VERVOERSPROTOCOL PRIMAIR (GESPECIALISEERD) ONDERWIJS

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO, OKTOBER 2026

1. Inleiding

Binnen OOZ vinden we het belangrijk dat iedere leerling veilig kan deelnemen aan activiteiten buiten de school. Daarom hebben we dit vervoersprotocol opgesteld: een gezamenlijk kader dat duidelijkheid geeft over hoe we het vervoer van leerlingen organiseren en welke verantwoordelijkheden daarbij horen. Dit is ook belangrijk in het kader van verzekeren en aansprakelijkheid.

Het vervoersprotocol is niet alleen bedoeld om praktische duidelijkheid te bieden, maar geeft ook invulling aan de wettelijke zorgplicht van OOZ vanuit de onderwijswetgeving[1]. Als schoolbestuur zijn wij verantwoordelijk voor het bevorderen van een veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen. Door vooraf afspraken vast te leggen over vervoer, begeleiding, verantwoordelijkheden en verzekeringen, dragen wij bij aan de fysieke veiligheid van leerlingen tijdens schoolactiviteiten buiten de schoollocatie. De vastlegging van verklaringen en afspraken vormt daarbij een belangrijk onderdeel van onze werkwijze. Hiermee monitoren wij of aan de gestelde voorwaarden voor veilig vervoer wordt voldaan en kunnen wij onze afwegingen en maatregelen aantoonbaar onderbouwen.

Het vervoersprotocol geldt voor alle activiteiten buiten school die door de school worden georganiseerd. In het gespecialiseerd onderwijs wordt leerlingenvervoer tussen huis en school voor zover nodig door de gemeente geregeld. Voor situaties waarin wij zelf incidenteel leerlingenvervoer tussen huis en school organiseren, volgen we de afspraken en regels uit het vervoersprotocol.

Het doel van dit protocol is niet om extra drempels op te werpen voor scholen, ouders of medewerkers. Juist het tegenovergestelde: door vooraf heldere afspraken te maken over verantwoordelijkheden, verzekeringen en de wijze waarop vervoer plaatsvindt, creëren we duidelijkheid voor alle betrokkenen. Dit is niet alleen van belang voor de dagelijkse praktijk, maar ook voor vragen rondom verzekeringen, aansprakelijkheid en schadeafhandeling. Zo voorkomen we onduidelijkheid op momenten waarop zich een incident of schade voordoet. Wanneer vooraf is vastgelegd dat aan de voorwaarden voor het vervoer wordt voldaan, kunnen eventuele schadegevallen sneller, zorgvuldiger en met minder discussie worden afgehandeld. Een goede en overzichtelijke administratie beschermt daarmee niet alleen OOZ, maar biedt ook zekerheid aan ouders, medewerkers en leerlingen.

De verzekeringen van OOZ zijn nadrukkelijk bedoeld als een aanvullend en secundair vangnet. Het uitgangspunt blijft dat iedere bestuurder die leerlingen per auto vervoert beschikt over de

[1] Staatsblad 2015, 238 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen

gebruikelijke verzekeringen die horen bij verantwoord deelnemen aan het verkeer. Voor alle in het vervoersprotocol genoemde vergoedingen geldt dat deze zijn gemaximeerd en uitsluitend worden verstrekt binnen de kaders van de geldende verzekeringsvoorwaarden. Vergoedingen zijn alleen mogelijk voor zover de betreffende schade of kostenpost onder de dekking, voorwaarden en maximale uitkeringen van de relevante verzekering valt. Hiermee sluiten we aan bij de gebruikelijke systematiek van verzekeren. Voor schade of kosten die niet onder de toepasselijke verzekeringsdekking vallen, bestaat dan ook geen aanspraak op vergoeding op grond van het vervoersprotocol.

Het protocol is getoetst door onze verzekeraar, zodat we zeker weten dat onze werkwijze aansluit bij de geldende verzekeringsvoorwaarden. In alle situaties waarin het protocol niet expliciet voorziet, neemt de directeur van de school een besluit. Daarmee blijft voldoende ruimte bestaan om in bijzondere omstandigheden een passende afweging te maken, zonder afbreuk te doen aan de uitgangspunten van veiligheid, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid waarop het protocol is gebaseerd.

Het protocol is vastgesteld door het cvb d.d 28-09-2026 na instemming van de gmr's po en go d.d. 22-09-2026. Het protocol treedt in werking d.d. 01-10-2026.

In alle gevallen waarin het protocol niet voorziet, beslist de directeur van de school.

2. Verantwoordelijkheid van de leerkracht

1. Bij een schoolactiviteit buiten het schoolterrein regelt de leerkracht *(of in afstemming met de leerkracht de klassenouder(s))* het vervoer van de groep volgens dit protocol. Als een klassenouder het vervoer organiseert blijft de verantwoordelijkheid bij leerkracht.
2. Met de leerlingen wordt de reis vooraf besproken, met vermelding van het verwachte gedrag in het kader van de veiligheid.
3. De leerkracht meldt minimaal 1 week van tevoren de buitenschoolse activiteit bij de directeur, ter goedkeuring, met datum, tijd, wijze van vervoer en aantal deelnemers (incl. begeleiding).
4. Bij een schoolactiviteit buiten het schoolterrein neemt de leerkracht een namenlijst en noodnummers mee. De leerkracht zorgt dat hij goed bereikbaar is.
5. Op basis van een risico-inschatting wordt bepaald of tijdens een activiteit een EHBO-tas noodzakelijk is. Een EHBO-tas wordt indien nodig meegebracht door de leerkracht/begeleiding.

3. Verzekering en aansprakelijkheid

- OOZ heeft voor de leerlingen en medewerkers (inclusief vrijwilligers en stagiairs) een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt tijdens schooluren en schoolactiviteiten en bij het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Voor medewerkers geldt de dekking 7 dagen per week en 24 uur per dag.
- OOZ heeft voor de leerlingen en medewerkers een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering afgesloten. De verzekering geldt voor school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband (inclusief wintersport).
- OOZ heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering vergoedt (mogelijk) de schade waar OOZ voor aansprakelijk is. Deze verzekering is allen van toepassing als er aantoonbaar nalatig is gehandeld door OOZ/de school.
- Per vervoersmodaliteit kunnen aanspraak op verzekeringen verschillend georganiseerd zijn. Tenzij er sprake is van zeer ernstige nalatigheid van de vervoerder, kan bij voorkomende calamiteiten

mogelijk een beroep op een verzekering van OOZ worden gedaan, doch in eerste instantie bij de verzekering van een eventueel schade of letsel veroorzakende derde partij.

- Calamiteiten, schade en ongevallen moeten direct gemeld worden bij de directeur van de school. De directeur draagt er zo voor dat er melding wordt gemaakt in het incidentenregister en neemt direct contact op met de afdeling verzekeringen van OOZ (via verzekeringen@ooz.nl). De afdeling verzekeringen van OOZ overlegt met de directeur van de school over de verdere afhandeling en ondersteunt bij het invullen van de benodigde (schade)formulieren. Indien nodig kan de afdeling verzekeringen van OOZ de situatie voorleggen aan de verzekeraar van OOZ.
- Juridisch vindt het vervoer per auto plaats op eigen risico. Dat wil zeggen dat schade in welke vorm dan ook aan het voertuig niet valt onder de aansprakelijkheid van OOZ. Schade die ontstaat tijdens een rit voor school wordt op de gebruikelijke wijze tussen de betrokken verzekeringsmaatschappijen afgehandeld. OOZ heeft wel een verzekering om kosten die niet vergoed worden door de eigen verzekering, te vergoeden. Te denken valt aan eigen risicobedragen en verlies van no-claim. Wanneer leerkrachten van de school in het kader van een uitstapje onder verantwoordelijkheid van de school leerlingen vervoeren, dienen zij ook een schadeverzekering voor inzittenden te hebben voor het aantal personen dat zij vervoeren. Daarbij is het van belang van de schadeverzekering geen uitsluiting van rijden onder werktijd kent. Dit kan gezien worden als 'zakelijk' gebruik wat in de polis nadrukkelijk kan worden afgewezen.
- Voor alle in het vervoersprotocol genoemde vergoedingen geldt dat deze zijn gemaximeerd en uitsluitend worden verstrekt binnen de kaders van de geldende verzekeringsvoorwaarden. Voor schade of kosten die niet onder de toepasselijke verzekeringsdekking vallen, bestaat dan ook geen aanspraak op vergoeding op grond van het vervoersprotocol.
- Voor alle activiteiten buiten de school geldt dat er wordt afgeraden waardevolle spullen mee te nemen. Mocht er sprake zijn van vermissing of diefstal dan is dit altijd voor eigen risico van de leerling.

4. Toezicht en begeleiding

- De leerkracht zorgt dat er te alle tijden voldoende toezicht is en dat er voldoende begeleiding mee gaat. Afhankelijk van vorm van vervoer en inhoud van de activiteit maakt de leerkracht een inschatting. Bij punt 6 vervoersmogelijkheden zijn richtlijnen opgenomen. De directie wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- Ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over de bestemming, inhoud en duur van de buitenschoolse activiteit.
- Indien ouders/verzorgers bezwaar hebben dat hun kind(eren) deelneemt aan de activiteit, geven zij dit aan bij de leerkracht. De leerkracht zorgt dat de leerling wordt opgevangen binnen de school en communiceert dit met de directie.
- Mocht er niet voldoende toezicht en begeleiding zijn, wordt de buitenschoolse activiteit afgelast. Indien een begeleider zich afmeldt, wordt er altijd geprobeerd hier een vervanger voor te vinden.
- Als de leerkracht zelf afwezig is en wordt vervangen, wordt er door de directie een besluit genomen of de activiteit kan plaatsvinden. Ouders/verzorgers worden hierover dan ook geïnformeerd.
- Indien een kind te laat op school komt en niet mee kon met een uitje, wordt opvang op school georganiseerd. De leerkracht geeft door aan de directie indien de groep niet compleet is. De directie zal zorgdragen voor opvang in de school voor deze leerling.
- Mocht er zich een calamiteit voor doen, is de school altijd bereikbaar en kan er hulp vanuit school gestuurd worden.

