

Kindcentrum de IJsselhof

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Foto, film, privacy en sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op Kindcentrum de IJsselhof!

In deze schoolgids vindt u alles wat voor u als ouder belangrijk is. Praktische zaken, maar ook onze visie op onderwijs en opvoeding en de manier waarop we werken.

Wij zijn een **kindcentrum** en hebben **opvang en onderwijs** in huis voor kinderen van **0 tot 13 jaar**.

U als ouder bent een belangrijke spil in het leven van uw kind. Daarom werken we graag met u samen om uw kind een prettige en leerzame schooltijd te geven.

Bent u zich aan het oriënteren op een school? Bezoek dan onze peuterpagina op de website.

De sfeer van Kindcentrum de IJsselhof kunt u het beste komen proeven, dat laat zich niet in woorden vatten. **Maak een afspraak en kom gerust langs!**

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de IJsselhof
Staatssecretarislaan 10
8015BX Zwolle

☎ 0384600973
🌐 <http://www.obs-ijsselhof.nl>
✉ e.eizenga@ooz.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eize Eizenga	e.eizenga@ooz.nl

Bereikbaarheid Eize Eizenga, tel 038-4600973 of via de mail: e.eizenga@ooz.nl. Ouders die Parro hebben kunnen via de chat een vraag stellen of een afspraak maken.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 12220

🌐 <http://www.ooz.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend
Onderwijs 23-05

Aantal leerlingen

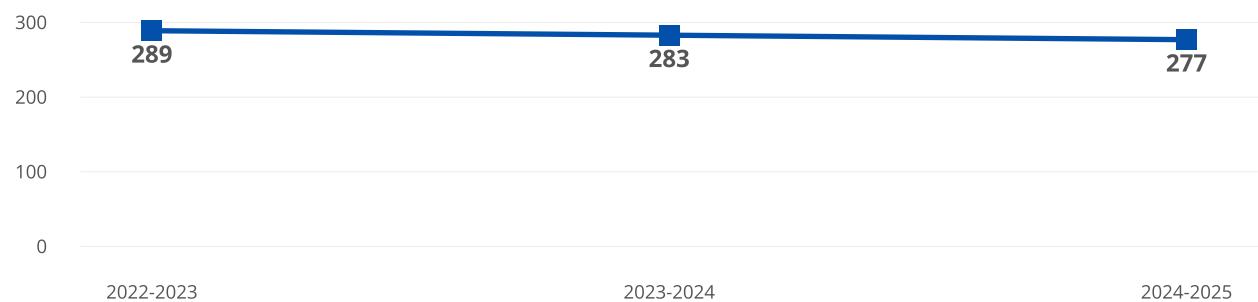


2024-2025

277

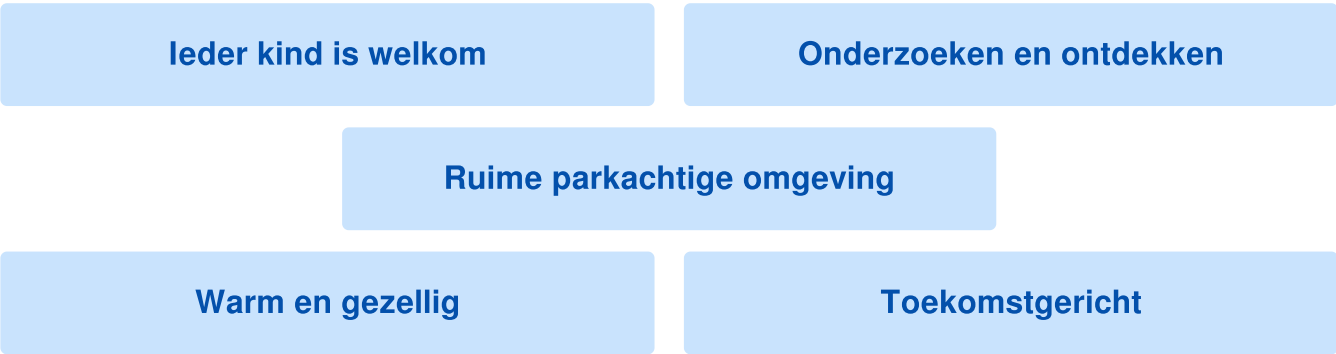
De leerlingen van onze school komen uit de omringende wijken en hebben een gemixte sociaaleconomische status. 18 % van onze leerlingen heeft een niet-Nederlandse afkomst. De leerlingenaantallen stabiliseren de komende jaren rond de 265, in lijn met de ontwikkelingen in de wijk. Circa 80-90 % van de kinderen in de opvang stroomt door naar de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

OOZ waardeert het verschil

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ).

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek.

Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen. We hebben met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij.

Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

Onderzoeken en Ontdekkend Leren

Op het moment dat een kind binnenkomt in ons Kindcentrum, staat ontdekken en onderzoeken centraal. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en dat houden we graag zo.

Door zien, spelen, ervaren, leren en ontdekken doen kinderen een schat aan ervaringen op. En we hebben de ruimte, want we liggen aan een prachtig park. Daar maken we volop gebruik van door veel en vaak buiten te spelen en te leren.

We werken van 0 tot 13 jaar vanuit een gemeenschappelijke pedagogische visie en in doorgaande lijnen. Onze missie is om ieder kind te ontwikkelen tot een veerkrachtige burger. Door kennis en vaardigheden op te doen, door zichzelf steeds beter te kennen en door samen te werken met anderen. Onze onderwijsinhoudelijke leerlijn is gebaseerd op **Onderzoekend en ontwerpend leren**.

Ieder kind is anders. Daarom kijken we goed naar iedere leerling en versterken we hun talenten. Wij kijken wat een leerling nodig heeft en hoe hij of zij op een passende manier gestimuleerd kan worden. Een leerling die iets extra's aan kan, geven we extra uitdaging en een leerling die extra hulp nodig heeft, wordt ondersteund.

In onze themaweken stimuleren we leerlingen tot verrassende combinaties. Hierbij laten wij denkers en doeners samenwerken, maar ook zetten wij bijvoorbeeld de leerlingen uit de groepen 7 en 8 in om voor te lezen bij de kleuters. Zo bieden we een veilige oefenplaats voor het volwassen leven.

Omdat opvang en school nauw samenwerken zijn er geen abrupte overgangen. Opvang, schooltijd en vrije tijd sluiten goed op elkaar aan. Dat is fijn voor ouders, maar ook voor kinderen, die weten waar ze aan toe zijn.

Identiteit

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOO heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen.

Kindcentrum de IJsselhof is een openbare school, dat betekent dat alle leerlingen en alle medewerkers bij ons welkom zijn, ongeacht welke godsdienst of levensovertuiging ze hebben. Het maakt ons ook niet uit waar je vandaan komt, welk geslacht je hebt, op wie je valt, wat je politieke overtuiging is en welke beperking je eventueel hebt: iedereen is anders en iedereen is gelijk. Vanuit dat uitgangspunt streven we op school en daarbuiten naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid.

We vinden het belangrijk dat leerlingen gelijkwaardigheid en diversiteit positief leren te waarderen. We bieden ze lesstof, leeractiviteiten en leerervaringen om zelf actief vorm te leren geven aan democratisch burgerschap. Van ouders verwachten we dat ze ons ondersteunen bij deze maatschappelijke vorming van hun kinderen

Onze leerlijn 'Onderzoekend en Ontwerpend leren', leert kinderen al op jonge leeftijd projectmatig denken en samenwerken, onder andere aan de hand van een Kindcentrum-breed thema. We formuleren samen met de kinderen een onderzoeksvraag en gaan dan aan het werk/ onderzoeken of op pad om kennis te verzamelen en antwoorden te krijgen. Het thema wordt daarbij geïntegreerd in de gebruikelijk vakken, zoals taal, rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis. We gaan op stap, bijvoorbeeld naar een gebedshuis of museum, of vragen een deskundige bij ons in de klas te komen, bijvoorbeeld een automonteur of een makelaar.

In ons cultuurprogramma maken de kinderen kennis met verschillende kunstvormen, zoals beeldende vorming en muziek. Voor de natuur hoeven we niet ver te lopen: in ons mooie park zijn voldoende mogelijkheden om natuurlessen te geven. Zo werken we aan bewustwording van de wereld om ons heen. Door in te zetten op verschillen en overeenkomsten leren we samen elkaar te respecteren en beter te begrijpen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Deelname onderwijsactiviteiten

Ons onderwijsprogramma stellen we met zorg samen. Met het geheel van lessen, leeractiviteiten en leerervaringen werken we gericht aan het bereiken van de kerndoelen, het behalen van de eindtermen en aan de brede vorming van uw kind. Ook de extra activiteiten die we organiseren zoals uitjes, excursies, reizen en sportdagen dragen daar bewust aan bij.

Uw kind neemt deel aan alle programmaonderdelen die tot het kerncurriculum behoren. We gaan er van uit dat uw kind ook deelneemt aan alle extra onderdelen in ons programma. Voor die extra onderdelen kunt u voor uw kind een vrijstelling aanvragen. Als we die toekennen zal uw kind op school een vervangende opdracht moeten doen. Informatie over zo'n eventuele vrijstelling kunt u krijgen bij de directeur.

