

Kindcentrum de IJsselhof

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Foto, film, privacy en sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Kindcentrum de IJsselhof!

In deze schoolgids vindt u alles wat voor u als ouder belangrijk is. Praktische zaken, maar ook onze visie op onderwijs en opvoeding en de manier waarop we werken.

Wij zijn een **kindcentrum** en hebben **opvang en onderwijs** in huis voor kinderen van **0 tot 13 jaar**.

U als ouder bent een belangrijke spil in het leven van uw kind. Daarom werken we graag met u samen om uw kind een prettige en leerzame schooltijd te geven.

Bent u zich aan het oriënteren op een school? Bezoek dan onze peuterpagina op de website.

De sfeer van Kindcentrum de IJsselhof kunt u het beste komen proeven, dat laat zich niet in woorden vatten. **Maak een afspraak en kom gerust langs!**

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de IJsselhof
Staatssecretarislaan 10
8015BX Zwolle

☎ 0384600973
🌐 <http://www.obs-ijsselhof.nl>
✉ e.eizenga@ooz.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eize Eizenga	e.eizenga@ooz.nl

Bereikbaarheid Eize Eizenga, tel 038-4600973 of via de mail: e.eizenga@ooz.nl. Ouders die Parro hebben kunnen via de chat een vraag stellen of een afspraak maken.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 12269
🌐 <http://www.ooz.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend
Onderwijs 23-05

Aantal leerlingen

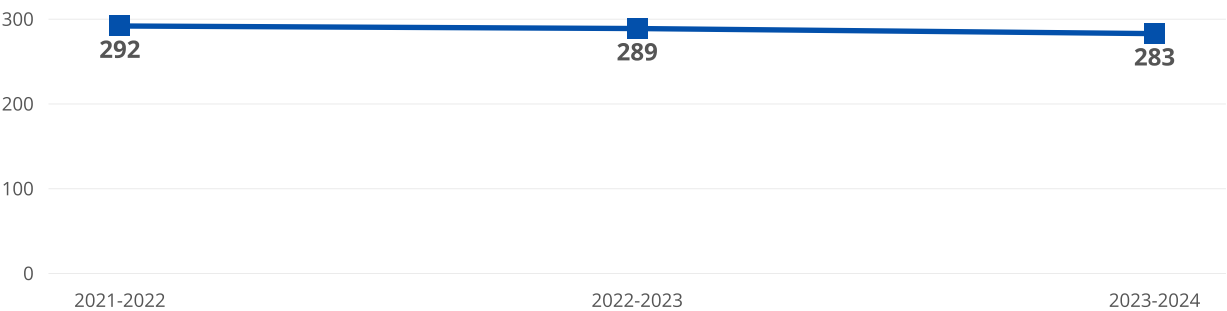


2023-2024

283

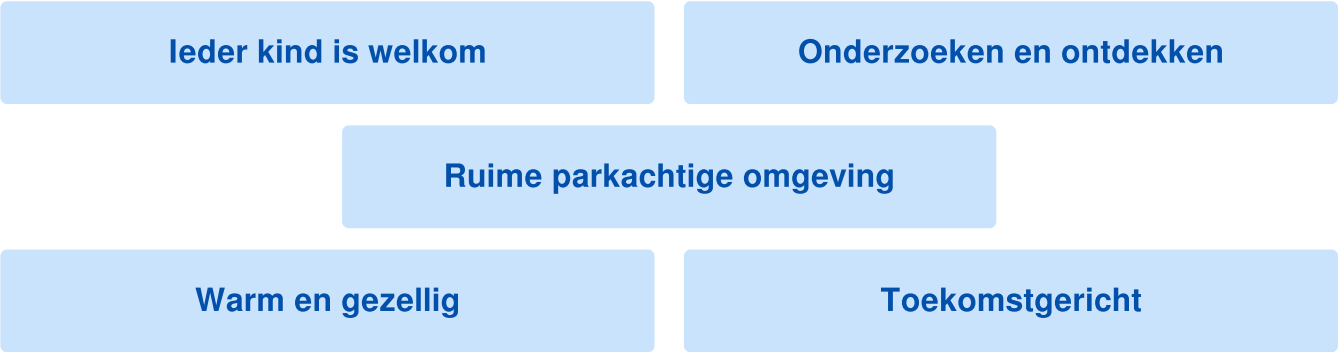
De leerlingen van onze school komen uit de omringende wijken en hebben een gemixte sociaaleconomische status. 18 % van onze leerlingen heeft een niet-Nederlandse afkomst. De leerlingenaantallen stabiliseren de komende jaren rond de 280, in lijn met de ontwikkelingen in de wijk. Circa 80-90 % van de kinderen in de opvang stroomt door naar de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

OOZ waardeert het verschil

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ).

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek.

Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waardierend perspectief te doen. We hebben met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij.

Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

Onderzoeken en Ontdekkend Leren

Op het moment dat een kind binnenkomt in ons Kindcentrum, staat ontdekken en onderzoeken centraal. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en dat houden we graag zo.

Door zien, spelen, ervaren, leren en ontdekken doen kinderen een schat aan ervaringen op. En we hebben de ruimte, want we liggen aan een prachtig park. Daar maken we volop gebruik van door veel en vaak buiten te spelen en te leren.

We werken van 0 tot 13 jaar vanuit een gemeenschappelijke pedagogische visie en in doorgaande lijnen. Onze missie is om ieder kind te ontwikkelen tot een veerkrachtige burger. Door kennis en vaardigheden op te doen, door zichzelf steeds beter te kennen en door samen te werken met anderen. Onze onderwijsinhoudelijke leerlijn is gebaseerd op **Onderzoekend en ontwerpend leren**.

Ieder kind is anders. Daarom kijken we goed naar iedere leerling en versterken we hun talenten. Wij kijken wat een leerling nodig heeft en hoe hij of zij op een passende manier gestimuleerd kan worden. Een leerling die iets extra's aan kan, geven we extra uitdaging en een leerling die extra hulp nodig heeft, wordt ondersteund.

In onze themaweken stimuleren we leerlingen tot verrassende combinaties. Hierbij laten wij denkers en doeners samenwerken, maar ook zetten wij bijvoorbeeld de leerlingen uit de groepen 7 en 8 in om voor te lezen bij de kleuters. Zo bieden we een veilige oefenplaats voor het volwassen leven.

Omdat opvang en school nauw samenwerken zijn er geen abrupte overgangen. Opvang, schooltijd en vrije tijd sluiten goed op elkaar aan. Dat is fijn voor ouders, maar ook voor kinderen, die weten waar ze aan toe zijn.

Identiteit

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen.

