

Aanwezig	Alice Brinkhuis Bregje Schouten Marloes Krips Hein van Schooten Annemiek Woldendorp Vz.	Pauline Harrewijn Marco Bleumer
Gast	Margreet Arendsen Stephan Teunissen (OR) Sandra Boerhof (OR) Anneke v.d. Beek (VSO) Anja Schipper (VSO)	
Afwezig	Johan van Lenthe Judith Schwieters Leonie Wesselo Jan Hobbeling Canan Bayram	

1.1. Samenvatting MR-vergadering 23-09-2021

De MR-overlegvergadering begon met welkom en afscheid van oude en nieuwe MR leden. Daarnaast was er uitgebreid ruimte om over de voorgenomen financiële en juridische daarmee ook operationele reorganisatie van de Oudergelden te praten. Dit heeft wisselende impact op de OR, de VSO en TSO. Vooral de VSO (Voorschoolse opvang) werd lang bij stilgestaan en uitvoerig besproken. De impact van de plannen bleek hier het hevigst en het wordt zoeken naar een duurzame oplossing.

De ouderbetrokkenheid blijft een werkpunt van school en er zijn 2 data geprikt om kennis te delen en betrokkenheid te vergroten.

Het schooljaarplan is goedgekeurd, ook al was het niet helemaal wat de MR ervan had verwacht, School heeft aangegeven de input te verwerken en deze komend schooljaar verder uit te werken aan de hand van eerdere afspraken.

De MR heeft Marco Bleumer als nieuwe voorzitter en Marloes Krips als secretaris. Gezamenlijk zullen we met 5 Ouders en 5 docenten het komende jaar ingaan om deze school weer een beetje beter te maken.

1.1.1. MR-overlegvergadering

1. Opening

Annemiek opent de vergadering om 19:35 uur.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	- GMR-notulen - Mail JvD
b) Team	- Juf Judith komt niet terug in MR Juf Canan neemt haar plek in Esther Kuilema is gestart bij de IJsselhof - Esther Knobben is gestart als Onderwijsassistent
c) GMR	- Geen
d) Overig	- Geen

2. Notulen en actielijst vorige MR vergadering

- Alle actiepunten zijn uitgevoerd
- Notulen van Notulen MR vergadering 17-06-2021 zijn vastgesteld en goedgekeurd door de MR

3. Oudergelden

- OR: Overgang is een juridisch/financiële overweging. Er worden geen negatieve gevolgen voorzien van deze wijziging.
-
- VSO: De huidige vrijwilligers willen graag door met de huidige constructie.
 - o Voordelen van deze constructie is de flexibiliteit.
 - o De Vrijwilligers Anneke en Anja zouden het graag in de huidige vorm voortzetten, Bevoegd gezag stelt dat de financiële/juridische constructie al geruime tijd niet mag en een Risico is in het geval van calamiteiten.
- TSO:
 - o De coördinatoren stromen uit en de groep vrijwilligers groeit niet eenvoudig
 - o Ook hier moet de financiële/juridische constructie herzien worden.
- MR wordt gevraagd betrokken te blijven bij het vinden van een nieuwe constructie. MR erkent de noodzaak om te voldoen aan de geldende wet en regelgeving. Maar De MR maakt zich zorgen om de continuïteit met beoogd partner Doornijk i.r.t. de minimale kinderaantallen die eerder hebben geleid tot het niet-starten van de VSO.
- De MR erkent de jarenlange getoonde waarde en inzet van de huidige VSO dames en hoopt dat er een constructie gevonden kan worden die hen daarbij betreft. De MR beseft ook dat de huidige constructie in strijd lijkt met de regels die de overheid anno nu aan deze opvangvorm stelt.

OP JAARAGENDA EVALUATIEMOMENTEN (jan en apr)

- Er is ingestemd met het procesvoorstel, de MR wordt met een commissie nauw betrokken
Commissieleden Bregje en Marco

4. Ouderbetrokkenheid

- MR wordt gevraagd mee te denken over de ouderbetrokkenheid
Ideeën bestonden uit kennissessies, bij voorkeur live en gericht op actuele thema's.
Margreet plant 2 data. Eén gericht op bovenbouw- en één op onderbouwouders.

