

Aanwezig	Marco Bleumer (voorzitter) Bregje Schouten Marloes Krips Hein van Schooten	Alice Brinkhuis Pauline Harrewijn (notulist) Jan Hobbeling Canan Bayram
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig	Leonie Wesselo Annemiek Woldendorp	

Samenvatting MR-vergadering 27-01-2022

MR-overlegvergadering

0. Opening

Marco opent de vergadering om 19:35 uur.

1. Mededelingen

a) Ingekomen post	- Geen.
b) Team	- Geen bijzonderheden
c) GMR	- Uitnodiging voor kennismaking met de GMR op 22 maart om 19:30 (wordt besproken bij MR-vergadering)
d) Overig	- Geen

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

Zowel de notulen van 9 december 2021 als 27 januari 2022 zijn goedgekeurd.

3: Stavaza corona achterstanden

Er zijn al veel groepsbesprekingen geweest waarbij de leerkrachten met directie en IB in gesprek gaan over de ontwikkelingen van de kinderen. Nog niet alle groepen zijn geweest. Uit de gesprekken blijkt dat de corona achterstanden evenredig over de school zijn verdeeld, er is geen sprake van brandhaarden in bepaalde groepen. Door middel van RT wordt geprobeerd de achterstanden in te halen; de subsidies hiervoor verliepen in december 2021 maar de NPO-gelden zijn nog langer inzetbaar.

4. Schooljaarplan stavaza

Margreet geeft een presentatie over de strategie van het IKC voor de komende vier jaar. Deze presentatie heeft zij ook met het team gedeeld op de IKC-avond op maandag 28 februari. Margreet heeft het jaarplan toegelicht. De meeste punten bevinden zich in de werkfase, met uitzondering van een aantal punten die in de oriëntatie fase zitten.

De tweede sprint van Stichting Leerkracht richt zich op rekenen. Het is een leerproces geweest om het grote doel van deze spring op te delen in kleinere doelen. Bovendien is het team vooral druk bezig om de nieuwe rekenmethode in vingers te krijgen. We hebben een aantal redenen gehad om voor Alles Telt Q te kiezen: vooral omdat er goede mogelijkheden voor differentiatie in zou zitten. De niveaus liggen in de praktijk echter te dicht op elkaar en de uitdaging voor goede rekenaars ontbreekt. Hierover is wel contact met de uitgever en het team wordt binnenkort bijgepraat. Het team heeft een lange lijst aan punten opgesteld voor de uitgever en wil hier helderheid over. Ook heeft de digitale methode veel storingen en kinderziektes.

5. FTE formatieoverzicht en indeling groepen presentatie

Margreet licht de scenario's toe. Het team heeft ervoor gekozen om scenario B en C verder te laten uitwerken wat betreft de zorgverdeling. Bij scenario B blijven de groepen grotendeels zoals het nu is, bij scenario C wordt de zorg iets evenwichtiger verdeeld.

Margreet licht de zorgzwaarte toe: de getallen per bouw verwijzen niet naar aantallen kinderen, maar naar de hoeveelheid zorg in de groepen. Daarbij verwijzen we naar de zorgniveaus (1, 2, 3 en 4) die Lotte in de zorgpiramide heeft staan.

Tijdens de MR vergadering worden de voors- en tegens van de twee scenario's besproken. Ook wordt het belang benadrukt om dit goed en helder te blijven communiceren.

Daarnaast benoemt Margreet ook dat ze volgend jaar andere vormen van groepsindeling/onderwijs wil verkennen, bijvoorbeeld met stamgroepen en unitonderwijs. De reden om hier naar te kijken is dat de school zo optimaal mogelijk maatwerk aan alle kinderen wil leveren.

De MR is akkoord met dit overzicht.

Planning:

- in de teamvergadering volgende week komen de scenario's nogmaals terug. Daarna komt de groepsindeling terug in de MR zodat de MR kan instemmen.
- **Afspraak:** 31 maart om 19:30 hebben we (indien noodzakelijk) een extra vergadering om in te kunnen stemmen met het uiteindelijke scenario. Margreet stuurt uiterlijk 5 dagen van tevoren de documenten op zodat de MR leestijd heeft (**actie Margreet**)
- De MR heeft onderling (via mail) contact over de opgestuurde documenten (**actie MR-leden**). Indien mogelijk, kunnen zij via mail instemmen en dan hoeft de afspraak van 31 maart niet door te gaan. Als er wel bezwaren zijn, worden deze op 31 maart besproken.

6. Update inzet en resultaten extra middelen (werkdrukgeden, Slob-/ corona gelden).

7. Lopende projecten

Nemen we mee in de volgende vergadering. Een aantal dingen kwam al aan bod tijdens het bespreken van het schooljaarplan.

8. Duurzaamheidsideën

Marloes en Margreet hebben hier contact over gehad. Er zijn twee ouders bereid gevonden om hierin mee te denken.

Margreet: een randvoorwaarde voor het aanschaffen van zonnepanelen is dat het in vijf jaar moet terug verdienen. Daarom zijn er nog geen scholen die dit hebben.

9. Noodplan lerarentekort (vervangingsbeleid en splitsing klassen); onderdeel werkverdelingsplan

Er is een protocol ziektevervanging, hier moeten de corona maatregelen misschien aan worden toegevoegd volgens Margreet, waarbij online onderwijs ook een rol kan spelen. Vervangen was tot nu toe ook lastig omdat groepen niet mogen worden verdeeld. Deze maatregel gaat er echter af, waardoor klassen hopelijk minder vaak naar huis worden gestuurd.

Dit punt moet in de volgende vergadering terug komen (**actie: Marco (agenda opstellen)**)

10. Vakantierooster volgend jaar

Het vakantierooster van het nieuwe schooljaar wordt bekeken. De margedagen zijn hier echter nog niet in verwerkt, omdat de jaarkalender eerst samen met Doornijntje moet worden vastgesteld. Margreet benoemt dat er meer activiteiten gezamenlijk met Doornijntje in de avonden zullen zijn.

De vraag is het van personeel CAO-technisch gevraagd mag worden om meerdere avonden naar school te komen. Wij moeten als personeel hierover nadenken, dit heeft Margreet aan het team gevraagd.

Nabrand: vraag over sponsorloop

Er zijn plannen voor een sponsorloop voor Oekraïne (een idee vanuit de leerlingenraad). Margreet wil polsen hoe de ouders hierover denken. Ouders staan hier positief tegenover.

MR-vergadering

1. Mededelingen, binnengekomen post

- De GMR heeft ons uitgenodigd voor een kennismaking op 22 maart om 19:30. Hein en Marco willen hier wel heen gaan, Marloes meldt ze aan (**actie Marloes**)

2. Voorbereiden verkiezingen

Bregje en Marco vormen de verkiezingscommissie.

3. Tussenevaluatie functioneren MR

Dit vergaderpunt is verplaatst naar de volgende vergadering i.v.m. de afwezigheid van Annemiek.

4. Rondvraag

Geen

5. Sluiting

Marco sluit de vergadering om 22.10 uur.