Kindcentrum de IJsselhof is een openbare school, dat betekent dat ieder kind welkom is en iedereen erbij hoort. We maken jonge mensen vroeg vertrouwd met verschillen en overeenkomsten. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. We vervlechten andere afkomsten, andere cultuuropvattingen of andere gebruiken in ons onderwijsprogramma.

Onze leerlijn 'Onderzoekend en Ontwerpend leren', leert kinderen al op jonge leeftijd projectmatig denken en samenwerken, onder andere aan de hand van een Kindcentrum-breed thema. We formuleren samen met de kinderen een onderzoeksvraag en gaan dan aan het werk/ onderzoeken of op pad om kennis te verzamelen en antwoorden te krijgen. Het thema wordt daarbij geïntegreerd in de gebruikelijk vakken, zoals taal, rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis. We gaan op stap, bijvoorbeeld naar een gebedshuis of museum, of vragen een deskundige bij ons in de klas te komen, bijvoorbeeld een automonteur of een makelaar.

In ons cultuurprogramma maken de kinderen kennis met verschillende kunstvormen, zoals beeldende vorming en muziek. Voor de natuur hoeven we niet ver te lopen: in ons mooie park zijn voldoende mogelijkheden om natuurlessen te geven. Zo werken we aan bewustwording van de wereld om ons heen. Door in te zetten op verschillen en overeenkomsten leren we samen elkaar te respecteren en beter te begrijpen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Kindcentrum de IJsselhof werken we als basis met een leerstofjaarklassensysteem, met uitzondering van groep 1-2, dit zijn gecombineerde groepen. Ook hebben we soms andere combinatiegroepen om de kinderen evenwichtig over de groepen te verdelen. Omdat we steeds meer streven naar maatwerk voor ieder kind, groeperen we kinderen voor bepaalde onderwerpen (bijvoorbeeld plusrekenen) of een activiteit (bijvoorbeeld groep 8 leest voor aan de kleuters of alle leerlingen van de bovenbouw werken samen aan een project.) Zo werken we aan verschillende doelen tegelijk: de vertrouwdheid van de eigen groep, samenwerken en zelfstandigheid bij mixvormen en maatwerk daar waar nodig en haalbaar.

We werken met methodes in de groepen 3 tot en met 8. Soms volgen we de methodelijnen, maar we gebruiken de methode ook steeds meer als bronnenboek om beter aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de groep. We hebben de SLO-doelen als prestatienorm, maar we kijken altijd waar de leerling aan toe is om een volgende stap te maken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld/ speel werken	 19 u 00 min	 19 u 00 min

In de kleutergroepen is nog veel ruimte voor spel en ontdekken. Wij zorgen voor een leerrijke omgeving waarin de leerlingen zichzelf zoveel mogelijk kunnen ontwikkelen. Alle vakgebieden worden op een spelende wijze aangeboden bijv. in de huis hoek of een supermarkthoek, dierenwinkel etc. Zo zijn de leerlingen op spelende wijze doelgericht aan het ontdekken/ onderzoeken en aan het leren. Daarnaast werken de leerlingen met ontwikkelmateriaal gericht op het leergebied van taal, rekenen en motoriek. Dit alles valt onder de dagelijkse speel-werkmomenten. In de kring met de hele groep worden gerichte taal- en rekenactiviteiten aangeboden, maar zijn er ook muzikale momenten of wordt er met elkaar gesproken over een bepaald onderwerp/ thema. Daarnaast wordt in de kleine kring geoefend met gerichte taal- en rekenactiviteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	2 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal	7 u 00 min	10 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

Bovenstaand rooster is het basisrooster met daarin het verplichte aantal lesuren. Zo nodig wordt (tijdelijk) afgeweken van deze tijden, bijvoorbeeld als er meer behoefte is aan taalonderwijs in een groep, dan geven we extra taalonderwijs. Ook integreren we vakken, met name in het middagprogramma. Bijvoorbeeld: de tafels van 10 al hinkelend oefenen (bewegen en rekenen) of bij aardrijkskunde ook een begrijpend lezen meenemen door een rijke tekst over het onderwerp te bespreken.

Wereldoriëntatie omvat 2 onderdelen: oriëntatie op jezelf (sociaal emotioneel) en oriëntatie op de wereld (Aardrijkskunde, geschiedenis, wereld/ levensbeschouwing).

Doorgaande lijnen.

Wij zijn een Kindcentrum van 0 tot 13 en ontwikkelen daarom onze doorgaande leerlijnen steeds verder. Dit komt de continuïteit en de voorspelbaarheid van onze opvang en onderwijs ten goede en vergroot het inclusieve karakter van ons centrum.

De volgende doorgaande lijnen zijn er al (sommigen nog in ontwikkeling):

Onderzoekend en ontwerpend leren. Dit is onze onderwijsinhoudelijke leerlijn van 0-13 jaar, waardoor we vakken en onderwerpen in het middagprogramma steeds meer gaan integreren. Ook onze grote KC brede thema's vallen hieronder.

Cultuur. Op dit moment krijgen de leerlingen van groep 1 tm 8 een half jaar per schooljaar een ander aspect van cultuur aangeboden. Muziek, beelden vorming, drama etc. Ze krijgen dit van gespecialiseerde externe docenten.

Bewegen. We breiden we onze leerlijn 'Bewegen' steeds verder uit. Zo wordt taal- en rekenen regelmatig buiten geoefend, is er een aanbod om in de pauzes te bewegen en wordt ons speellokaal gymles gegeven aan onze kleuters, maar ook aan kinderen die een motorische achterstand hebben (door Intraverte) en aan peuters in de wijk (door Sportservice Zwolle).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopediepraktijk extern: Logopediepraktijk Zwolle
- Muziekschool
- Fysiotherapie extern: Moor-Kids
- Gedrag in beweging extern: Intraverte
- Sociaal-emotioneel extern: Intraverte

2.2 Het team

Het team van de IJsselhof is bewust gemixed gekozen. We hebben mannen en vrouwen, part-timers en fulltimers, verschillende culturele achtergronden en leeftijden van 20-64. Daarmee geven we zelf invulling aan 'iedereen is welkom'. Ook de collega's van Doornijn horen erbij: twee keer per jaar zien we elkaar op een KC-avond en overdag werken we steeds nauwer samen. Interprofessioneel werken, als toekomstgerichte personeelsstrategie, staat hoog in ons vaandel. We hebben twee combinatiefuncties onderwijsassistent en pedagogisch medewerker, waarbij deze medewerkers afwisselend bij de opvang en het onderwijs werken. Dat helpt mee bij het snel signaleren van vraagstukken die opgelost moeten worden. Als KC team houden we van gezelligheid en hebben we ons oog gericht op de behoeften en talenten van de kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Mocht een leerkracht ziek worden, dan proberen wij vervanging te regelen via de invalpool van OOV. Mocht het zo zijn dat er geen invaller beschikbaar is, dan kan de groep worden verdeeld over de andere groepen. Als er twee zieke leerkrachten zijn en geen vervanger of andere oplossingen, dan blijven de leerlingen de 2e ziektedag thuis.