5. Schooljaarverslag 2020-2021

Schooljaarverslag is vastgesteld en goedgekeurd door de MR

6. Schooljaarplan 2021-2022

Schooljaarplan wordt onder voorwaarden van verdere uitwerking, zoals benoemd in vorige notulen goedgekeurd. De Instemming was hierdoor niet unaniem.

Belangrijkste bezwaren waren alom gedeeld, de Plannen zijn een verzameling Doelen, zonder concrete uitwerking. De MR heeft er begrip voor dat de grote wijziging van format dit tot gevolg kan hebben, maar verwacht dit schooljaar nog wel een versie die beter uitgewerkt is.

Uit de notulen:17-06-2021

7. Concept schooljaarplan 2021-2022

- Nieuw lay-out schooljaarplan wordt positief ontvangen. Het is overzichtelijker om door te lezen.
- Het zijn hoog geformuleerde doelen. De verdieping mist bij sommige doelen. Margreet gaat sommige doelen nog SMART formuleren. Dit is ook het advies vanuit inspectie. Achterliggende verdieping van de doelen staat in het 4 jarenplan (het grote geheel). In het schooljaarverslag komt terug wie eigenaar is van de doelen.
- Taken worden volgend schooljaar niet meegenomen in het schooljaarplan. Taken zijn dingen die elk jaar terugkomt en heeft geen begin- en einddoel. Doelstelling is om volgend schooljaar een korter rijtje met doelen te hebben. Het zijn er nu heel veel.
- Is het mogelijk om met dit plan ook te zien welke doelen prioriteit hebben? Margreet heeft de ambitie om dit op een later moment nog toe te voegen in het schooljaarplan. De streefbeelden zijn de grote, overkoepelende doelen waar we als school naar streven (missie en kernwaarden). Volgend schooljaar wordt dit verder besproken met het team en binnen de MR.
- Imago-onderzoek en marktanalyse wordt volgend schooljaar verder opgepakt. Hier is veel tijd voor nodig.
- Smart uitwerking van de doelen wordt volgend schooljaar opgepakt. Dit gaan we doen met behulp van stichting leerkracht
- MR gaat voor nu akkoord met het schooljaarplan, mits er volgend schooljaar de doelen SMART geformuleerd gaan worden. |

7. Schoolgids 2021-2022

Er zijn wat puntjes voor de MR gids, Marco Stuur deze naar Margreet

Actiepunt: Marco (inmiddels afgerond)

8. Rondvraag/mededeling

- Hoe staat het met de Parkeersituatie
 - o Dit is onderhevig, Gemeente is nog aangehaakt en er wordt nog naar mogelijkheden gekeken. Nog geen concrete plannen.
 - o De suggestie om parkeren voor personeel in de parkeerhaven voor de school te verbieden wordt door Margreet van de hand gedaan, eerst andere mogelijkheden onderzoeken.

8.1.1. MR-vergadering

4. Mededelingen, binnengekomen post

- Geen

5. Evaluatie verkiezingen

- Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

6. Bezetting MR 2021-2022

- Op jaaragenda Januari (betreft de groei of krimp)

7. Rollen binnen MR

- Marco Voorzitter
- Marloes Secretaris
- Pauline zet een lijst met sub-taken in teams om te verdelen in de volgende vergadering Deze taken en processen zullen onder de MR leden worden verdeeld tussen nu en de volgende MR vergadering

8. Jaaragenda

- Bregje neemt het voortouw om de voorlopige jaaragenda op te stellen

9. MR-Gids

- De MR-Gids wordt in de volgende agenda vastgesteld

10. Cursus

- Marco Stuurt instructie voor cursusaanmelding

11. Rol PMR klassenindeling en taken

- PMR moet in overleg
- OMR vinden dat deze rol vanuit leerkrachten gedragen moet worden, maar dat dat niet vanuit de PMR moet geschieden.

4. Rondvraag

- Geen rondvraag

5. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering 22.45 uur.