

Aanwezig	Marco Bleumer (voorzitter) Jorn Schellekens Bregje Schouten Hein van Schooten	Dick ten Brinke (notulist) Jan Hobbeling Canan Bayram Jorn Schellekens
Gast	Margreet Arendsen	
Afwezig		

MR-overlegvergadering

0. Opening

Marco opent de vergadering om 19:35 uur.

1. Binnengekomen post + mededelingen + teammededelingen + GMR

a) Ingekomen post	- Dick kon niet in de mailbox. Marco kijkt ter plekke. Het professionaliseringsbeleid is gedeeld door Margreet met de MR ter informatie.
b) Team	- Er wordt gezocht naar een nieuwe IB-er. Intrerimmers blijven beschikbaar tot de vacature ingevuld zijn. Invulling van IB levert problemen op. Daar is aandacht voor, maar niet alle problemen worden gelijk opgelost omdat de nieuwe Ib steeds moet worden ingewerkt. - Er is een vacature 1 fte voor groep 5. - Overige vacatures groep 1/2, 3 en groep 8 zijn ingevuld. - Canan heeft alles geregeld m.b.t. penningmeesterschap - WPO gaat niet door. I.v.m. aandacht voor taal en rekenen dit jaar
c) GMR	- Geen
d) Overig	Leerlingen van de bovenbouw worden ingezet in ondersteunde taakjes, maar geen onderwijsactiviteiten

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering van 11-05-2023 zijn goedgekeurd.

Opmerkingen:

- Sportservice is eindtijden van scholen aan het inventariseren.
- Een aantal tekstuele verbeteringen

3. Huishoudelijk reglement TSO

- Is mee ingestemd op 8 december 2022

4. Klachtenregeling

- Klachtenregeling is geactualiseerd. MR is daarover geïnformeerd.

5. Schooljaarverslag

- Door de inzet van het team zijn meer dan 90 % van de doelen uit het jaarplan behaald. De verdere doelstellingen worden in het volgende jaar weer opgepakt. Leerkrachten in de MR zijn benieuwd naar de acties op de actiepunten die in ontwikkeling zijn en welke doelen nog niet behaald zijn. Door de inzet van de methode inzet stichting leerkracht krijgen de leerkrachten door feedback van collega's inzicht in eigen handelen, waarbij het handelen op bijvoorbeeld het gebied van reken in alle groepen op de zelfde wijze aangeboden wordt ('de neuzen in dezelfde richting')

Werkwoordspelling krijgt het volgende schooljaar extra aandacht. Meer focus.

Het document is goed leesbaar. Het is duidelijk wat de stand van zaken is.

6. Schoolplan

- Redactionele en actiepunten worden meegenomen in het definitieve document. Digitale geletterdheid wordt opgenomen in het document.

7. Veiligheidsmonitor

- Anti-pestbeleid wordt geactualiseerd

8. Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen school

- Afgelopen jaar is nog niet geëvalueerd (resultaten). Algemeen beeld is dat de uren goed ingevuld zijn. Uren voor taken is geëvalueerd (proces).

9. Schoolkosten

- OR wordt betrokken voor schoolreisjes en activiteiten. Gekeken wordt naar goedkopere alternatieven. Vandaaruit komt een voorstel. De MR steunt deze lijn. Voorspelbaarheid van kosten is een belangrijk punt. De kosten zijn ingeschat op ca € 30,- per schooljaar. Wat en wanneer je als ouder aan kosten kan verwachten zal worden opgenomen in de schoolgids en gedeeld via Parro.

Begroting OR en TSO komen in september terug op de agenda.

10. Afscheid Bregje en Jan

- Marco bedankt Bregje en Jan.

MR-vergadering

1. Mededelingen, binnengekomen post

- Geen mededelingen of post

2. MR gids

- Nvt.

3. Opstarten verkiezingen

- Nvt.

4. Rondvraag

- Nvt.

5. Sluiting

Marco sluit de vergadering om 21.50 uur.