worden. Er zijn een aantal onderwerpen wat uitvoeriger besproken: ouderbetrokkenheid en invulling van de denktank, invulling van vakken als aardrijkskunde en geschiedenis. Ook de doorontwikkeling van het jaarplan en jaarverslag in gebruik en layout is besproken.

Uit de terugblik op het proces rondom groepsverdeling en inzet van gelden komt naar voren dat de rolverdeling onvoldoende duidelijk was. Tijdens een volgende vergadering zal hierover verder gesproken worden.

Tot slot is afscheid genomen van Inge en Janine, veel dank voor jullie inzet!

MR-overlegvergadering

1. Opening

Annemiek opent de vergadering om 18:35 uur.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	- GMR-notulen, wordt nog nagestuurd.
b) Team	- Bezetting van het team is rond. Volgende week verschijnen er 2 vacatures en kan het in juli afgerond worden. - We hebben een nieuw IB-er aangenomen: Lotte Meijnen
c) GMR	- Geen
d) Overig	- Geen

3a. Notulen en actielijst extra MR vergadering 3 juni

- Alle actiepunten zijn uitgevoerd

- Notulen van 3 juni is vastgesteld

3b. Notulen en actielijst vergadering 22 april

- Notulen is aangepast mb.t. aanvullingen/ verbeteringen
- Notulen van 22 april is vastgesteld

- 9 juni is er extra overleg geweest met instemming van de verdeling van de groepen (klassenindeling) en verdeling van NPO gelden. Vastgelegd in stuk: [20210609InstemmingsvraagMR notitie over groepsindeling en NPO gelden]

4. Schoolontwikkeling + ontwikkeltraject team

- Afronden van het jaar bezig. In oktober begint het team met stichting leerkracht.

5. Voortgang schoolplan

- Uitleg gekregen waarom schooljaarverslag, schooljaarplan veranderd zijn (inhoudelijk en lay-out) en hoe het geanalyseerd moet worden.

6. Concept schooljaarverslag 2020-2021

- Start en einddatum worden op een later moment toegevoegd aan de doelen.
- Waarom is ervoor gekozen om Snappet te vervangen voor Alles telt Q? Motivatie hiervoor is dat Snappet veel voorbereiding vergt van de leraren en er zijn geen tijdsmomenten. Als team waren we niet tevreden over Snappet. Daarnaast is er geld vrij gekomen van werkdrukgeden. Dit zijn redenen geweest om een over te stappen naar Alles telt Q. Alles wat we missen bij Snappet vinden we terug in deze nieuwe methode.
- Verder zijn er geen opmerkingen over schooljaarverslag.

7. Concept schooljaarplan 2021-2022

- Nieuw lay-out schooljaarplan wordt positief ontvangen. Het is overzichtelijker om door te lezen.
- Het zijn hoog geformuleerde doelen. De verdieping mist bij sommige doelen. Margreet gaat sommige doelen nog SMART formuleren. Dit is ook het advies vanuit inspectie. Achterliggende verdieping van de doelen staat in het 4 jarenplan (het grote geheel). In het schooljaarverslag komt terug wie eigenaar is van de doelen.
- Taken worden volgend schooljaar niet meegenomen in het schooljaarplan. Taken zijn dingen die elk jaar terugkomt en heeft geen begin- en einddoel. Doelstelling is om volgend schooljaar een korter rijtje met doelen te hebben. Het zijn er nu heel veel.
- Is het mogelijk om met dit plan ook te zien welke doelen prioriteit hebben? Margreet heeft de ambitie om dit op een later moment nog toe te voegen in het schooljaarplan. De streefbeeldens zijn de grote, overkoepelende doelen waar we als school naar streven (missie en kernwaarden). Volgend schooljaar wordt dit verder besproken met het team en binnen de MR.
- Imago-onderzoek en marktanalyse wordt volgend schooljaar verder opgepakt. Hier is veel tijd voor nodig.
- Smart uitwerking van de doelen wordt volgend schooljaar opgepakt. Dit gaan we doen met behulp van stichting leerkracht
- MR gaat voor nu akkoord met het schooljaarplan, mits er volgend schooljaar de doelen SMART geformuleerd gaan worden.