Groepering

Op Kindcentrum de IJsselhof werken we als basis met een leerstofjaarklassensysteem, met uitzondering van groep 1-2, dit zijn gecombineerde groepen. Ook hebben we soms andere combinatiegroepen om de kinderen evenwichtig over de groepen te verdelen. Omdat we steeds meer streven naar maatwerk voor ieder kind, groeperen we kinderen voor bepaalde onderwerpen (bijvoorbeeld plusrekenen) of een activiteit (bijvoorbeeld groep 8 leest voor aan de kleuters of alle leerlingen van de bovenbouw werken samen aan een project.) Zo werken we aan verschillende doelen tegelijk: de vertrouwdeheid van de eigen groep, samenwerken en zelfstandigheid bij mixvormen en maatwerk daar waar nodig en haalbaar.

We werken met methodes in de groepen 3 tot en met 8. Soms volgen we de methodelijnen, maar we gebruiken de methode ook steeds meer als bronnenboek om beter aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de groep. We hebben de CED-doelen als prestatienorm, maar we kijken altijd waar de leerling aan toe is om een volgende stap te maken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalkring	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenkring	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Buiten spelen - leren	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Binnen spelen - leren	 12 u 00 min	 12 u 00 min
Expressie, motoriek, burgerschap techniek	 2 u 00 min	 2 u 00 min
SEO	 2 u 00 min	 2 u 00 min

In de kleutergroepen is nog veel ruimte voor spel en ontdekken. Wij zorgen voor een leerrijke omgeving waarin de leerlingen zichzelf zoveel mogelijk kunnen ontwikkelen. Alle vakgebieden worden op een spelende wijze aangeboden bijv. in de huis hoek of een supermarkthoek, dierenwinkel etc. Zo zijn de leerlingen op spelende wijze doelgericht aan het ontdekken/ onderzoeken en aan het leren. Daarnaast werken de leerlingen met ontwikkelmateriaal gericht op het leergebied van taal, rekenen en motoriek. Dit alles valt onder de dagelijkse speel-werkmomenten. In de kring met de hele groep worden gerichte taal- en rekenactiviteiten aangeboden, maar zijn er ook muzikale momenten of wordt er met elkaar gesproken over een bepaald onderwerp/ thema. Daarnaast wordt in de kleine kring geoefend met gerichte taal- en rekenactiviteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 15 min	6 u 30 min	6 u 30 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	5 u 45 min	4 u 00 min	4 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
SEO	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 15 min
Cultuur/kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Topografie				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min

Bovenstaand rooster is het basisrooster met daarin het verplichte aantal lesuren. Zo nodig wordt (tijdelijk) afgeweken van deze tijden, bijvoorbeeld als er meer behoefte is aan taalonderwijs in een groep, dan geven we extra taalonderwijs. Ook integreren we vakken, met name in het middagprogramma. Bijvoorbeeld: de tafels van 10 al hinkelend oefenen (bewegen en rekenen) of bij aardrijkskunde ook een begrijpend lezen meenemen door een rijke tekst over het onderwerp te bespreken.

Wereldoriëntatie omvat 2 onderdelen: oriëntatie op jezelf (sociaal emotioneel) en oriëntatie op de wereld (Aardrijkskunde, geschiedenis, wereld/ levensbeschouwing).

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende onderwijs. In de wet is vastgelegd hoeveel uren van 60 minuten dat is. KC de IJsselhof kent een continurooster. Alle groepen gaan op jaarbasis 940 lesuren naar school.

In acht schooljaren krijgen leerlingen minimaal 7.520 uur onderwijs.

Als school zijn we verantwoordelijk voor het verdelen van de uren over de leerjaren. Samen met de medezeggenschapsraad bepalen we hoeveel uren een schoolvak of thema per jaar of een deel daarvan op de roosters staat.

Ook de kleine pauze, excursies, schoolreizen en andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden tellen we mee bij de onderwijstijd.

Lesuitval

Soms is een leerkracht ziek of afwezig. We willen voorkomen dat we leerlingen dan niet op kunnen vangen. Daarom werkt Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) met een invallerslijst. Is er geen invaller beschikbaar? We zoeken dan binnen de school naar een oplossing. Lukt ook dat niet, dan kunnen we de leerlingen naar huis sturen/niet laten komen. Dat laatste komt bijna niet voor.

Doorgaande lijnen.

Wij zijn een Kindcentrum van 0 tot 13 en ontwikkelen daarom onze doorgaande leerlijnen steeds verder. Dit komt de continuïteit en de voorspelbaarheid van onze opvang en onderwijs ten goede en vergroot het inclusieve karakter van ons centrum.

De volgende doorgaande lijnen zijn er al (sommigen nog in ontwikkeling):

Onderzoekend en ontwerpend leren. Dit is onze onderwijsinhoudelijke leerlijn van 0-13 jaar, waardoor we vakken en onderwerpen in het middagprogramma steeds meer gaan integreren. Ook onze grote KC brede thema's vallen hieronder.

Cultuur. Op dit moment krijgen de leerlingen van groep 1 tm 8 een half jaar per schooljaar een ander aspect van cultuur aangeboden. Muziek, beelden vorming, drama etc. Ze krijgen dit van gespecialiseerde externe docenten.

Bewegen. We breiden we onze leerlijn 'Bewegen' steeds verder uit. Zo wordt taal- en rekenen regelmatig buiten geoefend, is er een aanbod om in de pauzes te bewegen en wordt ons speellokaal gymles gegeven aan onze kleuters, maar ook aan kinderen die een motorische achterstand hebben (door Intraverte) en aan peuters in de wijk (door Sportservice Zwolle).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopediepraktijk extern: Logopediepraktijk Zwolle
- Muziekschool
- Fysiotherapie extern: Moor-Kids
- Gedrag in beweging extern: Intraverte
- Sociaal-emotioneel extern: Intraverte

2.2 Het team

Het team van de IJsselhof is bewust gemixed gekozen. We hebben mannen en vrouwen, part-timers en fulltimers, verschillende culturele achtergronden en leeftijden van 20-64. Daarmee geven we zelf invulling aan 'iedereen is welkom'. Ook de collega's van Doornijn horen erbij: één keer per jaar zien we elkaar op een KC-avond en overdag werken we steeds nauwer samen.

Interprofessioneel werken, als toekomstgerichte personeelsstrategie, staat hoog in ons vaandel. We hebben één combinatiefunctie onderwijsassistent en pedagogisch medewerker, waarbij deze medewerker afwisselend bij de opvang en het onderwijs werkt. Dat helpt mee bij het snel signaleren van vraagstukken die opgelost moeten worden. Als KC team houden we van gezelligheid en hebben we ons oog gericht op de behoeften en talenten van de kinderen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Mocht een leerkracht ziek worden, dan proberen wij vervanging te regelen via de invalpool van OZ. Mocht het zo zijn dat er geen invaller beschikbaar is, dan kan de groep worden verdeeld over de andere groepen. Als er twee zieke leerkrachten zijn en geen vervanger of andere oplossingen, dan blijven de leerlingen de 2e ziekte dag thuis.

Per groep wordt een klassenmap bijgehouden waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt, het programma voor de komende dag (-en) en eventuele bijzonderheden van de groep of kinderen. Het lesprogramma ondervindt op deze manier zo weinig mogelijk onderbrekingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en NT2 onderwijs*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn*.

Samen met hen ontwikkelen we een doorgaande lijn van 0-13 jaar en werken we vanuit dezelfde pedagogische visie. We hebben combinatiefuncties waar dat zinvol is. Zo zijn onze onderwijsassistenten ook gedeeltelijk werkzaam bij de opvang. Ook doen we steeds meer samen, activiteiten zoals bijv. de grote Peuterdag, Kleuterfeest, gezamenlijke thema's, maar ook de ontruimingsoefeningen.

Er is een warme overdracht van peuters naar kleuters zodat de overgang soepel verloopt voor kind en ouder. Peuters maken al vroeg kennis met de kleuters. De grotere peuters komen al kijken bij een voorstelling voor de kleuters. Ook komen ze, onder begeleiding van de eigen pedagogische medewerkers, vaak een half uurtje mee spelen in de verschillende kleutergroepen. Als een peuter bijna naar school gaat, komt een peuter juist meespelen in de groep waar het naar toe zal gaan. Op die manier ontdekken ze hun toekomstige omgeving en raken ze vertrouwd met die omgeving. Tussen school, de na- en voorschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal is een soepele overgang gecreëerd (zowel mondeling als via app-groepen). Kinderen worden door de medewerkers van de opvanggroep naar de schoolgroep en v.v. begeleid.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2023-2026 staan per aandachtsgebied de doelen beschreven in de blauwe blokken.

