

Aanwezig	Marco Bleumer (voorzitter) Marloes Krips Alice Brinkhuis Bregje Schouten	Dick ten Brinke Jan Hobbeling Canan Bayram Jorn Schellekens
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig	Hein van Schooten met kennisgeving Pauline Harrewijn (zwangerschapsverlof)	

Samenvatting MR-vergadering 08-12-2022

- Margreet informeert de MR over het proces om te komen tot de klassenindeling. Margreet wil dit jaar eerder de ouders informeren over de klassenindeling.
- Het reglement van de tussen schoolse opvang is geactualiseerd. Daarnaast is een begroting opgesteld. De MR stemt in met het aangepaste reglement en de begroting.
- Margreet geeft een update over de inzet van extra financiële middelen die tijdelijk beschikbaar zijn. Het grootste deel van de werkdruk gelden is ingezet voor een extra kleutergroep. De NPO - gelden (Nationaal Programma Onderwijs) en het budget voor passend onderwijs zijn vooral voor extra ondersteuning door onderwijsassistent ingezet.
- Het aantal leden van de MR wordt afgebouwd van tien leden naar zes leden. Dit jaar zijn er acht leden, vanaf volgend jaar zijn er zes leden.

MR-overlegvergadering

0. Opening

Marco opent de vergadering.

De collega's vanuit de TSO en OR sluiten aan en worden welkom geheten.

Jorn sluit aan bij de MR, hij vervangt Paulien tijdens haar zwangerschap.

Een deel van de stukken was op het laatste moment beschikbaar. Hierdoor is de voorbereidingstijd erg kort. Afsproken wordt dat stukken uiterlijk één week van te voren beschikbaar zijn. Als dit niet lukt dan verschuift het agendapunt naar de volgende vergadering.

1. Binnengekomen post + mededelingen + teammededelingen + GMR

a) Ingekomen post	- Er is geen binnengekomen post.
b) Team	<ul style="list-style-type: none">- Margreet heeft contact gehad met Peter de Vries over de ouder – kind avond. Peter de Vries is Specialist ouderbetrokkenheid. Het plan is om ouders en kinderen samen uit te nodigen voor een leerling arena. Hierbij gaan de kinderen in gesprek met de ouders er omheen. Als thema wordt gedacht aan het groene schoolplein.- Groene schoolplein. De subsidieregeling gaat ophouden. Margreet wil daarom na de kerst hiermee aan de slag. Ze wil een werkgroep om een plan te maken en een werkgroep om uit te voeren. Verzoek van Margreet of hier iemand aan deel wil nemen. De MR wil iemand afvaardigen, we komen er bij Margreet op terug.- Paulien gaat de IJsselhof verlaten. Ze start na haar zwangerschapsverlof bij Stroming als trainee orthopedagoog.- De school heeft een subsidie gekregen voor sport en beweging. Er is één uur ingevuld door Niels. Invulling van het 2^e uur stagneert, er is niemand beschikbaar die invulling kan geven aan dit uur.- Er komt een verzoek vanuit vanuit BSO om gebruik te maken van één van de leegstaande lokalen.- School wil gericht aan de slag met technisch lezen. Een taalspecialist heeft advies gegeven over hoe je technisch leesonderwijs kunt verbeteren.- Ouders met meerdere kinderen krijgen nu berichten via Parro meerdere keren. School wil dit beperken tot één keer per gezin. Er wordt gekeken naar een oplossing.
c) GMR	- Geen
d) Overig	- Geen

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd.

3. Huishoudelijk reglement TSO en OR

Het oude reglement van de TSO (tussen schoolse opvang) was vanaf 2015 niet aangepast. Deze is aan de huidige situatie aangepast. Gesproken is over de onderhoud van de fietsen als verantwoordelijkheid voor de MR en de vergoeding van de koelkasten. De MR stemt in met het huishoudelijke reglement en de begroting van de TSO.

De ouderraad gaat met Margreet in gesprek over het huishoudelijke reglement en of er al dan niet een juridische entiteit nodig is voor de OR.

4. Formatieproces en leerling/klassenverdeling

Margreet geeft een toelichting op de planning voor het formatieplan.

Er is een strategisch schoolplan voor openbaar onderwijs Zwolle. Voor IKC IJsselhof wordt een schoolplan opgesteld. Voor het schoolplan gaat Margreet een korte uitvraag doen bij personeelsleden en de MR. Margreet wil dit jaar eerder de ouders informeren de klassenindeling.

5. Update inzet en resultaten extra middelen (werkdruk gelden, Slob-/ corona gelden).

Margreet geeft een update over de inzet van de werkdruk gelden. Het grootste deel van de werkdruk gelden is ingezet voor extra kleutergroep.

Vanuit de NPO gelden is € 150.000,- beschikbaar. Hiervan is €89.000,- uitgegeven, vooral voor extra ondersteuning door onderwijsassistent. Van de resterende middelen wordt de komende 2 jaar een onderwijsassistent ingezet. Het budget voor passend onderwijs is uitgeput (€ 24.000,-), deze is besteed aan extra onderwijsassistent.

Margreet vraagt of de MR instemt met voorstel om de resterende middelen de komende jaren in te zetten voor onderwijsassistent. De MR stemt hiermee in.

6. Ledenaantal MR

Er is een voorstel opgesteld voor aanpassing van het ledenaantal van de MR. Het voorstel is om het aantal leden van de MR terug te brengen. Voor komende jaar wordt het aantal leden acht. Voor het schooljaar 2023-2024 wordt dit teruggebracht naar zes leden. Het aantal taakuren is voor dit jaar 45 uur. Vanaf 2023-2024 is het aantal taakuren conform CAO 60 uur. De MR stemt in met het voorstel. Vanuit de MR ondergeleding neemt Marloes vrijwillig afscheid. Ze neemt in de vergadering van januari afscheid.

MR-vergadering

1. Mededelingen, binnengekomen post

Geen.

2. De MR gids

De MR gids is door technische problemen nog niet aangepast, dit komt de volgende keer terug op de agenda.

3. De MR begroting

Ten opzichte van afgelopen jaar is bijdrage aan de OR voor een uitje en uitje MR verhoogd. Daarnaast is de post diversen verhoogd met € 50,-. De MR stemt in met de begroting.

Jorn kan een starttraining MR volgen.

Dick gaat bijhouden van de mail overnemen van Marloes.

Marco sluit de vergadering op tijd af.