Per groep wordt een klassenmap bijgehouden waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt, het programma voor de komende dag (-en) en eventuele bijzonderheden van de groep of kinderen. Het lesprogramma ondervindt op deze manier zo weinig mogelijk onderbrekingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en NT2 onderwijs*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Doornijn.

Samen met hen ontwikkelen we een doorgaande lijn van 0-13 jaar en werken we vanuit dezelfde pedagogische visie. We hebben combinatiefuncties waar dat zinvol is. Zo zijn onze onderwijsassistenten ook gedeeltelijk werkzaam bij de opvang. Ook doen we steeds meer samen, activiteiten zoals bijv. de grote Peuterdag, Kleuterfeest, gezamenlijke thema's, maar ook de ontruimingsoefeningen.

Er is een warme overdracht van peuters naar kleuters zodat de overgang soepel verloopt voor kind en ouder. Peuters maken al vroeg kennis met de kleuters. De grotere peuters komen al kijken bij een voorstelling voor de kleuters. Ook komen ze, onder begeleiding van de eigen pedagogische medewerkers, vaak een half uurtje mee spelen in de verschillende kleutergroepen. Als een peuter bijna naar school gaat, komt een peuter juist meespelen in de groep waar het naar toe zal gaan. Op die manier ontdekken ze hun toekomstige omgeving en raken ze vertrouwd met die omgeving. Tussen school, de na- en voorschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal is een soepele overgang gecreëerd (zowel mondeling als via app-groepen). Kinderen worden door de medewerkers van de opvanggroep naar de schoolgroep en v.v. begeleid.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2023-2026 staan per aandachtsgebied de doelen beschreven in de blauwe blokken.

Een samenvatting:

Algemeen

- Het Kindcentrum verder uitbouwen waar mogelijk en haalbaar.
- De doorgaande lijnen verder verstevigen.
- Burgerschap verder ontwikkelen op de dimensies democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen. Het sociaal-emotioneel leren is hierin verweven.
- Kansengelijkheid bevorderen te beginnen met hoog bewustzijn bij medewerkers op dit punt.
- Van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs groeien.
- Bewegen en gezondheid: verdere uitbouw doorlopende leerlijn 0-13 jaar in bewegen, met nog meer accent op 'buiten' en integratie in leerlijn OOL. Onderdeel hiervan is de vergroening van het schoolplein.
- Meer accent op preventie in zorgtrajecten.

Onderwijskundig

- Minder afhankelijk van methodes, meer maatwerk, meer vakintegratie (OOL).
- Rekenen: toewerken naar de 1 S norm.
- Taal: meer accent op begrijpend leren, met technisch lezen als voorwaarde en werkwoordspelling.
- Aanbod (nog) verder op maat ontwikkelen.
- Kwaliteitscyclus verder verbeteren.

Medewerkers

- Leven lang leren voor professionals.
- Toegroeien naar interprofessionele teams
- Teambuilding i.v.m. gedeeltelijk nieuw team.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken de doelen door ze concreet te maken en te meten wat de voortgang is. We werken daarbij met een gesloten PDCA-circel, zowel in het onderwijs als in de zorg en ondersteuning.

In het schoolplan 2023- 2026 staan de doelen met de eerste uitwerking. De doelen van het schoolplan zijn over drie schooljaren verdeeld en worden per jaar uitgewerkt in een jaarplan waar ze zo concreet mogelijk beschreven staan. Sommige doelen worden eerst in een werkgroepje voorbereid en soms voegen we externe expertise toe (zoals voor taal en rekenen). In het jaarverslag aan het eind van het schooljaar geven we aan wat gerealiseerd is en wat mee gaat naar volgend jaar.

Tussentijds monitoren we met behulp van:

- Onderzoeken en enquêtes.
- Ouder-Kind gesprekken.
- Groeps- en leerlingbespreking.
- Toetsen (formatief, op basis van voortgang en summatief, op basis van een norm).
- Inzichten uit systemen (Kindbegrip, Leerling in Beeld, Ultimview).
- Managementrapportages.Kijkwijzers leerkrachten (DOT).
- Externe audits.

Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op.

In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan.

Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOO te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

De scholen rapporteren periodiek aan het bestuur over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur.

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Naar inclusiever onderwijs

Als er extra ondersteuning of andere zorg nodig is rondom een leerling beschikken we via verschillende expertisecentra van OOOZ (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, preventief begeleider etc. Via OOOZ beschikken we over specialisten in taal, rekenen, gedrag en het jonge kind. Daarnaast is er contact met Doornik, Travers en met het Sociaal Wijkteam van de gemeente.

We kijken in welke mate een kind extra zorg of ondersteuning nodig heeft en maken daar een plan voor. Dit staat beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (SOP) en gaat altijd in overleg met de ouders. De ondersteuning kan variëren tot tijdelijke hulp (bijvoorbeeld bij rekenen) of specialistische hulp (bijvoorbeeld bij gedragsvraagstukken).

Eenmaal per zes weken komt een team van specialisten (Ondersteuningsteam) bijeen om zich samen met de ouders over de zorg rondom een kind te buigen en te kijken of aanpassingen nodig zijn. De intern begeleider coördineert dit proces. Zie voor meer informatie [het schoolplan 2023-2026](#), pagina 34 e.v. en ons SOP.

Cnopiusklas

Voor de hoogbegaafde leerlingen is er de Cnopiusklas. In deze bovenschoolse lesgroep kunnen zij een uitdagend en aanvullend onderwijsprogramma krijgen. Zij zijn wekelijks één ochtend op een externe locatie en worden dan begeleid door een specialist.

NT2 klas

Voor kinderen die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog moeten leren is er een aanbod in de ochtenden op Toonladder, ook een school van OOOZ.

Zorg jonge kind

Hoe gaat de school om met:

Het zindelijk worden:

- Schoolgaande leerlingen zijn in principe zindelijk. Een ongelukje kan uiteraard gebeuren. Hiervoor hebben wij op school leenkleding, maar ouders worden ook verzocht om een schoon setje kleding in de tas mee te geven.
- Graag de vieze was thuis uitwassen. Mocht het zo zijn dat het kind in de broek heeft gepoept, dan wordt u als ouder gebeld. Wij bieden als school geen middelen om uw kind (met poep) te helpen, zoals een douche.
- Mocht uw kind, ondanks de zindelijkheidstraining, toch problemen ervaren met de zindelijkheid, dan zal de groepsleerkracht een passende oplossing zoeken met de ouders en onze interne expertise. Ook de huisarts kan ouders/verzorgers adviseren en ondersteunen.

