

Aanwezig	Marco Bleumer (voorzitter) Alice Brinkhuis (notulist) Jorn Schellekens	Dick ten Brinke Jan Hobbeling Canan Bayram
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig	Bregje Schouten Hein van Schooten	

Samenvatting MR-vergadering 09-03-2023

- Schoolformatieplan is goedgekeurd door de MR.
- OR huishoudelijk reglement is geanalyseerd en aanpassingen worden opnieuw besproken met de OR. De volgende MR vergadering kan er worden ingestemd met het reglement.
- Directie heeft MR geïnformeerd over stand van zaken m.b.t. schooljaarplan, vierjarig schoolplan, visiemoment doorlopende leerlijn.
- Begroting van 23-24 is besproken en doorgenomen. Er moeten nog keuzes worden gemaakt wat er daadwerkelijk gefinancierd kan worden, waaronder het groene schoolplein.

MR-overlegvergadering

0. Opening

Marco opent de vergadering om 19:45 uur.

1. Binnengekomen post + mededelingen + teammededelingen + GMR

a) Ingekomen post	- Geen ingekomen post.
b) Team	- Jan gaat aan het eind van dit schooljaar met pensioen - Er zijn vervangers gevonden voor groep 1-2b en groep 3b (zwangerschapsverlof). Judith gaat 1 dag werken voor groep 1 - Lotte begint langzaam weer met herintegratie. Mascha is na mei nog maar 1 dag beschikbaar. Nog in afwachting hoe dit verder gaat lopen.
c) GMR	- Geen
d) Overig	- Geen

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering van 26-01-2023 zijn goedgekeurd.

Wel enige opmerkingen:

- Op verzoek van ouders is het voorstel om klassenindeling eerder bekend te maken.
- In de groep van Ardith komt geen versterking, maar Ardith wilde 2 dagen minder gaan werken.

3. Bevestiging goedkeuren schoolformatieplan

Schoolformatieplan is door de voorzitter. Dit is per mail gecommuniceerd naar directie.

4. Vaststellen OR huishoudelijk reglement

- Tekstueel zijn er punten direct verbeterd of aangevuld tijdens de vergadering.
- Definitie bevoegd gezag (directie en bestuur OOO) toevoegen voor verduidelijking.
- OR huishoudelijke reglement wordt verder aangepast en weer gecommuniceerd naar de OR. De volgende MR vergadering komt dit terug voor instemming.

5. Stand van zaken achterstanden door corona

- We hebben in het begin 30 kinderen geregistreerd als risicoleerlingen. We zien dat 20 leerlingen nog steeds een leer achterstand hebben, maar het is moeilijk om te bewijzen dat dit door corona komt. Dit waren al leerlingen met leerachterstanden, maar aannemelijk is wel dat de achterstand door corona groter is geworden.
- We merken de dat de kinderen van de groepen 5/6 dalende resultaten laten zien. Vermoeden is dat ze door corona de basis hebben gemist in groepen 3/4 door corona.
- Ouder-kindbijeenkomst was een succes. De kinderen hadden veel leuke nieuwe ideeën. Ouders vonden de interactie leuk om te zien. De opkomst is te laag om er conclusies aan te kunnen verbinden. De bijeenkomst van april wordt geschrapt. In het nieuwe schooljaar wordt er gekeken voor een eventuele nieuwe bijeenkomst.

6. Klachtenregeling: Uitingen van onvrede

- Is vorige vergadering al besproken.

7. Schooljaarplan, vierjarig schoolplan, visiemoment doorlopende leerlijn

- Margreet informeert MR over de stand van zaken. Tijdens de studiedag van 6 maart 2023 is met het team meegenomen voor input. Er moet veel gebeuren in een korte periode (strakke deadline). Wanneer de deadline niet behaald gaat worden komt er een vermelding in de documenten dat er nog geen instemming is vanuit de MR. Dit is mogelijk op een later moment.

Vanuit een MR-lid komt de vraag of het team genoeg meegenomen is bij de doorlopende leerlijn in combinatie met de groepsindeling. PMR geeft aan dat dit wel het geval is geweest en dat er veel over gesproken en nagedacht is. Ook zijn er leerkrachten op bezoek geweest bij de Marshof om zich te laten informeren over een groep 2-3 combinatie. Vanuit het team is duidelijk naar voren gekomen dat de organisatie van groep 2-3 op dit moment een te grote stap is.

Enkele sterke-Zwakke analyse van de school vraagt om meer verduidelijking vanuit directie. Sommige aandachtspunten zijn onduidelijk wat er mee bedoeld wordt. Directie gaat met Hein (MR-lid) communiceren voor verduidelijking. Verder is het nog te summier waar we naar toe willen als school (toekomstbeeld).

Nieuwe visie zin is besproken tijdens de vergadering. Een mooie opzet, maar vraagt nog wel om een onderscheidende verdieping. Hier wordt verder aan gewerkt.

8. Begroting 2023 en lange termijn

Overzicht verdeling middelen (begroting 23-24) is besproken. €50.000 besteden aan groene plein via NPO gelden is nog twijfelachtig. MR geeft toestemming aan directie om te kijken wat er mogelijk is om het plein te kunnen financieren. Er zijn verschillende opties benoemd voor nieuwe methodes. Er moet nog een keuze gemaakt worden wat er wel en niet gefinancierd kan worden. Een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in elk geval aangeschaft in het nieuwe schooljaar.

9. Vakantierooster

Vakantierooster is besproken en er zijn geen opmerkingen.

MR-vergadering

1. Mededelingen, binnengekomen post

- Jorn gaat beginnen met de MR cursus

2. MR gids

Actie: Dick gaat MR gids actualiseren en waar nodig aanpassen

3. Opstarten verkiezingen

- Vanuit PMR stoppen Alice en Jan volgend schooljaar. Verwachting is dat er 1 teamlid toegevoegd moet worden in het nieuwe schooljaar.
- Bregje gaat stoppen, omdat haar kind niet meer op school zit.
- Verwachting is dat er geen verkiezing hoeft te komen bij ouders, omdat we van 4 naar 3 leden gaan.

4. Rondvraag

- Alice kan de taak van penningmeester niet meer vervullen. Canan neemt het over. Alice zorgt voor een overdracht naar Canan. Dick gaat Canan ondersteunen als dit nodig is.

5. Sluiting

Marco sluit de vergadering om 21.40 uur.