8. Concept schoolgids 2021-2022

- Tekstueel zijn er nog wat aanpassingen en die worden doorgevoerd.
- In de schoolgids staat vermeld dat bij voorkeur er gezond getrakteerd wordt. Dit wordt niet altijd door de leerkrachten gedaan. Wenselijk is dat de leerkrachten hier rekening mee gaan houden.
- Denktank: Er wordt nog nagedacht over de vorm en invulling van de denktank. Dit wordt gecommuniceerd in de schoolgids.
- Wat wordt er gedaan aan Engels en Aardrijkskunde. Dit is voor ouders nu onduidelijk. Personeelsgeleding geeft toelichting op deze vraag:

Groep 7/ 8: Aardrijkskunde en geschiedenis wordt vooral gegeven in projecten. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelen en wordt de methode meer gebruikt als bronnenboek. We maken geen gebruik van werkboeken.

Groep 5/6: Instructie worden gegeven door verschillende leerkrachten (groepsoverstijgend) en daarna wordt er in groepjes aan de opdrachten gewerkt.

Alle thema's komen elk jaar terug, maar er zit een opbouw in de verschillende thema's.

Groep 5: eigen omgeving

Groep 6: Nederland

Groep 7: Europa

Groep 8: de wereld

- Oudergeleding merkt dat het team achter de methode staat van Geschiedenis en Aardrijkskunde en er zijn verder geen vragen. Tip om ouders meer te betrekken wat er wordt gedaan binnen de zaakvakken, bijvoorbeeld meer gebruik maken van Parro.

9. Evaluatieproces klassenindeling en FTE

- Tijdspad en proces van de klassenindeling moet op een andere manier volgend schooljaar
- 3 MR leden hebben de vragenlijst ingevuld over de vraag: Welke rol/ initiatief verwacht je bij de klassenindeling van? Wat opvalt uit de antwoorden is dat het proces en rolverdelingen onduidelijk zijn. De rol voor de PMR hierin is nog onduidelijk. Belangrijk is dat de rollen niet door elkaar heen lopen en dat je als PMR een kritische rol kunt blijven behouden binnen de MR.
- Actiepunt: PMR leden lezen artikelen over de verschillende taken van de PMR en wat er van je verwacht mag worden.
- Actiepunt: Bij eerstvolgend MR vergadering wordt er een keuze gemaakt of de PMR instemt om mee te denken over het proces van de klassenindeling en werkverdelingsplan. Belangrijk om nieuwe PMR leden mee te nemen bij deze besluitvorming. Bij vragen of opmerkingen kan de (P)MR terecht bij Margreet. Bij blijvende onduidelijkheden wordt er hulp ingeschakeld van een extern persoon om verdere toelichting te geven.

10. Vergaderdata bepalen volgend schooljaar

- Actiepunt Marco: vergaderdata volgend schooljaar afstemmen met Alie.

MR-vergadering

11. Mededelingen, binnengekomen post

- Geen

12. Bezetting MR 2021-2022

- Door tijdgebrek geen voldoende tijd gehad om een beslissing te maken of we naar 8 MR leden gaan. Actiepunt: Volgend schooljaar dit onderwerp terug laten komen tijdens een MR vergadering (jaaragenda).
- Vacature is uitgezet vanuit oudergeleding.
- Actiepunt: Inge en Janine gaat overleggen met Margreet wie nieuwe PMR leden gaan werven.
- Actiepunt: Pauline zet herhaling van vacature oudergeleding op Parro.
- Actiepunt: eerstvolgend MR vergadering vrijgekomen rollen verdelen onder MR leden (voorzitten en secretaris).

13. Rondvraag

- Er is veel onduidelijk over de eindactiviteiten van groep 8 (kamp en eindfilm). Wat wordt er van de ouders verwacht en waar moet er rekening mee worden gehouden. Praktische informatie wordt gemist. Deze vraag wordt gecommuniceerd met de leerkrachten van groep 8.

14. Sluiting

Laatste MR vergadering voor Inge en Janine. De voorzitter sluit de vergadering 21.24 uur.