Een samenvatting:

Algemeen

- Het Kindcentrum verder uitbouwen waar mogelijk en haalbaar.
- De doorgaande lijnen verder verstevigen.
- Burgerschap verder ontwikkelen op de dimensies democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen. Het sociaal-emotioneel leren is hierin verweven.
- Kansengelijkheid bevorderen te beginnen met hoog bewustzijn bij medewerkers op dit punt.
- Van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs groeien.
- Bewegen en gezondheid: verdere uitbouw doorlopende leerlijn 0-13 jaar in bewegen, met nog meer accent op 'buiten' en integratie in leerlijn OOL. Onderdeel hiervan is de vergroening van het schoolplein.
- Meer accent op preventie in zorgtrajecten.

Onderwijskundig

- Minder afhankelijk van methodes, meer maatwerk, meer vakintegratie (OOL).
- Rekenen: toewerken naar de 1 S norm.
- Taal: meer accent op begrijpend leren, met technisch lezen als voorwaarde en werkwoordspelling.
- Aanbod (nog) verder op maat ontwikkelen.
- Kwaliteitscyclus verder verbeteren.

Medewerkers

- Leven lang leren voor professionals.
- Toegroeien naar interprofessionele teams
- Teambuilding i.v.m. gedeeltelijk nieuw team.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken de doelen door ze concreet te maken en te meten wat de voortgang is. We werken daarbij met een gesloten PDCA-circel, zowel in het onderwijs als in de zorg en ondersteuning.

In het schoolplan 2023- 2026 staan de doelen met de eerste uitwerking. De doelen van het schoolplan zijn over drie schooljaren verdeeld en worden per jaar uitgewerkt in een jaarplan waar ze zo concreet mogelijk beschreven staan. Sommige doelen worden eerst in een werkgroepje voorbereid en soms voegen we externe expertise toe (zoals voor taal en rekenen). In het jaarverslag aan het eind van het schooljaar geven we aan wat gerealiseerd is en wat mee gaat naar volgend jaar.

Tussentijds monitoren we met behulp van:

- Onderzoeken en enquêtes.
- Ouder-Kind gesprekken.
- Groeps- en leerlingbespreking.
- Toetsen (formatief, op basis van voortgang en summatief, op basis van een norm).
- Inzichten uit systemen (Kindbegrip, Leerling in Beeld, Ultimview).
- Managementrapportages.Kijkwijzers leerkrachten (DOT).
- Externe audits.

Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op.

In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan.

Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOO te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

De scholen rapporteren periodiek aan het bestuur over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur.

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend Onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling op school. In 2013 is daarom de wet passend onderwijs ingevoerd. In samenwerking met elkaar zorgen scholen ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op school een aanbod krijgen dat bij hen past.

Als dat niet lukt zoeken we samen naar een passende plek op een andere school. Om dit te organiseren werken we samen in het samenwerkingsverband Hanzeland; nummer 2305PO).

Ondersteuningsniveaus

Leerlingen hebben verschillende soorten ondersteuningsbehoeften. Die brengen we in kaart met een model in de vorm van een piramide. Die piramide kent vijf lagen van één tot vijf. Op elk niveau doen we meer dingen om uw kind te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen.

Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we in overleg met u en met uw kind ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zo veel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep of klas. Met het schoolteam / de docenten bieden we op school voor elk kind basisondersteuning, die loopt van niveau 1 tot en met 3.

Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Een voorbeeld van basisondersteuning vindt u op blz. 31 van het ondersteuningsplan van SWV Hanzeland PO ([link](#)). Heeft uw kind meer nodig? Dan gaan we daarover met elkaar in gesprek.

Vanaf niveau 4 spreken we van extra ondersteuning. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft stellen we een ontwikkel perspectiefplan (OPP) op. Dat doen we samen met u en met uw kind. We maken een plan om het onderwijs passend te maken. We evalueren dat plan en stellen de inhoud bij. Zie verderop voor meer uitleg over het ontwikkelperspectiefplan.

Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod

Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende mensen en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de zorgstructuur of de ondersteuningsstructuur. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen. Het ondersteuningsaanbod is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zijn ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden. Voor passend onderwijs zijn de groepsleerkracht, het (docenten)team en de school samen verantwoordelijk.

De kwaliteitscoördinator speelt daarbij een belangrijke rol. Deze collega begeleidt de groepsleerkracht en het docententeam bij het bieden van de basisondersteuning en coördineert de eventuele extra ondersteuning.

Krijgt uw kind (extra) ondersteuning, dan kunnen we daar experts van buiten bij betrekken. Deze experts denken met ons en met u mee over gepaste begeleiding van uw kind. Als school voor primair onderwijs (po) werken we samen met Dienstencentrum De Stroming. Dat centrum heeft orthopedagogen en gespecialiseerde leerkrachten in dienst die we 'preventief begeleiders' noemen. Ook als uw kind basisondersteuning krijgt kunnen we samen met u en uw kind stellen we een ontwikkelperspectief-plan op (OPP). In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

- Uitstroomperspectief: naar welke soort onderwijs wil uw kind na de basisschool? Welke soorten lijken passend en mogelijk?
- Belemmerende en bevorderende factoren: wat helpt uw kind bij het leren en zich ontwikkelen op school? Wat hindert uw kind daarbij?
- Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om te kunnen leren en te floreren?

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder en is ook uw kind nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het OPP. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen. Tenminste een keer per jaar spreken we met u en uw kind over het OPP.

Helpt de ondersteuning?

Is de hulp voldoende en voldoende passend?

Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen.

Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling. Als het gaat om de begeleiding van uw kind -

het handelingsdeel- moet u daarmee instemmen. Dat geldt niet voor het uitstroomperspectief: dat bepalen wij als school.

In de praktijk komen we er met u en met uw kind samen meestal goed uit. Lukt dat in een enkel geval niet, dan kunnen we het OPP niet vaststellen.

Natuurlijk geven we uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en wat haalbaar is voor uw kind.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met een interne contactpersoon van de school [zie klachten en beroep [LINK](#)] Ook kunt u zich wenden tot het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Zij beantwoorden uw vragen en kunnen u adviseren. [[LINK](#)]. Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de websites van het Steunpunt Passend Onderwijs en de landelijke oudervereniging Balans.

[Link](#) naar het ondersteuningsplan van SWV Hanzeland PO

[Link](#) naar Schoolsamenvatting ondersteuning KC de IJsselhof

[Link](#) naar Ondersteuningsmogelijkheden KC de IJsselhof (voor ouders)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Speciaal Onderwijs
- Talentenfluisteraar
- Het jonge kind

Wij werken met interne en externe specialisten. We hebben intern een taal- en rekencoördinator en maken indien nodig ook gebruik van experts bij OOO om ons taal en rekenonderwijs verder te verbeteren.

Wij differentiëren in de groep in de basis op drie niveaus, dat wil zeggen dat het extra aanbod varieert: voor kinderen die meer of minder instructie nodig hebben of een andere niveau van aanbod nodig hebben. Soms groeperen we kinderen uit verschillende groepen, bijvoorbeeld de plusklas rekenen. Uitgangspunt is dat het kind krijgt wat nodig heeft. We hebben onderwijsassistenten die de leerlingen vaak in groepjes volgens een rooster extra begeleiden bij taal en rekenen. We gebruiken verschillende ondersteuningspakketten om passend aanbod te geven. Als er zorg blijft en extra analyse of nader onderzoek nodig is beschikken we via verschillende expertisecentra van OOO (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, begeleider syndroom van down, preventief begeleider etc. Dit wordt gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van vaardigheden)
- Het jonge kind

Op Kindcentrum de IJsselhof hebben wij een fijn en veilig leer- en leefklimaat. Wij houden dat zo door regelmatig aandacht te besteden aan deze onderwerpen in de lessen en daarbuiten en er aan te werken, we gebruiken o.a. de methode Kwink. Pesten, fysiek en/of digitaal, tolereren we niet. We hebben een anti-pestprotocol en een antipest-coördinator, die voorlichting geeft en aanspreekpunt is. We besteden regelmatig aandacht aan mediawijsheid vanwege de toename van cyberpesten. Er zijn korte lijnen tussen de vrijwilligers van de tussenschoolse opvang, de BSO en de leerkrachten. Een keer per jaar monitoren we de veiligheid door middel van een onderzoek. Hieruit blijkt dat -uitzonderingen daargelaten- er een prettig en veilig klimaat heerst op ons Kindcentrum. Wij monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in Kindbegrip en bij de kleuters in DORR.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van gedrag en houd
- Het jonge kind

Soms heeft een leerling extra hulp nodig bij gedrag, werkhouding en/of taakaanpak. Wanneer de leerkracht geen passende interventie weten in te zetten, dan kunnen interne en externe specialisten helpen. De inzet van onze gedragsspecialist, orthopedagoog of kwaliteitscoördinator kan voor de leerling een voelbaar verschil maken.

