



Anti-pestprotocol KC de IJsselhof

1. Inleiding en wettelijke basis	1
1.1 Aanspreekpunt pesten en coördinator sociale veiligheid	1
1.2 Samenhang met het schoolveiligheidsplan.	2
2. Definitie en vormen van pesten	2
3. Uitgangspunten	2
4. Preventieve aanpak	2
5. Curatieve aanpak en stappenplan	2
5.1 Meld- en escalatieprocedure	3
6. Vijf fasen model:	3
7. Herstelgericht werken	4
8. Monitoring en evaluatie	4
9. Rol van de zwijgende groep	4
10. Ouders en medewerkers	4
11. Bronnen en verantwoording	5

1. Inleiding en wettelijke basis

KC de IJsselhof biedt alle kinderen een veilige omgeving, waarin zij zich positief kunnen ontwikkelen. Pesten wordt niet getolereerd. Dit protocol is opgesteld volgens de Wet Veiligheid op School (art. 3 WVO, art. 4 WPO), waarin scholen verplicht zijn een veiligheidsplan te hebben en de sociale veiligheid van leerlingen te waarborgen.

1.1 Aanspreekpunt pesten en coördinator sociale veiligheid

KC de IJsselhof beschikt over een vast aanspreekpunt pesten en een coördinator sociale veiligheid, zoals vereist op grond van de Wet veiligheid op school.

Het aanspreekpunt pesten is voor leerlingen en ouders het eerste contactpunt bij signalen of meldingen van pestgedrag. De coördinator sociale veiligheid bewaakt het beleid rondom sociale veiligheid, ziet toe op de uitvoering van dit protocol en coördineert de monitoring en evaluatie.

De namen, taken en bereikbaarheid van het aanspreekpunt pesten en de coördinator sociale veiligheid zijn opgenomen in de schoolgids en gepubliceerd op de website van de school.

1.2 Samenhang met het schoolveiligheidsplan.

Dit anti-pestprotocol maakt onderdeel uit van het schoolveiligheidsplan en wordt in samenhang toegepast met het protocol schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

2. Definitie en vormen van pesten

Pesten is het opzettelijk en herhaaldelijk beschadigen, uitsluiten of intimideren van een ander, fysiek, verbaal, digitaal of sociaal. Het protocol onderscheidt pesten van plagen en ruzie, en benoemt concrete voorbeelden zoals schelden, fysiek geweld, uitsluiting, cyberpesten en afpersing.

3. Uitgangspunten

- Pesten wordt als probleem erkend door alle betrokkenen: leerlingen, leerkrachten, ouders.
- De school schept actief een veilig pedagogisch klimaat.
- Pesten wordt preventief en curatief aangepakt.
- Er is een contactpersoon sociale veiligheid, vermeld in de schoolgids.
- Pestincidenten worden geregistreerd volgens de AVG. Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

4. Preventieve aanpak

- Groepsvorming: In de eerste weken van het schooljaar wordt actief gewerkt aan groepsvorming en het opstellen van groepsafspraken.
- Sociaal-emotionele vorming: Structurele aandacht voor zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleemoplossing.
- Digitale weerbaarheid: Lessen over veilig internetgebruik, cyberpesten en social media. Gebruik van tools zoals Mediawijsheid.nl, Kwink (Burgerschap) en ZIEN! voor monitoring.
- Inclusie en diversiteit: Respect voor verschillen in uiterlijk, achtergrond, genderidentiteit of gedrag. Dit gebeurt actief bij Kwink (SEO en Burgerschap). Discriminatie wordt actief besproken en bestreden.

5. Curatieve aanpak en stappenplan

Bij constatering van pestgedrag treedt het volgende stappenplan in werking:

1. STOP = STOP: Leerling geeft aan dat iets niet leuk is.
2. Zelf proberen op te lossen.
3. Als niet opgelost: probleem melden bij leerkracht.

4. Verhelderingsgesprek met betrokkenen, eventueel met mediator.
5. Bij herhaling: sancties volgens het vijf-fasenmodel (Zie pauzes binnenblijven, gesprekken met ouders, inschakeling deskundigen, tijdelijke plaatsing in andere groep/school, schorsing/verwijdering).

5.1 Meld- en escalatieprocedure

Wanneer sprake is van ernstig pestgedrag of structurele aantasting van de sociale veiligheid van een leerling, wordt de directie hiervan onverwijld op de hoogte gesteld.

Als de situatie daartoe aanleiding geeft, informeert de directie het bevoegd gezag. Wanneer twijfel bestaat over de ernst van de situatie of over te nemen vervolgstappen, kan advies worden ingewonnen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Deze escalatieprocedure is bedoeld om de veiligheid van leerlingen te waarborgen en tijdig passende maatregelen te treffen.

6. Vijf fasen model:

FASE 1:

- Een of meerdere pauzes binnenblijven.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Door gesprek: het kind bewust maken van zijn/haar actie.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen

De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

(Zie ook het stappenplan in bijlage 1 en 2. Hiervan zijn 2 versies: een voor gebruik door de TSO en een voor gebruik door leerkrachten).

FASE 2:

Een gesprek met de ouders en gedragsspecialist/intern begeleider, als voorgaande op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in het dossier en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

FASE 3:

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

FASE 4:

Bij aanhoudend pestgedrag kan ervoor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

FASE 5:

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. (Zie Bovenschools protocol van OZ: 'Schorsing of verwijdering').

7. Herstelgericht werken

Naast sancties worden herstelgesprekken gevoerd tussen pester en slachtoffer, begeleid door leerkrachten. Empathie, verantwoordelijkheid en herstel van relaties staan centraal.

8. Monitoring en evaluatie

Jaarlijks wordt het anti-pestbeleid geëvalueerd met input van leerlingen, ouders en personeel. Registratie van pestincidenten vindt plaats in Parnassys. Het expertteam gedrag coördineert de evaluatie en rapporteert aan de directie. Resultaten worden gebruikt om het protocol bij te stellen.

Registratie en privacy

Pestincidenten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys, met als doel het monitoren van de sociale veiligheid en het zorgvuldig opvolgen van signalen.

De registratie en verwerking van gegevens vindt plaats volgens de geldende privacywetgeving (AVG). Alleen daartoe bevoegde medewerkers hebben toegang tot deze gegevens. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn vastgelegd.

Verantwoordelijkheid

De directie is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van dit anti-pestprotocol en voor het borgen van de sociale veiligheid op school. De evaluatie van het beleid en eventuele bijstellingen worden jaarlijks besproken en vastgelegd.

9. Rol van de zwijgende groep

Leerlingen worden actief gestimuleerd om pestgedrag te melden en op te komen voor medeleerlingen. De zwijgende groep wordt betrokken bij lessen en groeps gesprekken over sociale veiligheid. De contactpersonen/gedragsspecialist doen dit volgens de No-Blame methode.

10. Ouders en medewerkers

Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij het anti-pestbeleid. Medewerkers zijn actief bezig met het signaleren en aanpakken van pestgedrag. Er wordt vanaf schooljaar 2025-2026 samenwerking met kinderopvang en TSO gezocht voor eenduidige regels en aanpak.

11. Bronnen en verantwoording

Het protocol is gebaseerd op actuele pedagogische inzichten en bronnen van het Nederlands Jeugdinstituut, Ministerie van OCW en Stichting School en Veiligheid.