Het langer weg zijn van de ouders

- Op KC de IJsselhof werken wij met minimaal 1 wendag en maximaal 5 wendagen. Deze wendagen worden ingeroosterd in samenspraak met de ouders en groepsleerkracht.
- Wij werken op school met Parro. Via Parro worden er weekberichten gestuurd inclusief foto's. Kinderen kunnen aan de hand van deze foto's thuis beter vertellen wat zij op school hebben beleefd.

Met achterstanden/voorsprong in groep 1 en 2. Ook kan hier de (eventuele) VVE beschreven worden.

- Waar mogelijk biedt de groepsleerkracht ondersteuning in de klas. Het aanbod is gevarieerd en op basis van: onderzoekend & ontwerpend leren.
- Op KC de IJsselhof is er bewust gekozen voor een combinatie 1/2. Leerlingen kunnen op die manier ook elkaar helpen en kinderen kunnen daardoor sneller op hun eigen niveau werken.
- Leerlingen met een taalachterstand of een ontwikkelingsvoorsprong krijgen extra aanbod buiten de klas.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen wij:

- Ons aanbod verder differentiëren, zodat per individu nog meer maatwerk ontstaat.
- Ons inzetten om op wijkniveau het ondersteuningsaanbod verder uit te breiden. Dit in lijn met de inclusie-strategie van OOZ.
- Het verder professionaliseren van de leerkrachten op het gebied van passend onderwijs (bv trainingen hoogbegaafdheid).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Speciaal Onderwijs
- Talentenfluisteraar
- Het jonge kind

Wij werken met interne en externe specialisten. We hebben intern een taal- en rekencoördinator en maken indien nodig ook gebruik van experts bij OOZ om ons taal en rekenonderwijs verder te verbeteren.

Wij differentiëren in de groep in de basis op drie niveaus, dat wil zeggen dat het extra aanbod varieert: voor kinderen die meer of minder instructie nodig hebben of een andere niveau van aanbod nodig hebben. Soms groeperen we kinderen uit verschillende groepen, bijvoorbeeld de plusklas rekenen. Uitgangspunt is dat het kind krijgt wat nodig heeft. We hebben onderwijsassistenten die de leerlingen vaak in groepjes volgens een rooster extra begeleiden bij taal en rekenen. We gebruiken verschillende ondersteuningspakketten om passend aanbod te geven. Als er zorg blijft en extra analyse of nader onderzoek nodig is beschikken we via verschillende expertisecentra van OOZ (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, begeleider syndroom van down, preventief begeleider etc. Dit wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van vaardigheden)
- Het jonge kind

Op Kindcentrum de IJsselhof hebben wij een fijn en veilig leer- en leefklimaat. Wij houden dat zo door regelmatig aandacht te besteden aan deze onderwerpen in de lessen en daarbuiten en er aan te werken, we gebruiken o.a. de methode Kwink. Pesten, fysiek en/of digitaal, tolereren we niet. We hebben een anti-pestprotocol en een antipest-coördinator, die voorlichting geeft en aanspreekpunt is. We besteden regelmatig aandacht aan mediawijsheid vanwege de toename van cyberpesten. Er zijn korte

lijnen tussen de vrijwilligers van de tussenschoolse opvang, de BSO en de leerkrachten. Een keer per jaar monitoren we de veiligheid door middel van een onderzoek. Hieruit blijkt dat -uitzonderingen daargelaten- er een prettig en veilig klimaat heerst op ons Kindcentrum. Wij monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in Kindbegrip en bij de kleuters in DORR.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van gedrag en houd
- Het jonge kind

Soms heeft een leerling extra hulp nodig bij gedrag, werkhouding en/of taakaanpak. Wanneer de leerkracht geen passende interventie weten in te zetten, dan kunnen interne en externe specialisten helpen. De inzet van onze gedragsspecialist, orthopedagoog of intern begeleider kan voor de leerling een voelbaar verschil maken.

Wij besteden in onze lessen structureel aandacht aan het aspect 'leren leren' o.a. door middel van de methode Blits. Het projectmatig leren werken, wat in onze leerlijn 'Onderzoekend en Ontwerpend leren' is verweven, draagt hier ook aan bij. Een belangrijke pijler voor sociaal-emotionele ontwikkeling is de methode KWINK, waarin dagelijks gedrag centraal staat. Tot slot wordt van ieder kind van 0-13 jaar een Ontwikkelmap bijgehouden waarin de talenten en de ontwikkelingen van de leerling fysiek door de leerkracht of leerling zelf worden gedocumenteerd. Deze map wordt o.a. besproken bij de ouder-contactmomenten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van sensomotorisch

In ons Kindcentrum hechten we veel waarde aan beweging. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs, van een leerkracht die daarvoor gediplomeerd is of van de gymdocent. Daarnaast ontwikkelen we een Kindcentrum-brede leerlijn bewegen, waarin spelen afgewisseld wordt met vormen van bewegend leren. We monitoren de kinderen in hun motorische- en lichamelijke ontwikkeling vanaf de opvang en zetten dit voort totdat zij de school verlaten. Wanneer specialistische hulp nodig is op het gebied van motorische en/of lichamelijk ontwikkeling, dan kan de externe fysiotherapeut ingeschakeld worden. bijv. Intraverte en MOOR-kids hebben een aanbod binnen onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij beschikken over een protocol 'Medicijnverstrekking' waarin staat beschreven onder welke voorwaarden de leerkracht een kind medicijnen mag toedienen. Dit gaat in overleg met de ouders en wordt opgenomen in het dossier.

Alle BHV'er beschikken over een geldig BHV-certificaat, de BHV-training wordt ieder jaar herhaald.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op Kindcentrum de IJsselhof zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Wij zien graag dat iedereen binnen het Kindcentrum een actieve bijdrage levert aan het versterken van een veilig klimaat. Een goed en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden gewaarborgd wanneer er duidelijk afspraken zijn. Deze afspraken en het stappenplan staan beschreven in ons **anti-pestprotocol**. Daarnaast hebben we een antipest-coördinator die voorlichting geeft en aanspreekpunt is. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk wat er van hen wordt verwacht en kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.

Wat onder ongewenst gedrag van volwassenen verstaan wordt leest u in de OOO brede gedragscode voor personeel en ouders:

Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: **Bestuur en toezicht - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Schoolveiligheid.net. Jaarlijks vullen de ouders en de leerlingen (groepen 5-8) een vragenlijst over tevredenheid en veiligheid van leerlingen in. We maken vervolgens een analyse en formuleren eventuele interventies.

We besteden ruim aandacht aan het voorkomen van ruzietjes en of ander ongewenst gedrag (bv cyberpesten) door incidenten direct uit te praten met alle betrokkenen. Als de groepsdynamiek erom vraagt schakelen we externe hulp in om ongewenste patronen te doorbreken.