Wij besteden in onze lessen structureel aandacht aan het aspect 'leren leren' o.a. door middel van de methode Blits. Het projectmatig leren werken, wat in onze leerlijn 'Onderzoekend en Ontwerpend leren' is verweven, draagt hier ook aan bij. Een belangrijke pijler voor sociaal-emotionele ontwikkeling is de methode KWINK, waarin dagelijks gedrag centraal staat. Tot slot wordt van ieder kind van 0-13 jaar een Ontwikkelmap bijgehouden waarin de talenten en de ontwikkelingen van de leerling fysiek door de leerkracht of leerling zelf worden gedocumenteerd. Deze map wordt o.a. besproken bij de ouder-contactmomenten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van sensomotorisch

In ons Kindcentrum hechten we veel waarde aan beweging. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs, van een leerkracht die daarvoor gediplomeerd is of van de gymdocent. Daarnaast ontwikkelen we een Kindcentrum-brede leerlijn bewegen, waarin spelen afgewisseld wordt met vormen van bewegend leren. We monitoren de kinderen in hun motorische- en lichamelijke ontwikkeling vanaf de opvang en zetten dit voort totdat zij de school verlaten. Wanneer specialistische hulp nodig is op het gebied van motorische en/of lichamelijk ontwikkeling, dan kan de externe fysiotherapeut ingeschakeld worden. bijv. Intraverte en MOOR-kids hebben een aanbod binnen onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij beschikken over een protocol 'Medicijnverstrekking' waarin staat beschreven onder welke voorwaarden de leerkracht een kind medicijnen mag toedienen. Dit gaat in overleg met de ouders en wordt opgenomen in het dossier.

Alle BHV'er beschikken over een geldig BHV-certificaat, de BHV-training wordt ieder jaar herhaald.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen wij:

- Ons aanbod verder differentiëren, zodat per individu nog meer maatwerk ontstaat.
- Ons inzetten om op wijkniveau het ondersteuningsaanbod verder uit te breiden. Dit in lijn met de inclusie-strategie van OOZ.
- Het verder professionaliseren van de leerkrachten op het gebied van passend onderwijs (bv trainingen hoogbegaafdheid).

Inbreng en invloed van leerlingen

De kwaliteitscoördinator betreft de leerling bij de vaststelling van het handelingsdeel.

Extra informatie

Niet tevreden over de extra ondersteuning?

Krijgt uw kind extra ondersteuning? Heeft de school voor uw kind een ontwikkelperspectiefplan (opp) opgesteld? Is uw kind niet of onvoldoende gehoord bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en/of evalueren dat plan? Heeft u vragen over de ondersteuning of over het opp? Bent u het niet eens met de plaatsing van uw kind? Neem dan contact op met het ouder- en jeugdstunpunt passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ze helpen u met uw vragen en geven u advies. [Steunpunt » SWV Hanzeland](#)

Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via

[Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#)

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 heeft elk kind van elke leeftijd bovendien hoorrecht bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van het ontwikkelperspectiefplan.

Naar inclusiever onderwijs

Als er extra ondersteuning of andere zorg nodig is rondom een leerling beschikken we via verschillende expertisecentra van OOZ (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, preventief begeleider etc. Via OOZ beschikken we over specialisten in taal, rekenen, gedrag en het jonge kind. Daarnaast is er contact met Doornij, Travers en met het Sociaal Wijkteam van de gemeente.

We kijken in welke mate een kind extra zorg of ondersteuning nodig heeft en maken daar een plan voor. Dit staat beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (SOP) en gaat altijd in overleg met de ouders. De ondersteuning kan variëren tot tijdelijke hulp (bijvoorbeeld bij rekenen) of specialistische hulp (bijvoorbeeld bij gedragsvraagstukken).

Eenmaal per zes weken komt een team van specialisten (Ondersteuningsteam) bijeen om zich samen met de ouders over de zorg rondom een kind te buigen en te kijken of aanpassingen nodig zijn. De kwaliteitscoördinator coördineert dit proces. Zie voor meer informatie [het schoolplan 2023-2027](#), pagina 35 e.v. en [de ondersteuningsmogelijkheden school](#) (voor ouders).

Cnopiusklas

Voor de hoogbegaafde leerlingen is er de Cnopiusklas. In deze bovenschoolse lesgroep kunnen zij een uitdagend en aanvullend onderwijsprogramma krijgen. Zij zijn wekelijks één ochtend op een externe locatie en worden dan begeleid door een specialist.

NT2 klas

Voor kinderen die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog moeten leren is er een aanbod in de ochtenden op Toonladder, ook een school van OOZ.

Zorg jonge kind

Hoe gaat de school om met:

Het zindelijk worden:

- Schoolgaande leerlingen zijn in principe zindelijk. Een ongelukje kan uiteraard gebeuren. Hiervoor hebben wij op school leenkleding, maar ouders worden ook verzocht om een schoon setje kleding in de tas mee te geven.
- Graag de vieze was thuis uitwassen. Mocht het zo zijn dat het kind in de broek heeft gepoept, dan wordt u als ouder gebeld. Wij bieden als school geen middelen om uw kind (met poep) te helpen, zoals een douche.
- Mocht uw kind, ondanks de zindelijkheidstraining, toch problemen ervaren met de zindelijkheid, dan zal de groepsleerkracht een passende oplossing zoeken met de ouders en onze interne expertise. Ook de huisarts kan ouders/verzorgers adviseren en ondersteunen.

Het langer weg zijn van de ouders

- Op KC de IJsselhof werken wij met minimaal 1 wendag en maximaal 5 wendagen. Deze wendagen worden ingeroosterd in samenspraak met de ouders en groepsleerkracht.
- Wij werken op school met Parro. Via Parro worden er weekberichten gestuurd inclusief foto's. Kinderen kunnen aan de hand van deze foto's thuis beter vertellen wat zij op school hebben beleefd.

Met achterstanden/voorsprong in groep 1 en 2. Ook kan hier de (eventuele) VVE beschreven worden.

- Waar mogelijk biedt de groepsleerkracht ondersteuning in de klas. Het aanbod is gevarieerd en op basis van: onderzoekend & ontwerpend leren.
- Op KC de IJsselhof is er bewust gekozen voor een combinatie 1/2. Leerlingen kunnen op die manier ook elkaar helpen en kinderen kunnen daardoor sneller op hun eigen niveau werken.
- Leerlingen met een taalachterstand of een ontwikkelingsvoorsprong krijgen extra aanbod buiten de klas.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op Kindcentrum de IJsselhof zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Wij zien graag dat iedereen binnen het Kindcentrum een actieve bijdrage levert aan het versterken van een veilig klimaat. Een goed en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden gewaarborgd wanneer er duidelijk afspraken zijn. Deze afspraken en het stappenplan staan beschreven in ons **anti-pestprotocol**. Daarnaast hebben we een antipest-coördinator die voorlichting geeft en aanspreekpunt is. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk wat er van hen wordt verwacht en kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.

Wat onder ongewenst gedrag van volwassenen verstaan wordt leest u in de OOO brede gedragscode voor personeel en ouders:

Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: **Bestuur en toezicht - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Schoolveiligheid.net. Jaarlijks vullen de ouders en de leerlingen (groepen 5-8) een vragenlijst over tevredenheid en veiligheid van leerlingen in. We maken vervolgens een analyse en formuleren eventuele interventies.

We besteden ruim aandacht aan het voorkomen van ruzietjes en of ander ongewenst gedrag (bv cyberpesten) door incidenten direct uit te praten met alle betrokkenen. Als de groepsdynamiek erom vraagt schakelen we externe hulp in om ongewenste patronen te doorbreken.

We werken nauw samen met Doornijk, Travers en het sociaal Wijkteam (SWT) van de gemeente om ook na schooltijd alert te kunnen zijn op ongewenst (groeps)gedrag.

Tot slot werken we aan mediawijsheid van onze kinderen.

Uit de veiligheidsonderzoeken blijkt dat op de IJsselhof -uitzonderingen daargelaten- over het algemeen een veilig klimaat heerst.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Gameren	a.vangameren@ooz.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Gameren	a.vangameren@ooz.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Schellekens	j.schellekens@ooz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Kindcentrum de IJsselhof zien wij ouders als belangrijke partners waarmee we samenwerken in het belang van het welzijn van hun kind. U kent uw kind het beste, dus vinden wij het belangrijk dat u betrokken bent bij wat uw kind doet en meemaakt op school. Een directe en open communicatie is daarin essentieel.

Wij investeren in goede communicatie- en informatiestromen en in een persoonlijke benadering. Dat maakt het makkelijk om eventuele problemen en vragen op te lossen. Ook willen wij u als ouders betrekken bij het leerproces van uw kind. Dit kan door uw kind te ondersteunen bij pedagogische en didactische afspraken die de leerkracht met het kind maakt, zodat school, kind, en ouders op 'één lijn' zitten.

Gedragscode voor leerlingen en voor ouders

We willen dat kinderen / jongeren gezond opgroeien en zich optimaal ontwikkelen. Daarom bieden we ze op school een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Daar hoort bij dat leerlingen, opvoeders en de school goed met elkaar samenwerken – op school en ook daarbuiten.

Leerlingen moeten soms nog leren welk gedrag past bij verschillende situaties. Bij ouders, verzorgers en medewerkers gaan we er van uit dat ze dat al kunnen. Toch hebben we gedragsregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen op alle scholen van OOOZ, inclusief medewerkers en ouders. Ze gelden voor leerlingen van alle leeftijden en op elk niveau van ontwikkeling.

