

Aanwezig	Marco Bleumer (voorzitter) Dick ten Brinke Hein van Schooten	Justin van Valkenhoef Jorn Schellekens Canan Bayram (notulist)
Gast	Margreet Arendsen Nanda Mast Eize Eizenga	
Afwezig	-	

0. Opening

De vergadering start om 19.35 uur.

1. Binnengekomen post + mededelingen + teammededelingen + GMR

a) Ingekomen post	- geen
b) Team	- 1 juni 2024 is de wisseldag van directrice Margreet Arendsen en aankomend directeur Eize Eizenga. - Leerkracht Miranda Binnendijk is nog aan het herstellen. Tot de zomervakantie is er een invaller geregeld voor Miranda.
c) GMR	- Binnenkort zijn de GMR verkiezingen. Actie: Marco stuurt de benodigde info door.
d) Overig	- <u>Subsidie Schoon Zwolle:</u> Organiseer je in Zwolle een activiteit gericht op één van onderstaande onderdelen? Dan kunt je subsidie aanvragen op basis van de activiteitenregeling Schoon Zwolle. Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie zijn: het uitvoeren van taken op het gericht op reinigen van de openbare ruimte of reductie van huishoudelijke afval- en grondstoffen; het (samen) organiseren van activiteiten gericht op het stimuleren van circulariteit (hergebruik) van (huishoudelijke) grondstoffen en het delen van kennis ter bevorderen van circulariteit. Actie: Leerkracht Canan Bayram pakt dit op voor het schooljaar 2024-2025 - <u>Subsidie basisvaardigheden:</u> Deze subsidie voor Taal en Rekenen is aangevraagd door directrice Margreet Arendsen.

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering van 25-01-2024 zijn goedgekeurd.

3. Kennismaken Eize Eizenga

Aankomend directeur Eize Eizenga stelt zich voor aan de MR-leden.

4. Cito uitslagen

Intern Begeleider Nanda Mast geeft uitleg over de Cito uitslagen. De presentatie wordt als zeer prettig ervaren door de aanwezigen.

5. Protocol ziekte en Anti-Pest Protocol

Aanpassing: Als er 2 zieke leerkrachten zijn blijven de leerlingen de 2^e ziektedag thuis.

Actie: Margreet Arendsen past dit aan.

Het Anti-Pest Protocol is herschreven door leerkracht Ardith van Gameren. Het Protocol is met Doornijn en collega's van de IJsselhof afgestemd.

Na afspraak vorige vergadering: De namen zijn eruit gehaald en de functies zijn er in gezet.

6. School Ondersteuningsplan (SOP)

Het SOP (School Ondersteuningsplan) moet geactualiseerd worden. Het wordt POS (Perspectief Op School). Dit is een nieuw systeem waar alle scholen het zorgaanbod en ondersteuningsaanbod in gaan zetten. Dit is wel in haast gedaan. Er komt een soort complicatie uit. In september mag je er weer in gaan werken/wijzigen.

Directrice Margreet Arendsen licht het document toe.

7. Mr rekening opheffen en naar declaratie systeem gaan

Voorstel afdeling financiën om dit rechtstreeks te declareren via Spendcloud per 2025.

Argumenten:

‘Dit zou misschien in verband met de nieuwe bekostiging wel handig zijn, aangezien dit niet meer uitgesplitst wordt en we hier dus jaarlijks een inschatting van moeten maken.

Sommige facturen worden al automatisch in spendcloud bij de scholen gezet. Ook dit pleit ervoor om dit binnen de schoolbegroting op te nemen. De MR'en kunnen dan gewoon een richtlijn krijgen voor uitgaven, die de school dan voor ze betaalt.’

Uitzoeken: Wat is de impact op de jaarlijkse bijdrage die de MR doet aan de OR?

8. Vakantie planning/margedagen

De vakantie planning/margedagen was al medegedeeld naar de ouders, voordat MR leden akkoord konden geven. Directrice Margreet Arendsen geeft aan dat dit haar ontglipt is.

Actie: Voor het schooljaar 2024-2025: geen margedag op de vrijdag voor de voorjaarsvakantie. De leerkrachten willen dat dit om en om gebeurt.

9. Formatie Eize

Aankomend directeur Eize Eizenga heeft de formatie opgepakt. Hij is ermee bezig en geeft aan dat het qua tijdplanning goed loopt.

10. Afscheid directrice Margreet Arendsen

Directrice Margreet Arendsen bedankt de MR leden en neemt afscheid.

1. Mededelingen, binnengekomen post

- Geen mededelingen of post

2. Cursus MR

Leerkracht Justin van Valkenhoef en leerkracht Jorn Schellekens hebben zich ingeschreven voor de cursus.

3. Jaarverslag

In het schooljaar 2023-2024 is er geen jaarverslag gemaakt. De MR leden geven aan dat dit niet nodig is.

Actie: Leerkracht Canan Bayram stuurt de notulen door naar ICT coördinator Alie Hesta.

5. Rondvraag

geen

6. Sluiting

Marco sluit de vergadering om 22.03 uur.