We werken nauw samen met Doornij, Travers en het sociaal Wijkteam (SWT) van de gemeente om ook na schooltijd alert te kunnen zijn op ongewenst (groeps)gedrag.

Tot slot werken we aan mediawijsheid van onze kinderen.

Uit de veiligheidsonderzoeken blijkt dat op de IJsselhof -uitzonderingen daargelaten- over het algemeen een veilig klimaat heerst.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Gameren	a.vangameren@ooz.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Gameren	a.vangameren@ooz.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Schellekens	j.schellekens@ooz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Kindcentrum de IJsselhof zien wij ouders als belangrijke partners waarmee we samenwerken in het belang van het welzijn van hun kind. U kent uw kind het beste, dus vinden wij het belangrijk dat u betrokken bent bij wat uw kind doet en meemaakt op school. Een directe en open communicatie is daarin essentieel.

Wij investeren in goede communicatie- en informatiestromen en in een persoonlijke benadering. Dat maakt het makkelijk om eventuele problemen en vragen op te lossen.

Ook willen wij u als ouders betrekken bij het leerproces van uw kind. Dit kan door uw kind te ondersteunen bij pedagogische en didactische afspraken die de leerkracht met het kind maakt, zodat school, kind, en ouders op 'één lijn' zitten.

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers.

Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter.

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO), voortgezet onderwijs (GMR-VO) en speciaal (voorgezet) onderwijs (GMR SOVSO).

Ook daarin zitten ouders, leerlingen (alleen in de sector VO) en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

OOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt.

Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om.

In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een

organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: [Bestuur en toezicht - OOOZ \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) is een middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De school werkt samen met de leerling en zijn ouders. Vanuit hoge verwachtingen wordt een passend aanbod geboden en vindt 2 keer per jaar een evaluatie plaats. De afspraken die de school, ouders en leerling samen maken zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het OPP: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Een OPP bevat de bevorderende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling, een uitstroomperspectief en dat wat nodig is om dit te behalen en het handelingsdeel. Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat:

- de ambitieuze doelen;
- de daarbij passende interventies;
- de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling)

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen, die betrekking hebben op het werken met een OPP. Voor alle leerlingen in het regulier onderwijs die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen en voor alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, moet de school een OPP maken. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP dus niet verplicht. De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectiefplan zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type VO of uitstroomprofiel VSO);
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval: een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling en een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma;
- Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat ambitieuze doelen; de daarbij passende interventies en de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling).

Binnen zes weken na inschrijving van een leerling die extra ondersteuning krijgt, moet de school het OPP vaststellen. De verplichting om een individueel handelingsplan op te stellen komt door het OPP te vervallen.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dit betekent dat ouders mogen meepraten en meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Het handelingsdeel wordt vastgesteld nadat overeenstemming is bereikt tussen het bevoegd gezag en ouders. Ouders en kinderen van 12 jaar en ouder dienen hiervoor te tekenen. Instemmingsrecht gaat concreet over de volgende zaken:

- De individuele begeleiding voor de leerling;
- Eventuele aanpassingen in de leerlijn of lesstof;
- Onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling;
- Bijstelling van bovenstaande zaken tijdens de evaluatie.

Het instemmingsrecht geldt niet voor het uitstroomperspectief. Daar hoeven ouders niet mee in te stemmen. In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs op die school zal halen. Dit wordt vastgesteld door de school. Daarnaast betreft de school ook de leerling bij zijn OPP: ongeacht de leeftijd hebben leerlingen vanaf januari 2024 hoorrecht. De school betreft hen dan bij de besluiten die hen aangaan. Leerlingen mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Het is de bedoeling dat de school, in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen, een passend aanbod biedt en evalueert.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de ouder-app **Parro** delen we belangrijke mededelingen en updates van de groep van uw kind. Om het voor u overzichtelijk te houden, delen wij ook de jaaragenda via deze app. Deze app is ook te gebruiken om uw kind ziek te melden, uw privacyvoorkeuren voor foto's en film aan te geven en te chatten met leerkrachten en directeur.
- Tijdens de **groeigesprekken** is er persoonlijk contact met de leerkracht. In een gesprek van 10 minuten bent u in de gelegenheid de voortgang, het welzijn en de ontwikkelmap van uw kind te bespreken.
- Op **informatieavonden**, de jaarlijkse **picknick** of bij het **halen en brengen** spreken wij elkaar informeel.
- Daarnaast hebben wij een **website** www.IJsselhof.nl en incidenteel nieuwsbrieven.

Natuurlijk kunt u altijd tussendoor binnenlopen of een afspraak maken. Zeker als er situaties zijn waarbij emoties spelen, geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOOZ, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is de interne contactpersoon Ardith van Gameren (a.vangameren@ooz.nl), tel 038-46009737 of via de chat van Parro.

OOZ, ons bestuur, heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: [Bestuur en toezicht - OOOZ \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen, kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en procedurmogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: [Bestuur en toezicht - OOOZ \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOOZ vindt u op de website van OOOZ: www.ooz.nl/governance/

Geschillen passend onderwijs

De [Geschillencommissie passend onderwijs](#) is de eerstaangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOOZ. De klokkenluidersregeling vindt u op de website van OOOZ: www.ooz.nl/governance/

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ), waar KC de IJsselhof onderdeel van is, heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van persoonlijke eigendommen

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van persoonlijke eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook device van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Als een groep leerlingen zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.

- Voor vragen over de verzekeringen van OOV en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur.

Gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn.
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. In geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht.

Schorsing en verwijdering leerlingen

OOV heeft voor de sector basisonderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. De regelingen zijn opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen. Hierop is de regeling schorsing en verwijdering dan niet van toepassing.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOV te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald.

De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOV. De regeling schorsing en verwijdering van de sector basisonderwijs is te raadplegen op: [Bestuur en toezicht - OOV \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs Vereniging Openbaar Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie

Wij juichen de betrokkenheid van de ouders bij ons Kindcentrum van harte toe!

Regelmatig zetten ouders zich in voor de school. Dit doen ze door bijvoorbeeld lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR) of de Tussenschoolse opvang (TSO). Andere ouders zetten zich in bij buitenschoolse activiteiten, zoals het begeleiden van een schoolreisje, een voorstelling of een bezoek aan de bibliotheek. Sommige ouders bieden juist begeleiding bij schoolse activiteiten, zoals het samen lezen met de leerlingen. Bent u juist meer een creatieve denker of een echte doener? Wij zoeken altijd ouders die actief mee willen helpen bij het decoreren van onze school tijdens thema's of andere activiteiten. We hebben inmiddels bijna 70 ouders die hun steentje met plezier bijdragen. Het is niet alleen nuttig, maar ook reuze gezellig.

Betrokkenheid leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij het kindcentrum via de Leerlingenraad en door hen aparte taken te geven op basis van interesse. De leerlingenraad heeft recent o.a. meegedacht over de vergroening van het schoolplein en de bestemming van de gelden van de goede doelenmarkt. Ook dachten ze mee in een kringgesprek over ouderparticipatie. Zie verder [de website](#).

Daarnaast hebben we junior-conciërges. Leerlingen van de groepen 7-8 solliciteren naar deze taak om kleine klusjes, onder begeleiding van de conciërge, te doen bijv: papierbakken leeg maken, afwasmachine uitpakken enz.

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad van 6 personen, bestaande uit 3 ouders en 3 medewerkers. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter. De notulen van deze bijeenkomsten staan op [de website](#) en daar vindt u ook de leden en het MR- reglement. De MR is te bereiken via het mailadres: mr-ijsselhof@ooz.nl

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO). Ook daarin zitten ouders en medewerkers van de verschillende scholen van OOO.

Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOO, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in [de Wet medezeggenschap scholen](#). In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft. OOO vindt het belangrijk dat de stem van ouders en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOO voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: [Bestuur en toezicht - OOO \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, Kinderboekenweek, sportdag
- afscheid groep 8, Avond4daagse
- !! €29 geldt alleen voor gr. 1-2. Zie onderstaand!

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige vrijwillige schoolkosten bestaan uit twee onderdelen:

- Gelden bestemd voor het kleuterfeest of het schoolreisje of het 3 daagse schoolkamp.
- Gelden bestemd voor de instandhouding van de tussenschoolse opvang

!! De ouderbijdrage van €29 geldt alleen voor gr. 1-2. Zie onderstaand!

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's.

Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te laten gaan. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar daarnaast ook noodzakelijk om zaken te kunnen blijven organiseren en om op schoolreis te kunnen gaan.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit:

- Gelden bestemd voor diverse activiteiten op school (o.a: Pasen, Kinderboekenweek, sportdag, afscheid groep 8, Sinterklaasfeest, Kerstviering, avond vierdaagse).

Het is mogelijk om in overleg een betalingsregeling te treffen. U kunt hiervoor contact zoeken met de penningmeester van de OR of de directeur 038-4600973/ e.eizenga@ooz.nl

Bedragen schooljaar 2024-2025:

Groepen 1-2: €29,- waarvan €12,50,- voor het kleuterfeest

Groepen 3-4: €48,- waarvan €32,50,- voor het schoolreisje

Groepen 5-6: €51,- waarvan €35,- voor het schoolreisje

Groep 7: €60,- waarvan €43,50 voor het schoolreisje

Groep 8: €85,- waarvan €62,50,- voor het 3 daagse schoolkamp

Voor tussenschoolse opvang wordt een bijdrage van €50,- per kind/per jaar betaald.

Reductietarieven.

Ouderbijdrage:

Stroomt uw kind na de kerstvakantie in dan wordt een gereduceerd tarief gerekend voor de ouderbijdragen:

Groep 1-2 : €21,-

Groep 3-4 : €40,-

Groep 5-6: €43,-

Groep 7 : €51,50

Groep 8: €73,50

Tussenschoolse Opvang

Instromers tot Kerst €50,-

Instromers tussen Kerst en meivakantie €25,-

Instromers na de meivakantie betalen niks voor het resterende schooljaar.

Overige kosten.

Naast bovenstaande kosten moet u rekening houden met een bedrag van €30,- tot €35,- per jaar per kind voor uitgaven als het meenemen van een ontbijtje, een gerecht voor het kerstdiner, traktaties etc.

Financieringsmogelijkheden

Ieder kind moet kunnen meedoen aan school- of andere activiteiten waarin het kind zich kan ontplooiën. Voor kinderen betekenen deze activiteiten verbreding van hun belevingswereld. Ze maken sociale contacten en leren zich staande houden in een groep. Soms is het financieel lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met deze activiteiten, is het niet vanzelfsprekend, omdat het geld kost. Er zijn diverse regelingen waardoor 'meedoen' voor alle kinderen mogelijk is.

Voor de bestaande mogelijkheden verwijzen we naar:

www.kindloketzwolle.nl

Jeugdfonds Sport en Cultuur

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, te laat gaat komen of tijdens schooltijd weg moet dan kunt u dit melden via de Parro-app.

Te laat

Als uw kind te laat op school komt verstoort dit de lessen en missen ook de andere kinderen onderwijstijd. De lessen starten om 8.30 uur en dan moet iedereen in de klas zijn. Ouders zijn er - op basis van de Leerplichtwet - verantwoordelijk voor dat hun kind op tijd op school is. We hebben een 3-6-9-regel ingesteld. Kinderen worden altijd aangesproken bij het te laat zijn door de leerkracht en het wordt geregistreerd. Bij 3 x te laat volgt een gesprek met de ouder(s), bij 6 keer te laat een gesprek met de directeur en bij 9 keer met de leerplichtambtenaar. U kunt daarna een boete krijgen.

Deze regel geldt ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn, dus jonger dan 5 jaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U vraagt tijdig van tevoren verlof aan via Parro. Als u de verlofreden in Parro niet kunt aangeven, dan kunt u het formulier '**Verlofaanvraag**' op de website (<https://obs-ijsselhof.nl/over-ons/downloads/>) downloaden, of de papieren versie afhalen bij de administratie van de school. Dit formulier levert u ingevuld in bij de leerkracht of administratie. Vervolgens wordt de aanvraag door de directie beoordeeld.

Bezoeken aan de huisarts, tandarts of andere specialisten maakt u zoveel mogelijk na schooltijd.

Voor toelichting op alle regels zie de website [Rijksoverheid Verlof](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

Wij zijn een openbare school en laten alle leerlingen toe, ongeacht cultuur, geloof of andere verschillen. Schoolbesturen hebben een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Wanneer ouders hun kind aanmelden bij onze school, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar onderwijsbehoefte.

De aanmeld- en inschrijfprocedure voor vier-jarigen is als volgt:

- De ouder meldt zich bij de school, ruim voor de gewenste inschrijfdatum. Er wordt dan een gesprek en/of rondleiding gepland, waarna eventueel een registratieformulier ingevuld wordt met basisgegevens als naam, adres en woonplaats.
- De school stuurt rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden twee uitgebreide overdrachtsformulieren naar de ouder. Een vult u als ouder zelf in en één geeft u af bij bijvoorbeeld een kinderdagverblijf/gastouder/peuterspeelzaal. Deze formulieren geven ons een beeld van de ontwikkeling van uw kind.
- Als daartoe aanleiding is, gaat de school in gesprek met de ouder, om na te gaan of eventuele benodigde ondersteuning kan worden geboden.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouder over het besluit
- Als de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouder het definitieve inschrijfformulier ingevuld.
- Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

* Gedurende een jaar na toelating van een 4-jarige kan de school besluiten dat toch niet de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Deze beslissing wordt, na zorgvuldig overleg, slechts in zeer uitzonderlijke gevallen genomen.

