

Toelichting

De leerplichtwet gaat ervan uit, dat een zomervakantie van zes weken vrijwel iedereen de gelegenheid biedt om een gezinsvakantie te houden. Daarnaast hebben de leerlingen gedurende het schooljaar nog minimaal 5 weken extra vakantie. Verlof buiten de schoolvakanties moet beperkt blijven tot het beslist noodzakelijke.

De directie is in enkele bijzondere gevallen bevoegd om extra verlof te geven.

Voor het aanvragen van een dergelijk verlof kunt u op school een formulier ophalen of downloaden van de website, onder 'ouders/ formulieren'. De regels m.b.t. extra verlof vindt u hieronder en liggen ook op school ter inzage.

Mocht u van mening zijn dat u recht hebt op extra verlofdag(en), dan levert u het volledig ingevulde aanvraag formulier in bij de administratie.

Wanneer u niet zeker weet of u in aanmerking komt voor extra verlof, dan kunt u altijd vooraf informeren bij de directie of administratie.

Indien het aantal extra vrije schooldagen **10 dagen of meer** is, richt u het verzoek aan de ambtenaar van de leerplichtwet bij de gemeente Zwolle.

In bepaalde gevallen is een bewijsstuk verplicht. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om een verklaring van de werkgever, waaruit blijkt dat u niet in de reguliere vakantie weg kunt.

Voorbeelden van toestemming van verlof:

- Huwelijk ouder en /of directe familie
- Viering huwelijksjubileum ouders en/ of directe familie
- Familieomstandigheden
- Culturele feesten (Suikerfeest e.d.)
- Verhuizing
- Bezoek oude of nieuwe school
- Verlof wegens werkomstandigheden (verklaring werkgever nodig)
- Verlof of verlengd verlof met doktersverklaring (verklaring huisarts nodig)
- Diploma-uitreiking ouder
- Jubileum (werk) ouder
- Bezoek open schooldagen
- Uitzending ouder naar het buitenland voor langere tijd

Uitsluitingen van verlof:

- Eerder vakantie om de files te vermijden
- Eerder vakantie zonder bijzondere, redelijke reden
- Verlenging van een vakantie zonder bijzondere, redelijke reden
- Verlof i.v.m. vakantie ouders
- Verlof voor langer dan 10 dagen (moet dan via de leerplichtambtenaar)
- Verjaardagen familieleden
- Familiebezoek
- Activiteiten voor verenigingen en / of clubs



Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Naam ouder/verzorger:

Telefoon:

Dag of periode waarvoor verlof wordt aangevraagd (begin en einddatum):

.....

naam leerling: gr.

naam leerling: gr.

naam leerling: gr.

naam leerling: gr.

Reden voor verlof:

.....

.....

Handtekening ouders/verzorgers:

Datum:

.....

.....

(In te vullen door directie school)

Antwoord directie:

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag
- De directie gaat niet akkoord omdat de verlofaanvraag niet voldoet aan de in de aanvraag genoemde redenen en er dus geen sprake is van gewichtige omstandigheden.

.....

.....

Datum antwoord: Handtekening directie: