



Social media protocol KC de IJsselhof

Inhoud

Social media Protocol van Kindcentrum 'De IJsselhof'	2
Inleiding	2
Uitgangspunten	2
Doelgroep en reikwijdte	2
Wat zijn Social media	3
Social media en het onderwijs	3
Toepassing Social media bij profilering	3
Social media en de school.....	4
Gevolgen voor medewerkers en leerlingen	6

Social media Protocol van Kindcentrum 'De IJsselhof'

Inleiding

Social media zoals Instagram, YouTube en Facebook bieden de mogelijkheid om onszelf te laten zien, om te communiceren en om te laten zien dat we trots zijn op onze school. Ook kunnen social media een bijdrage leveren aan een positief imago van onszelf en de school. Van belang is te beseffen dat we met berichten op social media (onbewust) de goede naam van onszelf en die van anderen kunnen schaden.

Om deze reden dient bewust met de social media omgegaan te worden.

Essentieel is dat we, net als in communicatie in de normale wereld, ook bij het gebruik van social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Kindcentrum 'De IJsselhof' vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met social media. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarden laten.

Dit protocol is bedoeld om hiervoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Kindcentrum 'De IJsselhof' onderkent het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol valt onder de OOOZ-Gedragscode Personeel en vormt een uitwerking daarvan m.b.t. social media.
4. Dit protocol geldt voor alle personen die werkzaamheden verrichten binnen of voor de school, volgens de OOOZ-Gedragscode.
5. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
6. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van de social media.
7. Naast het gebruik van dit protocol blijven we met elkaar de dialoog aangaan over dit onderwerp. Dit document wordt daarin als leidraad gebruikt.

Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de school, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Kindcentrum 'De IJsselhof'. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school-gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school en privé, bijvoorbeeld berichten tussen (groepen) leerlingen waarbij de veiligheid op school in het geding raakt.

Wat zijn Social media

Social media zijn een verzamelnaam voor alle online platformen en kanalen die interactie tussen gebruikers mogelijk maken en waar content gezocht, gedeeld en gepresenteerd wordt.

Social media en het onderwijs

Kindcentrum 'De IJsselhof' is zich ervan bewust dat social media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en de medewerkers. De school ziet het daarom als haar verantwoordelijkheid om leerlingen zowel te leren wat de voordelen van social media kunnen zijn alsmede ook de nadelen bespreekbaar te maken. De school erkent de kansen die social media kunnen bieden om de school te profileren in de markt en om communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

Toepassing Social media bij profilering

1. Kindcentrum 'De IJsselhof' zet berichtgeving op social media in met het doel informatie te verspreiden over de activiteiten van de school.
2. De school vraagt elk schooljaar om toestemming aan ouders voor het publiceren van foto-, film-, en eventueel geluidsopnamen van hun kinderen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op social media.

Social media en de school

A. Voor alle gebruikers (leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers)

1. We spreken af dat we geen foto-, film-, en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke social media zetten of doorsturen aan anderen of berichten reposten, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven. In geval van minderjarigen dient de wettelijk vertegenwoordiger nadrukkelijke toestemming te geven.
2. Ook spreken we af dat we geen andere privacygevoelige of persoonsgebonden (vertrouwelijke) gegevens op social media delen zonder toestemming van degenen die het betreft. We hanteren de integriteitsnorm binnen het openbaar onderwijs: vertrouwelijke omgang met informatie, geen gevoelige gegevens delen en zorgvuldig omgaan met de positie van openbaar onderwijs.
3. Kennis en informatie over school en de leden van de school mag gedeeld worden, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
4. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de social media (Tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders). De betrokkene kan zo nodig over ongepaste inhoud worden aangesproken door school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen worden getroffen.
5. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
6. Alle betrokkenen nemen de algemeen geldende fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden door ongewenst gedrag (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, vernederen, belastende beelden vervaardigen en/of doorsturen of anderszins beschadigen) dan neemt KC 'De IJsselhof' passende maatregelen.
7. Ook spreken we af dat we niet reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
8. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt door school niet gereageerd. In het geval dat een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig de politie worden ingeschakeld.
9. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. Dit geldt voor alle vormen van sociale media waarop privé-informatie gedeeld kan worden.
Medewerkers hebben geen privécontact met ouders of verzorgers via sociale media.
Communicatie met ouders verloopt uitsluitend via de daarvoor bestemde professionele kanalen van de school.
10. Bij signalering van ongepast social media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (bijvoorbeeld aan de leerkracht, de vertrouwenspersoon, de intern begeleider of de directeur).
Samen zorgen we voor een veilig (online) schoolklimaat!

B. Voor leerlingen

1. Op school geldt dat leerlingen onder schooltijd geen gebruik maken van hun eigen mobiele telefoon en smartwatch. Dat betekent dat wanneer zij een mobiele telefoon en/of smartwatch mee hebben, zij die bij de leerkracht in bewaring geven en aan het einde van de schooldag terugkrijgen. Ook betekent het dat zij in het schoolgebouw en op het schoolterrein geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken. Ook zijn leerlingen zich ervan bewust dat zij op social media geen beeld- en/of geluidsmateriaal plaatsen zonder toestemming van de ander(en).
2. Via het tabblad 'Privacy-voorkeuren' in Parro geven ouders/verzorgers wel of geen toestemming voor het gebruik van beeld- en/of geluidsmateriaal voor onder andere het gebruik op social media van school.
3. Indien toestemming is gegeven, behoudt elke leerling (en diens ouder(s)) zich alsnog het recht om per losse activiteit de toestemming in te trekken.
4. Gepubliceerde beelden zullen te allen tijde offline worden gehaald als daar een verzoek voor wordt gedaan.

C. Voor ouders en verzorgers

1. Ouders/verzorgers kunnen via het tabblad 'Privacy-voorkeuren' op Parro aangeven of zij wel of geen toestemming geven voor het gebruik van beeld- en/of geluidsmateriaal van hun kinderen. Deze toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd.
2. Tijdens een bezoek aan schoolactiviteiten binnen of buiten het schoolgebouw is het niet toegestaan om beeld- en/of geluidsmateriaal te maken en deze op social media te publiceren of met anderen te delen.

D. Voor medewerkers

1. Met medewerkers spreken wij af dat we alleen vanuit professioneel oogpunt 'vrienden' worden met leerlingen op social media middels het schoolaccount van Kindcentrum 'De IJsselhof'. Contact met leerlingen via een privé account is niet toegestaan. Ook geen privécontact met ouders/verzorgers via sociale media.
2. Met medewerkers die op social media actief zijn, spreken wij af dat áls zij ongewenst gedrag van leerlingen of collega's signaleren, zij dit melden bij de directie.
3. Medewerkers dienen op social media te zich te houden aan de door OOOZ geformuleerde kernwaarden: professionaliteit, integriteit, ethisch verantwoorde gedrag, goed voorbeeldgedrag, bewustzijn dat men werknemer van OOOZ is, ook buiten werktijd.
4. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privé meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met officiële standpunten van de school. Als een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enige wijze) te maken heeft met de school dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Kindcentrum De IJsselhof en de uitspraken op persoonlijke titel doet.
4. Als online (IJsselhof gerelateerde) communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met de directie om de te volgen strategie te bespreken. Gebruik hierbij je 'integriteitsantenne': "Voelt iets niet goed? Dan is het meestal niet goed. Twijfel? Overleg!".

5. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, haar medewerkers, leerlingen, diens ouders/verzorgers of andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie op social media de naam van de school en OoZ niet schaden.
6. In verband met de AVG is het niet toegestaan om zonder toestemming van de geportretteerde(n) (b.v. leerlingen of collega's) foto's of filmpjes op een eigen device of op een social media account te plaatsen.
7. Als school geloven we in de dialoog. Daarom spreken we af altijd in gesprek te gaan met medewerkers die standpunten en/of overtuigingen uitdragen welke in strijd zijn met de visie van de school en de uitgangspunten van dit protocol.

Gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers corrigeren elkaar onderling. Er is een extra verantwoordelijkheid voor leidinggevende en intern begeleider (voorbeeldrol).

Als geconstateerd wordt dat er in strijd met de in dit opgenomen protocol richtlijnen wordt gehandeld, wordt hier direct melding van gedaan bij de directie. Alle partijen kunnen melding doen van een ongewenste situatie.

2. Met medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd handelen met dit social media protocol gaan wij het gesprek aan. Afhankelijk van de ernst van de gedragingen, uitlatingen en gevolgen worden indien nodig passende maatregelen genomen.
3. Realiseer je dat het overtreden van deze afspraken strafrechtelijke consequenties kan hebben.

Dit protocol is een aanvulling op het anti-pestprotocol en gaat specifiek over social media gebruik en is niet alleen gericht op pesten of misbruik van ICT-voorzieningen.

Samen zorgen we voor een veilig (online) schoolklimaat!