Een gedragscode geeft geen antwoord op elke situatie. Daarom bespreken we de gedragsregels regelmatig in de klas en op ouderbijeenkomsten. Waar nodig vullen we de gedragscode aan met regels voor onze school.

Op de website van OOOZ vindt u de gedragscode voor leerlingen en ouders en ook een gedragscode voor medewerkers. [2022.05.01-Gedragscode-leerlingen-en-ouders.pdf](#)

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers.

Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter.

Op dit moment zitten de volgende vertegenwoordigers in de raad:

Oudergeleding: Emo van Drielen, Marcella Koele en Judith Schoenmakers

Personeelsgeleding: Alie Hesta, Jorn Schellekens en Justin van Valkenhoef

Op bovenschol-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO), voortgezet onderwijs (GMR-VO) en speciaal (voorgezet) onderwijs (GMR SOVSO).

Ook daarin zitten ouders, leerlingen (alleen in de sector VO) en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOOZ, als dat bovenschol wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

OOOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt.

Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om.

In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een

organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: [Bestuur en toezicht - OOOZ \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) is een middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De school werkt samen met de leerling en zijn ouders. Vanuit hoge verwachtingen wordt een passend aanbod geboden en vindt 2 keer per jaar een evaluatie plaats. De afspraken die de school, ouders en leerling samen maken zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het OPP: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Een OPP bevat de bevorderende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling, een uitstroomperspectief en dat wat nodig is om dit te behalen en het handelingsdeel. Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat:

- de ambitieuze doelen;

- de daarbij passende interventies;
- de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling)

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen, die betrekking hebben op het werken met een OPP. Voor alle leerlingen in het regulier onderwijs die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen en voor alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, moet de school een OPP maken. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP dus niet verplicht. De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectiefplan zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type VO of uitstroomprofiel VSO);
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval: een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling en een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma;
- Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat ambitieuze doelen; de daarbij passende interventies en de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling).

Binnen zes weken na inschrijving van een leerling die extra ondersteuning krijgt, moet de school het OPP vaststellen. De verplichting om een individueel handelingsplan op te stellen komt door het OPP te vervallen.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dit betekent dat ouders mogen meepraten en meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Het handelingsdeel wordt vastgesteld nadat overeenstemming is bereikt tussen het bevoegd gezag en ouders. Ouders en kinderen van 12 jaar en ouder dienen hiervoor te tekenen. Instemmingsrecht gaat concreet over de volgende zaken:

- De individuele begeleiding voor de leerling;
- Eventuele aanpassingen in de leerlijn of lesstof;
- Onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling;
- Bijstelling van bovenstaande zaken tijdens de evaluatie.

Het instemmingsrecht geldt niet voor het uitstroomperspectief. Daar hoeven ouders niet mee in te stemmen. In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs op die school zal halen. Dit wordt vastgesteld door de school. Daarnaast betreft de school ook de leerling bij zijn OPP: ongeacht de leeftijd hebben leerlingen vanaf januari 2024 hoorrecht. De school betreft hen dan bij de besluiten die hen aangaan. Leerlingen mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Het is de bedoeling dat de school, in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen, een passend aanbod biedt en evalueert.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de ouder-app **Parro** delen we belangrijke mededelingen en updates van de groep van uw kind. Om het voor u overzichtelijk te houden, delen wij ook de jaaragenda via deze app. Deze app is ook te gebruiken om uw kind ziek te melden, uw privacyvoorkeuren voor foto's en film aan te geven en te chatten met leerkrachten en directeur.
- Tijdens de **groeigesprekken** is er persoonlijk contact met de leerkracht. In een gesprek van 10 minuten bent u in de gelegenheid de voortgang, het welzijn en de ontwikkelmap van uw kind te bespreken.
- Op **informatieavonden**, de jaarlijkse **picknick** of bij het **halen en brengen** spreken wij elkaar informeel.
- Daarnaast hebben wij een **website** www.IJsselhof.nl en incidenteel nieuwsbrieven.

Natuurlijk kunt u altijd tussendoor binnenlopen of een afspraak maken. Zeker als er situaties zijn waarbij emoties spelen, geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact.

Heeft u vragen over onze school, het onderwijs of het schoolsysteem?

De leerkracht of directeur kan ze vaak beantwoorden. Er zijn ook landelijke organisaties die ouders met kinderen op school informatie geven en steun bieden. Maakt u zich zorgen over uw kind? Bespreek het op een geschikt moment met de groepsleerkracht. Als het om problemen op school gaat kunnen zij u misschien helpen of doorverwijzen. Heeft u andere vragen of problemen, bijvoorbeeld rond de opvoeding, met geld, met de Nederlandse taal en/of met regelzaken?

Op verschillende plekken kunt u terecht voor hulp, raad en ondersteuning.

Landelijk Balans – oudervereniging passend onderwijs

Bereken uw recht (NIBUD) – over financiële regelingen en tegemoetkomingen

BoinK – belangenvereniging ouders in de kinderopvang

Ouders en Onderwijs – vragen en advies over onderwijs

Samen voor alle kinderen - financiële ondersteuning in gemeenten

Zwolle

Dat geldt voor mij – toeslagen en besparingstips

Kindregeling – tegemoetkoming in de schoolkosten

Sociale wijkteams – ondersteuning en vragen over opvoeding Regio

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOO, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is de interne contactpersoon Ardith van Gameren (a.vangameren@ooz.nl), tel 038-46009737 of via de chat van Parro.

OOO, ons bestuur, heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: **Klachten, bezwaar en beroep - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen, kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOO is tevens aangesloten bij de onafhankelijke **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**. Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: **Klachten, bezwaar en beroep - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOO vindt u op de website van OOO: www.ooz.nl/governance

Geschillen passend onderwijs

De **Geschillencommissie passend onderwijs** is de eerste aangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOO biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOO. De klokkenluidersregeling vindt u op de website van OOO: www.ooz.nl/governance/

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOO), waar KC de IJsselhof onderdeel van is, heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van persoonlijke eigendommen

- OOO heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van persoonlijke eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook device van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Als een groep leerlingen zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur.

Gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn.
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. In geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht.

Schorsing en verwijdering leerlingen

OOOZ heeft voor de sector basisonderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. De regelingen zijn opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen.

Hierop is de regeling schorsing en verwijdering dan niet van toepassing.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald.

De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sector basisonderwijs is te raadplegen op: [Beleid en regelingen - OOOZ \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs Vereniging Openbaar Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie

Wij juichen de betrokkenheid van de ouders bij ons Kindcentrum van harte toe!

Regelmatig zetten ouders zich in voor de school. Dit doen ze door bijvoorbeeld lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR) of de Tussenschoolse opvang (TSO). Andere ouders zetten zich in bij buitenschoolse activiteiten, zoals het begeleiden van een schoolreisje, een voorstelling of een bezoek aan de bibliotheek. Sommige ouders bieden juist begeleiding bij schoolse activiteiten, zoals het samen lezen met de leerlingen. Bent u juist meer een creatieve denker of een echte doener? Wij zoeken altijd ouders die actief mee willen helpen bij het decoreren van onze school tijdens thema's of andere activiteiten. We hebben inmiddels bijna 70 ouders die hun steentje met plezier bijdragen. Het is niet alleen nuttig, maar ook reuze gezellig.

Betrokkenheid leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij het kindcentrum via de Leerlingenraad en door hen aparte taken te geven op basis van interesse. De leerlingenraad heeft recent o.a. meegedacht over de vergroening van het schoolplein en de bestemming van de gelden van de goede doelenmarkt. Ook dachten ze mee in een kringgesprek over ouderparticipatie. Zie verder [de website](#).

Daarnaast hebben we junior-conciërges. Leerlingen van de groepen 7-8 solliciteren naar deze taak om kleine klusjes, onder begeleiding van de conciërge, te doen bijv: papierbakken leeg maken, afwasmachine uitpakken enz.

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad van 6 personen, bestaande uit 3 ouders en 3 medewerkers. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter. De notulen van deze bijeenkomsten staan op [de website](#) en daar vindt u ook de leden en het MR- reglement. De MR is te bereiken via het mailadres: mr-ijsselhof@ooz.nl

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO). Ook daarin zitten ouders en medewerkers van de verschillende scholen van OOO.

Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOO, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in [de Wet medezeggenschap scholen](#). In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft. OOO vindt het belangrijk dat de stem van ouders en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOO voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: [Bestuur en toezicht - OOO \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, Kinderboekenweek, sportdag
- afscheid groep 8, Avond4daagse
- !! €29 geldt alleen voor gr. 1-2. Zie onderstaand!

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige vrijwillige schoolkosten bestaan uit twee onderdelen:

- Gelden bestemd voor het kleuterfeest of het schoolreisje of het 3 daagse schoolkamp.
- Gelden bestemd voor de instandhouding van de tussenschoolse opvang

!! De ouderbijdrage van €29 geldt alleen voor gr. 1-2. Zie onderstaand!

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's.

Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te laten gaan. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar daarnaast ook noodzakelijk om zaken te kunnen blijven organiseren en om op schoolreis te kunnen gaan.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit:

- Gelden bestemd voor diverse activiteiten op school (o.a: Pasen, Kinderboekenweek, sportdag, afscheid groep 8, Sinterklaasfeest, Kerstviering, avond vierdaagse).

Het is mogelijk om in overleg een betalingsregeling te treffen. U kunt hiervoor contact zoeken met de penningmeester van de OR of de directeur 038-4600973/ e.eizenga@ooz.nl

Bedragen schooljaar 2024-2025:

Groepen 1-2: €29,- waarvan €12,50,- voor het kleuterfeest

Groepen 3-4: €48,- waarvan €32,50,- voor het schoolreisje

Groepen 5-6: €51,- waarvan €35,- voor het schoolreisje

Groep 7: €60,- waarvan €43,50 voor het schoolreisje

Groep 8: €85,- waarvan €62,50,- voor het 3 daagse schoolkamp

Voor tussenschoolse opvang wordt een bijdrage van €50,- per kind/per jaar betaald.

Reductietarieven.

Ouderbijdrage:

Stroomt uw kind na de kerstvakantie in dan wordt een gereduceerd tarief gerekend voor de ouderbijdragen:

Groep 1-2 : €21,-

Groep 3-4 : €40,-

Groep 5-6: €43,-

Groep 7 : €51,50

Groep 8: €73,50

Tussenschoolse Opvang

Instromers tot Kerst €50,-

Instromers tussen Kerst en meivakantie €25,-

Instromers na de meivakantie betalen niks voor het resterende schooljaar.

Overige kosten.

Naast bovenstaande kosten moet u rekening houden met een bedrag van €30,- tot €35,- per jaar per kind voor uitgaven als het meenemen van een ontbijtje, een gerecht voor het kerstdiner, traktaties etc.

Financieringsmogelijkheden

Ieder kind moet kunnen meedoen aan school- of andere activiteiten waarin het kind zich kan ontplooiën. Voor kinderen betekenen deze activiteiten verbreding van hun belevingswereld. Ze maken sociale contacten en leren zich staande houden in een groep. Soms is het financieel lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met deze activiteiten, is het niet vanzelfsprekend, omdat het geld kost. Er zijn diverse regelingen waardoor 'meedoen' voor alle kinderen mogelijk is.

Voor de bestaande mogelijkheden verwijzen we naar:

www.kindloketzwolle.nl

Jeugdfonds Sport en Cultuur

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, te laat gaat komen of tijdens schooltijd weg moet dan kunt u dit melden via de Parro-app.

Te laat

Als uw kind te laat op school komt verstoort dit de lessen en missen ook de andere kinderen onderwijstijd. De lessen starten om 8.30 uur en dan moet iedereen in de klas zijn. Ouders zijn er - op basis van de Leerplichtwet- verantwoordelijk voor dat hun kind op tijd op school is. We hebben een 3-6-9-regel ingesteld. Kinderen worden altijd aangesproken bij het te laat zijn door de leerkracht en het wordt geregistreerd. Bij 3 x te laat volgt een gesprek met de ouder(s), bij 6 keer te laat een gesprek met de directeur en bij 9 keer met de leerplichtambtenaar. U kunt daarna een boete krijgen.

Deze regel geldt ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn, dus jonger dan 5 jaar.

Verzuim

Schoolverpleegkundige: Karin Grotenbreg

Jeugd- en gezinswerker: Marjan van Heijningen

Leerplichtambtenaar: Priya Garib

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U vraagt tijdig van tevoren verlof aan via Parro. Als u de verlofreden in Parro niet kunt aangeven, dan kunt u het formulier '**Verlofaanvraag**' op de website (<https://obs-ijsselhof.nl/over-ons/downloads/>) downloaden, of de papieren versie afhalen bij de administratie van de school. Dit formulier levert u ingevuld in bij de leerkracht of administratie. Vervolgens wordt de aanvraag door de directie beoordeeld.

Bezoeken aan de huisarts, tandarts of andere specialisten maakt u zoveel mogelijk na schooltijd.

Voor toelichting op alle regels zie de website [Rijksoverheid Verlof](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling. Op onze openbare basisschool zijn alle leerlingen welkom. Wel mogen we verwachten dat leerlingen die op school komen zindelijk zijn. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats.

Voor de precieze regelingen rond toelating zie: [20220208-GMR-5.2-Regeling-toelating-van-leerlingen-in-het-basisonderwijs.pdf](#)

Wij zijn een openbare school en laten alle leerlingen toe, ongeacht cultuur, geloof of andere verschillen. Schoolbesturen hebben een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Wanneer ouders hun kind aanmelden bij onze school, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar onderwijsbehoefte.

De aanmeld- en inschrijfprocedure voor vier-jarigen is als volgt:

- De ouder meldt zich bij de school, ruim voor de gewenste inschrijfdatum. Er wordt dan een gesprek en/of rondleiding gepland, waarna eventueel een registratieformulier ingevuld wordt met basisgegevens als naam, adres en woonplaats.
- De school stuurt rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden twee uitgebreide overdrachtsformulieren naar de ouder. Een vult u als ouder zelf in en één geeft u af bij bijvoorbeeld een kinderdagverblijf/gastouder/peuterspeelzaal. Deze formulieren geven ons een beeld van de ontwikkeling van uw kind.
- Als daartoe aanleiding is, gaat de school in gesprek met de ouder, om na te gaan of eventuele benodigde ondersteuning kan worden geboden.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouder over het besluit
- Als de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouder het definitieve inschrijfformulier ingevuld.
- Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

* Gedurende een jaar na toelating van een 4-jarige kan de school besluiten dat toch niet de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Deze beslissing wordt, na zorgvuldig overleg, slechts in zeer uitzonderlijke gevallen genomen.

De aanmeld- en inschrijfprocedure voor de leerlingen die van een andere school komen is als volgt:

- De ouder meldt zich voor de gewenste inschrijfdatum bij de school. Er wordt dan een gesprek en/of rondleiding gepland, waarna eventueel een registratieformulier ingevuld wordt met basisgegevens als naam, adres en woonplaats.
- Na het invullen van het registratieformulier neemt onze kwaliteitscoördinator contact op met de intern begeleider van de huidige school van uw kind.
- Als daartoe aanleiding is, gaat de school in gesprek met de ouder, om na te gaan of eventuele benodigde ondersteuning kan worden geboden.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouder over het besluit
- Als de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouder het definitieve inschrijfformulier ingevuld.
- Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

4.5 Foto, film, privacy en sponsoring

Gedurende het schooljaar worden er foto's en filmpjes gemaakt op school en in de opvang. U als ouder kunt toestemming geven voor publicatie hiervan in de Parro-app. Aan het begin van het schooljaar vult u per medium in waar foto's of filmpjes waar uw kind (herkenbaar) opstaat mag worden gebruikt. In de Parro-app, op de website, etc. U kunt dit via de leerkracht ook tussentijds wijzigen.

Privacy

We verwerken, beheren en beveiligen persoonsgegevens met de grootste zorgvuldigheid. In onze privacyverklaring en ons privacyreglement leggen we uit welke persoonsgegevens we verwerken, met welk doel we dit doen en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Zie de privacyverklaring en het privacyreglement van OOO op: [Beleid en regelingen - OOO \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#)

U heeft het recht om om uw gegevens in te zien, te verbeteren of te verwijderen. Ook kunt u bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens of eerder gegeven toestemming in te trekken. In voorkomende gevallen kunt u aan OOO/de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen of klachten over hoe we omgaan met privacy en persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met onze privacy officer/security officer.

Mocht u er samen met ons niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke commissie interne klachtenbehandeling en integriteit van OOO of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waarbij OOO is aangesloten.

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep in te stellen bij de rechter.

Ga voor de algemene contactgegevens van OOO naar: Contact - OOO (Stichting Openbaar Onderwijs

Zwolle en Regio) U kunt de de privacy officer/security officer bereiken per email via: fg@ooz.nl

Regelmatig worden we benaderd door mensen van hogescholen en andere instellingen. Om het onderwijs of de jeugdhulp te verbeteren willen ze onderzoek doen met gegevens van onze school, een experiment doen in een klas of onze leerlingen testen of observeren. Draagt zo'n onderzoek bij aan het schoolsucces of het welbevinden van onze leerlingen? Helpt het bij het verder opleiden van onze leerkrachten? Dan werken graag aan zulke onderzoeken mee.

Gaat het bij een onderzoek om het delen van informatie? Dan vragen we u altijd van tevoren actief om toestemming ('opt-in') Komen er onderzoekers op school voor een experiment of een observatie? We kondigen dat altijd van tevoren aan. Wilt u niet dat uw kind aan hun onderzoek meedoet dan kunt u dat aangeven ('opt-out'). Leerlingen die zestien jaar zijn of ouder beslissen daar zelf over. Een uitzondering zijn gegevens die we moeten aanleveren aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). We delen die gegevens ook zonder dat u daarvoor toestemming geeft. Als u dat niet wilt, kunt u daar bezwaar tegen maken. Zie daarvoor bijlage bezwaar maken.

