

Aanwezig	Marco Bleumer (voorzitter) Bregje Schouten Marloes Krips Annemiek Woldendorp	Alice Brinkhuis (notulist) Pauline Harrewijn Jan Hobbeling Canan Bayram
Gast	Margreet Arendsen Lotte Meijnen	
Afwezig	Leonie Wesselo Hein van Schooten	

Samenvatting MR-vergadering 28-10-2021

Tijdens deze vergadering hebben we aandacht gehad voor het begrotingsplan. Deze is in concept besproken en zal tijdens de volgende vergadering vastgesteld worden. Er zijn een aantal onderwerpen wat uitvoeriger besproken: lopende projecten, waaronder stichting leerkracht en het noodplan voor zieke leerkrachten.

Uit de terugblik op het proces werkverdelingsplan en inzet van PMR-personeel komt naar voren dat de rolverdeling nog onvoldoende duidelijk is. Advies van de MR om externe begeleiding in te zetten om dit proces te begeleiden.

Tot slot heeft de oudergeleding kennis gemaakt met de nieuwe ib-er Lotte Meijnen.

MR-overlegvergadering

1. Opening

Marco opent de vergadering om 19:40 uur.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	- Geen.
b) Team	<ul style="list-style-type: none">- 2 langdurige zieken. Invallers voor einde van de week is lastig te vinden.- Lotte (nieuwe ib-er) heeft zichzelf voorgesteld en haar werkervaringen gedeeld. Ook heeft ze verteld wat ze kan betekenen voor de IJsselhof. Op het gebied van TOS, hoogbegaafdheid en hechtingsstoornis beschikt ze veel kennis en ervaringen die ze kan delen. Ook kan er op de IJsselhof op een bredere manier gekeken worden naar zorgleeringen. Past het wel of niet onder zorg? Lotte ervaart de IJsselhof als een leuke school om te werken.- Vraag vanuit oudergeleding of Lotte in de toekomst meer informatie kan geven over de zorgstructuur en passend onderwijs op de IJsselhof.
c) GMR	- Geen
d) Overig	- Geen

3. Goedkeuren notulen vorige vergadering

- Notulen van 29-09-2021 is vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

4. Signalen van onvrede; terugkoppeling naar MR

- Het is een duidelijk overzicht van allerlei signalen vanuit ouders. Opvallend is dat er 'relatief' weinig uitingen van onvrede zijn binnen gekomen bij Margreet.

5. Begroting voorbereiding en realisatie besteding NPO gelden

- Er is besproken wat er in de nieuwe begroting komt (Zie document hoofdlijnen begroting 21-22).
- MR is in afwachting van het totaaloverzicht van de begroting. Verwachting is dat dit document over 3 weken gedeeld kan worden met de MR. Wanneer de totale begroting inzichtelijk is kan de MR definitief instemmen met het begrotingsplan. MR is voor nu positief gestemd over het plan wat er nu ligt. Kantekening is dat het totaaloverzicht niet meer gewijzigd kan worden. MR gaat ervan uit dat er geen grote wijzigingen meer gaan komen in het begrotingsplan.

6. Lopende projecten

- Talentontwikkeling: Kleuterleerkrachten gaan samen met Doornik een cursus talentfluisteraar volgen voor 0-6 jarigen. Dit gaat in februari van start.
- Muziekdocent: Evalueren hoe de muzieklessen zijn verlopen. In januari starten andere groepen met de muzieklessen.
- Stichting leerkracht: Er is uitleg gegeven over hoe het concept 'stichting leerkracht' werkt voor het team. De komende periode gaat het team hier mee van start om het uit te proberen.
- Thema natuur: We zijn een maand bezig geweest met een schoolbreed thema. Dit past in de lijn van onderzoekend en ontdekkend leren. Evaluatie hiervan volgt nog. In april starten met de onze 2^e themamaand. Thema hiervan is nog onbekend.

7. Noodplan zieke leerkrachten

- Er is een noodplan die we in kunnen zetten bij zieke leerkrachten. Team en ouders zijn op de hoogte van wat het plan inhoudt. RT-personeel worden niet ingezet bij ziekte, zodat RT-begeleiding altijd door kan gaan. Ambulante mensen worden bij nood wel eens ingezet, maar dit kan niet structureel.

MR-vergadering

1. Mededelingen, binnengekomen post

- Geen

2. MR jaarverslag

- Wordt doorgeschoven naar de volgende MR vergadering.

3. MR gids

- MR gids is vastgesteld en goed gekeurd door de MR.

4. MR jaaragenda

- Jaaragenda is bijgewerkt en staat in teams. Aanvullingen is mogelijk binnen teams.

5. MR begroting 2021-2022

- **Actiepunt:** Pauline neemt contact op het Margreet over geldstromen MR
- **Actiepunt:** Pauline maakt MR begroting voor dit jaar. MR begroting komt terug in de volgende MR vergadering.

6. Evaluatie MR verkiezingen

- Oudergeleding: planning was krap. Te laat begonnen doordat we niet wisten met hoeveel MR leden we doorgingen. Briefjes uitdelen ging goed alleen was er geen stembus. Hier was een klacht over in gediend van een ouder. Stemmen bij leerkrachten inleveren is niet volgens de reglementen. We snappen deze opmerking en nemen dit mee voor de volgende verkiezingen. Marloes informeert deze betreffende ouder over deze evaluatie.
- Personeelsgeleding: Er is geen verkiezing geweest onder het team, omdat er evenveel aanmeldingen zijn geweest als vacatures.
- **Actiepunt:** Pauline werkt pagina MR (op de website) bij om de namen aan te passen.

7. Taken en processen verdelen binnen MR

- Zie document takenlijst MR leden 2021-2022. Alle taken zijn besproken en goedgekeurd.
- **Actiepunt:** Bregje maakt opzet jaarverslag voor dit schooljaar
- **Agendapunt:** Brainstormen over MR jaarplan in volgende vergadering

8. Inventarisatie scholingsbehoefte MR

- Hein en Pauline gaan MR start cursus volgen

9. Communicatie achterban

- Samenvatting van de notulen delen in de nieuwsbrief met een directe link naar de MR pagina.
- **Agendapunt:** Volgende vergadering brainstormen over hoe je formeel de achterban kan bereiken. Communicatie is nu vooral informeel. Dit onderdeel meenemen in het MR jaarplan.

10. Rol PMR-werkverdelingsplan

- PMR heeft nog eens met Margreet overlegd en gaat zich meer inlezen. MR geeft het advies dat Margreet externe begeleiding gevraagd kan worden om het proces op te starten.

- Nieuwe PMR leden mee te nemen bij deze besluitvorming. Bij vragen of opmerkingen kan de (P)MR terecht bij Margreet. Bij blijvende onduidelijkheden wordt er hulp ingeschakeld van een extern persoon om verdere toelichting te geven.

11. Rondvraag

- Geen

12. Afsluiting

- Marco sluit de vergadering om 22:00 uur.