De aanmeld- en inschrijfprocedure voor de leerlingen die van een andere school komen is als volgt:

- De ouder meldt zich voor de gewenste inschrijfdatum bij de school. Er wordt dan een gesprek en/of rondleiding gepland, waarna eventueel een registratieformulier ingevuld wordt met basisgegevens als naam, adres en woonplaats.
- Na het invullen van het registratieformulier neemt onze intern begeleider contact op met de intern begeleider van de huidige school van uw kind.
- Als daartoe aanleiding is, gaat de school in gesprek met de ouder, om na te gaan of eventuele benodigde ondersteuning kan worden geboden.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouder over het besluit
- Als de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouder het definitieve inschrijfformulier ingevuld.
- Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

4.5 Foto, film, privacy en sponsoring

Gedurende het schooljaar worden er foto's en filmpjes gemaakt op school en in de opvang. U als ouder kunt toestemming geven voor publicatie hiervan in de Parro-app. Aan het begin van het schooljaar vult u per medium in waar foto's of filmpjes waar uw kind (herkenbaar) opstaat mag worden gebruikt. In de Parro-app, op de website, etc. U kunt dit via de leerkracht ook tussentijds wijzigen.

Privacy

We verwerken, beheren en beveiligen persoonsgegevens met de grootste zorgvuldigheid. In onze privacyverklaring en ons privacyreglement leggen we uit welke persoonsgegevens we verwerken, met welk doel we dit doen en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Zie de privacyverklaring en het privacyreglement van OOO op: Bestuur en toezicht - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)

U heeft het recht om om uw gegevens in te zien, te verbeteren of te verwijderen. Ook kunt u bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens of eerder gegeven toestemming in te trekken. In voorkomende gevallen kunt u aan OOO/de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen of klachten over hoe we omgaan met privacy en persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met onze privacy officer/security officer.

Mocht u er samen met ons niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke commissie interne klachtenbehandeling en integriteit van OOO of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waarbij OOO is aangesloten.

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep in te stellen bij de rechter.

Ga voor de algemene contactgegevens van OOO naar: Contact - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs

Zwolle en Regio) U kunt de de privacy officer/security officer bereiken per email via: fg@ooz.nl

Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOO. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling te volgen maakt onze school gebruik van het leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld" (de groepen 3 t/m 8) en DORR (de groepen 1-2).

Wij toetsen op de volgende wijze:

- In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen, daar wordt de ontwikkeling gevolgd via observaties.
- De leerlingen maken vanaf groep 3, methodetoetsen aan het einde van de methodeblokken van taal, spelling en rekenen. Vanaf groep 5 komt daar nog bij: aardrijkskunde, geschiedenis en Engels. Daarnaast maken de leerlingen ook de Leerling in Beeld toetsen (CITO). Het gaat om AVI, DMT, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
- De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en hierop wordt het onderwijsproces aangepast. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling in vaardigheidsscores, de vaardigheidsgroei en de niveau-percentages 1 t/m V. Bij het opstellen van schoolnormen en doelen gaan we uit van de referentieniveaus 1F-2F-1S. Zie voor meer info: [Uitleg referentieniveaus](#)
- We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling via het volgsysteem DORR (kleutergroepen) en Kindbegrip.
- Belangrijke input is de formatieve toetsing door de leerkracht. Dit wordt bijgehouden in een logboek. Op basis daarvan wordt real-time bijgestuurd in het aanbod per leerling.
- Wij maken aanvullend gebruik van SIDI (signalering hoogbegaafdheid).
- Onze ambitie is dat de tussentijdse Leerling in Beeld toetsresultaten en de doorstroomtoets in groep 8 scoren op of boven de Inspectienorm.
- Zo nodig wordt een aantal specialistische toetsen (o.a. op hoogbegaafdheid en dyslexie) afgenomen. De specialistische toetsen worden in overleg met de IB'er en de orthopedagoog en in overleg met de ouders ingezet en afgenomen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De leerlingen van groep 8 maken vanaf schooljaar 2023-2024 de opvolger van de eindtoets: de doorstroomtoets. De doorstroomtoets, die in februari wordt afgenomen, geeft een onafhankelijk advies voor het vervolgonderwijs.

Om in groep 8 tot een gedegen schooladvies te kunnen komen, worden naast de doorstroomtoets ook de methodetoetsen en de bevindingen van de leerkrachten en ouders meegenomen.

De school moet het VO-advies heroverwegen als de leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan het gegeven schooladvies. Bij een lagere score hoeft dit niet.

De resultaten van de doorstroomtoets 2023-2024 geven aanleiding om schoolbreed interventies door te voeren op de leergebieden rekenen en taal.

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. (Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd) zit bijna op de signaalwaarde en onder het landelijk gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging. Dit baart ons zorgen. Schooljaar 2023-2024 is er een aantal interventies gedaan t.b.v. lezen en rekenen. Schooljaar 2024-2025 krijgt dit een vervolg middels de activiteiten die hieronder worden genoemd.

Schooljaar 2024-2025 en schooljaar 2025-2026 komen we in aanmerking voor de subsidie basisvaardigheden. We hebben de subsidie aangevraagd voor de leergebieden rekenen en taal. Onderstaande activiteiten worden uitgevoerd in de planperiode 2024-2026.

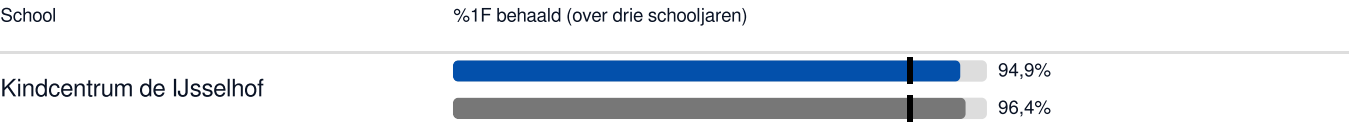
Activiteiten taal:

1. Het vakoverstijgend vormgeven van de lessen Nederlandse taal. (Focus 2.0).
2. Alle Zwolse kinderen lezen, leerkrachten in scholen.
3. Taal/leesspecialist faciliteren en scholing.
4. Klassikale leesboeken voor de groepen 4 t/m 6. Technisch leeslijn verder uitbreiden naar de groepen 4,5,6.
5. Inzet van bewegend leren.
6. Collegiale consultatie buiten eigen organisatie om doorgaande lijn te kunnen funderen/waarborgen.