Onderzoekers volgen de richtlijnen van hun instituut over het verzamelen, beheren, bewerken en presenteren van gevoelige informatie. Doen zij onderzoek op onze school of met gegevens van onze school? Dan gelden ook voor hen de regels van de privacyverklaring en het privacyreglement van Stichting OOO.

Cameratoezicht

Om ongewenst gedrag te voorkomen is het voornemen dat er twee camera's komen te hangen. Een aan de achterkant van het gebouw (Ter hoogte van groep 3) en een aan de voorkant van het gebouw (ter hoogte van het lokaal van de onderwijsassistenten). Gebeuren er toch onprettige of onwettige dingen, dan kunnen we dat met camera's signaleren en soms ook vastleggen. De camera-beelden slaan we op in een gesloten en beveiligd systeem. Maar een paar mensen op school hebben daar toegang toe. Na vier weken verwijderen de beelden automatisch, behalve als ze nodig zijn voor het afhandelen van een incident. Zodra dat gebeurd is zullen we ook die beelden wissen. Bij een vermoeden van een strafbaar feit kunnen we camerabeelden overdragen aan de politie.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde

leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgegelovigheid van leerlingen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Op school is uw kind automatisch verzekerd voor ongevallen en ongelukjes. Ook tijdens schoolreizen, uitstapjes, stages en andere activiteiten die de school organiseert of laat organiseren zijn die verzekeringen geregeld. Voor schoolreizen is er een annuleringsverzekering. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van uw kind. Brengt uw kind alleen of in een groep opzettelijk schade toe aan eigendommen van de school of van anderen? Het is daar zelf verantwoordelijk voor. We raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor uw kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling te volgen maakt onze school gebruik van het leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld" (de groepen 3 t/m 8) en de leerlijnen Het Jonge Kind in ParnasSys. groepen 1-2).

Wij toetsen op de volgende wijze:

- In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen, daar wordt de ontwikkeling gevolgd via observaties.
- De leerlingen maken vanaf groep 3, methodetoetsen aan het einde van de methodeblokken van taal, spelling en rekenen. Vanaf groep 5 komt daar nog bij: aardrijkskunde, geschiedenis en Engels. Daarnaast maken de leerlingen ook de Leerling in Beeld toetsen (CITO). Het gaat om AVI, DMT, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
- De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en hierop wordt het onderwijsproces aangepast. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling in vaardigheidsscores, de vaardigheidsgroei en de niveau-percentages I t/m V. Bij het opstellen van schoolnormen en doelen gaan we uit van de referentieniveaus 1F-2F-1S. Zie voor meer info: [Uitleg referentieniveaus](#)
- We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling via het volgsysteem leerlijnen Het Jonge Kind in ParnasSys (kleutergroepen) en Kindbegrip.
- Belangrijke input is de formatieve toetsing door de leerkracht. Dit wordt bijgehouden in een logboek. Op basis daarvan wordt real-time bijgestuurd in het aanbod per leerling.
- Wij maken aanvullend gebruik van SIDI (signalering hoogbegaafdheid).
- Onze ambitie is dat de tussentijdse Leerling in Beeld toetsresultaten en de doorstroomtoets in groep 8 scoren op of boven de Inspectienorm.
- Zo nodig wordt een aantal specialistische toetsen (o.a. op hoogbegaafdheid en dyslexie) afgenomen. De specialistische toetsen worden in overleg met de IB'er en de orthopedagoog en in overleg met de ouders ingezet en afgenomen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De leerlingen van groep 8 maken vanaf schooljaar 2023-2024 de opvolger van de eindtoets: de doorstroomtoets. De doorstroomtoets, die in februari wordt afgenomen, geeft een onafhankelijk advies voor het vervolgonderwijs.

Om in groep 8 tot een gedegen schooladvies te kunnen komen, worden naast de doorstroomtoets ook de methodetoetsen en de bevindingen van de leerkrachten en ouders meegenomen.

De school moet het VO-advies heroverwegen als de leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan het gegeven schooladvies. Bij een lagere score hoeft dit niet.

De resultaten van de doorstroomtoets 2024-2025 geven aanleiding om schoolbreed interventies door te voeren op de leergebieden rekenen en taal.

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. (Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd) zit onder de signaalwaarde en onder het landelijk gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging. Dit baart ons zorgen.

Deze resultaten passen niet bij onze de leerlingenpopulatie. Kijken we naar de schoolweging (28,9 ; dit is gemiddeld t.o.v. landelijk), dan zouden we minimaal aan de landelijk gemiddelde scores moeten voldoen. Schooljaar 2024-2025 is er een aantal interventies gedaan t.b.v. lezen en rekenen. Schooljaar 2025-2026 krijgt dit een vervolg middels de activiteiten die hieronder worden genoemd.

Schooljaar 2024-2025 en schooljaar 2025-2026 komen we in aanmerking voor de subsidie basisvaardigheden. We hebben de subsidie aangevraagd voor de leergebieden rekenen en taal. Onderstaande activiteiten worden uitgevoerd in de planperiode 2024-2026.

Activiteiten taal:

1. Het vakoverstijgend vormgeven van de lessen Nederlandse taal. (Focus 2.0).
2. Alle Zwolse kinderen lezen, leerkrachten in scholen.
3. Taal/leesspecialist faciliteren en scholing.
4. Klassikale leesboeken voor de groepen 4 t/m 6. Technisch leeslijn verder uitbreiden naar de groepen 4,5,6.
5. Inzet van bewegend leren.
6. Collegiale consultatie buiten eigen organisatie om doorgaande lijn te kunnen funderen/waarborgen.

Activiteiten rekenen:

1. Scholing team: Lesgeven om 1S doelen te halen ("Op weg naar 1S")
2. Leren werken met de methode "Alles telt Q" plus evaluatie methode.
3. Scholing Rekencoördinator
4. Bewegend Leren.
5. Inzet onderwijsassistenten
6. Bareka implementeren
7. Inzet beeldcoach/klassenbezoeken
8. Executieve functies

Resultaten van de activiteiten (verbeteracties):

Taal:

1. Lezen en voorlezen staan vaker op de agenda en dragen bij aan kennisontwikkeling en begrip van de wereld. Het team heeft schooljaar 2023-2024 en het 1e gedeelte schooljaar 2024-2025 scholing Focus 2.0 gehad. De externe deskundige en directie hebben m.b.v. de kijkwijzer Focus 2.0 lesbezoeken gedaan. De taalspecialist heeft in afstemming met het team kwaliteitskaarten (Focus op begrip, spelling en werkwoordspelling en technisch lezen, gemaakt. De kwaliteitskaarten zijn schooljaar 2024-2025 vastgesteld Schooljaar 2025-2026 worden er flitsbezoeken ingezet door de directie en taalspecialist (ter borging van de kwaliteit).

2. Het programma 'Alle Zwolse Kinderen Lezen' is een samenwerking tussen Stadkamer, de Gemeente Zwolle en kinderopvang- en onderwijsinstellingen.

Er wordt gewerkt vanuit de vijf basisprincipes voor goed (voor)leesonderwijs.

Hoe zorgen we ervoor dat leerlingen meer plezier krijgen in lezen en taalvaardiger worden?

- Een rijke boekencollectie (Er zijn 500 nieuwe boeken aangeschaft).

- Tijd voor voorlezen (Minimaal 20 a 30 min. per dag met luistervraag vooraf en anders met een gesprek met de klas na afloop)
- Aandacht voor leesmotivatie (Er heeft een scholing leesmotivatie plaatsgevonden)
- Kritisch kijken naar de aanpak op school
- Zelf lezen doet lezen! (Leerkrachten lezen tijdens stillezen ook actief mee).

3. Schooljaar 2024-2025 en schooljaar 2025-2026 is de taalspecialist t.b.v. verbetering taalonderwijs voor vier uur per week vrijgesteld van lesgevende taken.

4. M.b.v. het leesfonds en subsidie basisvaardigheden zijn er 500 nieuwe boeken aangeschaft. Deze startcollectie is volgens de meest recente richtlijnen samengesteld door NBD Biblion.

5. Schooljaar 2025-2026 krijgt het team scholing in bewegend leren. Iedere week ontvangt de leerkracht een bewegend leren les (taal en rekenen) ter vervanging van een methode les.

6. We realiseren in schooljaar 2025-2026 collegiale consultatie bij een collega school in Zwolle Zuid.

Rekenen

1. Scholing "Op weg naar 1S". Leerkrachten hebben verdieping gekregen in de vakinhoudelijke kennis over de opbouw van leerlijnen. De leerkrachten hebben inzicht in rekenprocessen bij leerlingen gekregen en geven op basis daarvan het onderwijs vorm vanuit de leerlijn. De leerkrachten stemmen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en is er aandacht voor wiskundige attitude, formatief evalueren en flexibiliteit. Het streven is zoveel mogelijk leerlingen referentieniveau 1S te laten behalen.

2. De rekenspecialist begeleidt de verschillende professionele leergemeenschappen bij het werken met de methode 'Alles telt Q'

3. Schooljaar 2025-2026 volgt de rekenspecialist de scholing rekencoördinator bij hogeschool Windesheim.

4. Schooljaar 2025-2026 krijgt het team scholing in bewegend leren. Iedere week ontvangt de leerkracht een bewegend leren les (taal en rekenen) ter vervanging van een methode les.

5. Schooljaar 2025-2026 wordt de subsidie basisvaardigheden benut voor extra inzet (1 fte) t.b.v. rekenen en taal door de onderwijsassistenten.

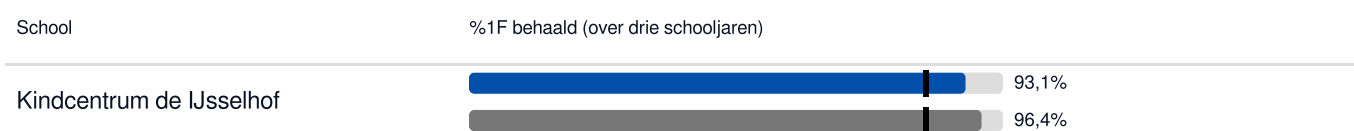
6. Schooljaar 2024-2025 is het programma Bareka ingevoerd. Met Bareka's Rekenmuur worden hiaten in de rekenontwikkeling helder in beeld gebracht. De (online) toetsen geven inzicht in zowel de beheersing van de verschillende rekenbewerkingen als de *vlotte* beheersing of de *automatisering* van de rekenbewerkingen. Daarnaast is *Rekensprint* ingevoerd. *Rekensprint* is een oefenprogramma voor groep 3 t/m 8, gericht op het automatiseren van de basisvaardigheden rekenen op 1F-niveau.

7. Schooljaar 2024-2025 is de beeldcoach ingezet op rekenen (Op weg naar 1S). Alle leerkrachten zijn tweemaal bezocht.

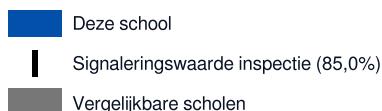
Schooljaar 2025-2026 richt de beeldcoach zich volledig op taal.

8. Schooljaar 2024-2025 zijn er t.b.v. executieve functies 5 spellen (voor kleuters en de groepen 3) en 7 spellen (voor de groepen 4 t/m 8) aangeschaft. Schooljaar 2025-2026 vindt dit nogmaals plaats.

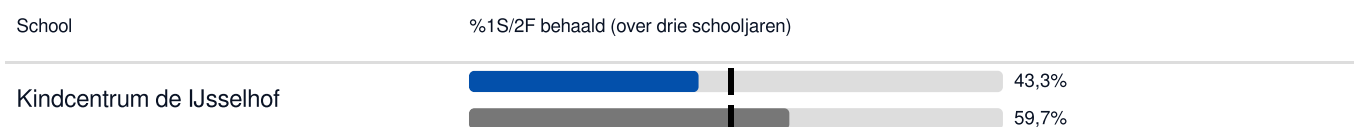
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



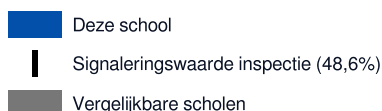
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladviezen

In groep 8 van het primair onderwijs maakt elke leerling een doorstroomtoets en ontvangt daarna een definitief schooladvies. Dit schooladvies kunt u gebruiken bij de aanmelding van uw kind op het voortgezet onderwijs. Aanmelding van een leerling gaat vanaf 2025 via de website van de betreffende VO-school. Zoals de overheid dat voorschrijft is de ouder verplicht zijn kind aan te melden. Daarvoor is een flyer ontwikkeld, digitaal aanmelden Zwolle – Ouders. Deze flyer is op onze school te verkrijgen. Voordat leerlingen de doorstroomtoets gaan maken, stellen wij al een voorlopig schooladvies op gebaseerd op de ervaringen, capaciteiten en behaalde resultaten.

De uitslag van de doorstroomtoets geeft het uitstroomniveau aan. Dit wordt naast het voorlopige schooladvies gelegd.

Hieruit volgt een definitief schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Indien het voorlopige schooladvies lager is dan de uitslag van de doorstroomtoets, moet dit advies naar boven worden bijgesteld, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om dit niet te doen. Als wij niet bijstellen, zullen wij ons besluit met argumenten onderbouwen.

Zit er meer dan een half niveauverschil tussen het voorlopig schooladvies en de uitkomst van de doorstroomtoets, dan kunnen wij ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen.

Ook dit zullen wij motiveren. Zowel het voorlopige- als het definitieve schooladvies ontvangt u op papier.

Proces totstandkoming definitief advies in tijdlijn (2025-2026):

- Het eerste voorlopig schooladvies krijgen leerlingen tijdens het laatste gesprek in groep 7.
- 3 oktober - 15 november 2025: de school meldt zich aan voor de doorstroomtoets. Start schooljaar 2025-2026 maken we een keuze voor een nieuwe doorstroomtoets (eerder maakten we gebruik van de DOE toets).
- Het tweede voorlopig schooladvies krijgen de leerlingen in de week van 12 t/m 23 januari 2026. Het eerste voorlopig schooladvies wordt bekrachtigd of bijgesteld.
- 3 en 4 februari 2026: leerlingen maken doorstroomtoets.
- 15 maart 2026: uiterste datum scholen ontvangen resultaten doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart 2026: leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies
- 25 maart - 31 maart 2026: leerlingen melden zich aan bij het VO.
- Uiterlijk 12 mei 2026: toelating VO.

Kindcentrum de IJsselhof volgt 3 jaar lang de leerlingen in het voortgezet onderwijs door middel van rapportgegevens.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,6%
vmbo-b / -k	7,7%
vmbo-k	5,1%
vmbo-k / -(g)t	15,4%
vmbo-(g)t	12,8%
vmbo-(g)t / havo	15,4%
havo	12,8%
havo / vwo	10,3%
vwo	15,4%
onbekend	2,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

relatie & competentie

eigenaarschap

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we met de methode Kwink, maar sociaal-emotionele ontwikkeling komt eigenlijk de hele schooldag terug. In gesprekken over pesten, tijdens lessen burgerschap, bijvoorbeeld bij een les mediawijsheid of bij gym bij sport en spel. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde en weerbare burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen, weten wie ze zijn en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt regelmatig tijdens het IB-spreekuur van leerkracht en IB'er besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Ouders worden daar nauw bij betrokken. Wij volgen de sociale ontwikkeling van de leerlingen met het leerlingvolgsysteem 'Kindbegrip'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze ambities zijn:

Onze school besteedt dagelijks, structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- We hanteren de methode Kwink en meten de resultaten daar mee.
- We spelen direct in op incidenten en ongewenst gedrag.
- We meten de resultaten, o.a. in een jaarlijks onderzoek naar veiligheid en door gesprekken over de inhoud van de persoonlijke Ontwikkelmap.
- We maken de sociaal-emotionele ontwikkeling zichtbaar van 0 tot 13 jaar in de persoonlijke ontwikkelmap die iedere leerling heeft.
- De sociaal emotionele ontwikkeling komt structureel aan bod tijdens de leerlingenbespreking, de groepsbespreking en in de 10 minutengesprekken met ouders. Zo nodig vaker.
- We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling (ook) aan onze leerlijn Onderzoekend en ontwerpend leren, aan burgerschap en duurzame ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. In het basisonderwijs gaat het om: minimaal 3.520 uren in de eerste vier schooljaren (onderbouw) minimaal 3.760 uren in de laatste vier schooljaren (bovenbouw). In acht schooljaren krijgen leerlingen minimaal 7.520 uur onderwijs

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken zodat ze in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

Onze uitgangspunten en ambities zijn:

1. Leraren bereiden zich voor: programma en lestijd[en]
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement [voorkomen verlies leertijd]
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. Leraren beschikken over een eenduidig week- en dagrooster
5. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:15

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de opvang in ons Kindcentrum werken we samen met Doomijn. De opvang zit in hetzelfde gebouw. Oudere BSO-kinderen gaan naar de Sport BSO of Scouting BSO, beiden op steenworp afstand van de school.

- Kinderdagverblijf: voor 0-4 jarigen
- Peuterspeelzaal: voor 2-4 jarigen
- Voorschoolse opvang: van 7.00 - 8.30
- Naschoolse opvang (BSO): ma,- di- en donderdag 14.45 - 18.00, woe- en vrijdag 12.30-18.00
- Tussenschoolse opvang: van 12.00 tot 13.00 op ma/di/wo; (dit is opvang via school door vrijwilligers, dus niet via Doomijn. U neemt automatisch deel hieraan)

Doomijn werkt op contractbasis en er zijn kosten aan de opvang verbonden. Informatie en aanmelden verloopt via [Klantadvies Doomijn](#)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Margedag	27 oktober 2025	27 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
2e Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Dag voor Bevrijdingsdag	04 mei 2026	04 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	14 mei 2025
Vrije dag na Hemelvaartsdag	15 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma,di,wo,do,vr	8.00 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma,di,wo,do,vr-ochtend	8.00- 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma,di,wo,do,vr	8.00 - 16.30