Activiteiten rekenen:

1. Scholing team: Lesgeven om 1S doelen te halen ("Op weg naar 1S")
2. Leren werken met de methode "Alles telt Q" plus evaluatie methode.
3. Scholing Rekencoördinator
4. Bewegend Leren.
5. Inzet onderwijsassistenten
6. Bareka implementeren
7. Inzet beeldcoach/klassenbezoeken
8. Executieve functies

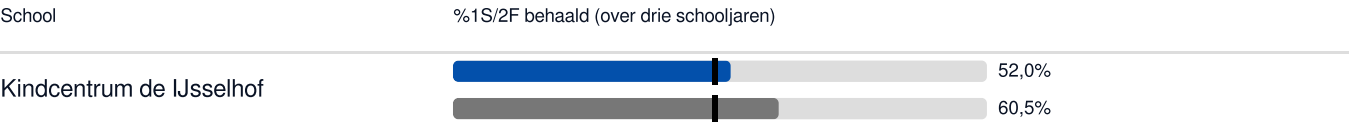
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schooladviezen

In groep 8 van het primair onderwijs maakt elke leerling een doorstroomtoets en ontvangt daarna een definitief schooladvies. Dit schooladvies kunt u gebruiken bij de aanmelding van uw kind op het voortgezet onderwijs. Aanmelding van een leerling gaat vanaf 2025 via de website van de betreffende VO-school. Zoals de overheid dat voorschrijft is de ouder verplicht zijn kind aan te melden. Daarvoor is een flyer ontwikkeld, digitaal aanmelden Zwolle – Ouders. Deze flyer is op onze school te verkrijgen.

Voordat leerlingen de doorstroomtoets gaan maken, stellen wij al een voorlopig schooladvies op gebaseerd op de ervaringen, capaciteiten en behaalde resultaten.

De uitslag van de doorstroomtoets geeft het uitstroomniveau aan. Dit wordt naast het voorlopige schooladvies gelegd.

Hieruit volgt een definitief schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Indien het voorlopige schooladvies lager is dan de uitslag van de doorstroomtoets, moet dit advies naar boven worden bijgesteld, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om dit niet te doen. Als wij niet bijstellen, zullen wij ons besluit met argumenten onderbouwen.

Zit er meer dan een half niveauverschil tussen het voorlopig schooladvies en de uitkomst van de doorstroomtoets, dan kunnen wij ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen.

Ook dit zullen wij motiveren. Zowel het voorlopige- als het definitieve schooladvies ontvangt u op papier.

Proces totstandkoming definitief advies in tijdlijn (2024-2025):

- Het eerste voorlopig schooladvies krijgen leerlingen tijdens het laatste gesprek in groep 7.
- 1 oktober - 15 november 2024: de school meldt zich aan voor de doorstroomtoets. Op KC de IJsselhof maken de leerlingen de digitale doorstroomtoets van DOE.
- Het tweede voorlopig schooladvies krijgen de leerlingen in de week van 10 t/m 31 januari 2025. Het eerste voorlopig schooladvies wordt bekrachtigd of bijgesteld.
- 4 en 5 februari: leerlingen maken doorstroomtoets.
- 15 maart 2025: uiterste datum scholen ontvangen resultaten doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart 2025: leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies
- 25 maart - 31 maart 2025: leerlingen melden zich aan bij het VO.
- Uiterlijk 12 mei 2025 toelating middelbare school.

Kindcentrum de IJsselhof volgt 3 jaar lang de leerlingen in het voortgezet onderwijs door middel van rapportgegevens.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	14,3%
vmbo-k	9,5%
vmbo-k / -(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	21,4%
havo	11,9%
havo / vwo	4,8%
vwo	16,7%
onbekend	2,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

relatie & competentie

eigenaarschap

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we met de methode Kwink, maar sociaal-emotionele ontwikkeling komt eigenlijk de hele schooldag terug. In gesprekken over pesten, tijdens lessen burgerschap, bijvoorbeeld bij een les mediawijsheid of bij gym bij sport en spel. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde en weerbare burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen, weten wie ze zijn en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt regelmatig tijdens het IB-sprekuren van leerkracht en IB'er besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Ouders worden daar nauw bij betrokken. Wij volgen de sociale ontwikkeling van de leerlingen met het leerlingvolgsysteem 'Kindbegrip'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze ambities zijn:

Onze school besteedt dagelijks, structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- We hanteren de methode Kwink en meten de resultaten daar mee.
- We spelen direct in op incidenten en ongewenst gedrag.
- We meten de resultaten, o.a. in een jaarlijks onderzoek naar veiligheid en door gesprekken over de inhoud van de persoonlijke Ontwikkelmap.
- We maken de sociaal-emotionele ontwikkeling zichtbaar van 0 tot 13 jaar in de persoonlijke ontwikkelmap die iedere leerling heeft.
- De sociaal emotionele ontwikkeling komt structureel aan bod tijdens de leerlingenbespreking, de groepsbespreking en in de 10 minutengesprekken met ouders. Zo nodig vaker.
- We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling (ook) aan onze leerlijn Onderzoekend en ontwerpend leren, aan burgerschap en duurzame ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken zodat ze in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

Onze uitgangspunten en ambities zijn:

1. Leraren bereiden zich voor: programma en lestijd[en]
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement [voorkomen verlies leertijd]
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. Leraren beschikken over een eenduidig week- en dagrooster
5. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:15

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de opvang in ons Kindcentrum werken we samen met Doomijn. De opvang zit in hetzelfde gebouw. Oudere BSO-kinderen gaan naar de Sport BSO of Scouting BSO, beiden op steenworp afstand van de school.

- Kinderdagverblijf: voor 0-4 jarigen
- Peuterspeelzaal: voor 2-4 jarigen
- Voorschoolse opvang: van 7.00 - 8.30
- Naschoolse opvang (BSO): ma,- di- en donderdag 14.45 - 18.00, woe- en vrijdag 12.30-18.00
- Tussenschoolse opvang: van 12.00 tot 13.00 op ma/di/wo; (dit is opvang via school door vrijwilligers, dus niet via Doomijn. U neemt automatisch deel hieraan)

Doomijn werkt op contractbasis en er zijn kosten aan de opvang verbonden. Informatie en aanmelden verloopt via [Klantadvies Doomijn](#)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	25 oktober 2024	25 oktober 2024
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Margedag	25 november 2024	25 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Margedag	14 februari 2025	14 februari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2025	22 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	22 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	29 mei 2025
Margedag	30 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Margedag	10 juni 2025	10 juni 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	23 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma,di,wo,do,vr	8.00 - 16.30
Directeur	ma,di,wo,do,vr-ochtend	8.00- 16.30
Administratie	ma,di,wo,do,vr	8.00 - 16.30