5. Bestemmingen

- **Vervoer naar bestemmingen in de wijk:** leerlingen gaan in principe te voet naar bestemmingen in de wijk. De vaste looproutes staan beschreven in een draaiboek. Dit draaiboek is op de schoollocatie beschikbaar en kan door ouders/verzorgers worden ingezien.
- **Vervoer naar bestemmingen binnen de stad/plaats:** vanaf groep 5 kunnen leerkrachten besluiten vervoer per fiets te laten plaatsvinden. De vaste fietsroutes staan beschreven in een draaiboek. Dit draaiboek is op de schoollocatie beschikbaar en kan door ouders/verzorgers worden ingezien. Tot en met groep 4 worden kinderen altijd per auto, bus/touringcar of openbaar vervoer vervoerd. Voor hogere groepen is dit een mogelijkheid.
- **Vervoer naar bestemmingen buiten de stad/plaats:** groepen worden vervoerd per auto, bus/touringcar of openbaar vervoer met uitzondering van het fietsen naar het schoolkamp van groep 7/8.

6. Vervoersmogelijkheden

Vervoer te voet

- De groepen 1 en 2 gaan op pad met 1 begeleider op ongeveer 10 leerlingen.
- Vanaf groep 3 is er naast de leerkracht minimaal 1 extra begeleider voor het oversteken van wegen.
- De leerlingen lopen altijd twee aan twee.
- De looproutes maken gebruik van het trottoir, de voetpaden en de voetgangersoversteekplaatsen. Als deze niet aanwezig zijn, lopen leerlingen aan de meest linkerzijde van de weg, zodat zij het tegemoetkomende verkeer goed kunnen zien.
- De vaste looproutes staan beschreven in een draaiboek. Dit draaiboek is op de schoollocatie beschikbaar en kan door ouders/verzorgers worden ingezien.
- De begeleiders en leerlingen dragen altijd allemaal een signaalhesje of reflecterende hanger.
- Bij elke wandeling dient de leerkracht ervoor te zorgen dat er een mobiele telefoon wordt meegenomen.

Vervoer per fiets

- Er wordt twee aan twee gefietst met minimaal 2 begeleiders per 16 kinderen.
- De vaste fietsroutes staan beschreven in een draaiboek. Dit draaiboek is op de schoollocatie beschikbaar en kan door ouders/verzorgers worden ingezien.
- De begeleiders en leerlingen dragen altijd allemaal een signaalhesje of reflecterende hanger.
- Bij vervoer per fiets ziet de leerkracht erop toe dat de gebruikte fietsen, op het oog, in zo'n staat verkeren dat heen- en terugreis met minimaal risico kan verlopen. Van ouders/verzorgers van deelnemende leerlingen wordt verwacht dat zij zorgdragen voor een goede staat van onderhoud van de fiets.
- Het op slot zetten van de fiets is de verantwoordelijkheid van de leerling zelf. De begeleiders wijzen de leerlingen hierop. OOZ kan niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal van een fiets.
- Voor het fietsen met een groep gelden speciale afspraken, zie bijlage 1. De afspraken worden met de groep voor vertrek besproken. Het is van belang dat de begeleiders bij het bespreken aanwezig zijn en daarmee van deze afspraken op de hoogte zijn.

Vervoer per auto

- Als wordt besloten tot vervoer per auto, dan worden daarvoor ouders/verzorgers gevraagd door de leerkracht of de klassenouder. In de oproep neemt de leerkracht standaard de volgende alinea op:

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen veilig worden vervoerd. Daarom vragen we je om onderstaande afspraken na te leven als je leerlingen vervoert voor schoolactiviteiten.

- *Je hebt een geldig rijbewijs.*
- *Je auto is verzekerd met minimaal een WA-verzekering. Daarnaast heb je een schadeverzekering voor inzittenden.*
- *Je vervoert niet meer leerlingen dan veilig is en volgens de voorwaarden van uw verzekering is toegestaan.*
- *Alle leerlingen dragen een veiligheidsgordel. Er mogen niet meer leerlingen in de auto zitten dan er gordels beschikbaar zijn.*
- *Je houdt je aan de verkeersregels. Eventuele boetes zijn voor eigen rekening en kunnen niet worden verhaald op de school of OOZ.*
- *Je vervoert geen leerlingen wanneer je alcohol of drugs hebt gebruikt of medicijnen of andere middelen gebruikt die invloed kunnen hebben op de rijvaardigheid.*
- *Je zorgt ervoor dat leerlingen veilig in- en uitstappen. De leerlingen blijven onder jouw verantwoordelijkheid totdat een leerkracht of begeleider hen heeft overgenomen.*
- *Kinderen kleiner dan 1,35 meter worden vervoerd in een goedgekeurd kinderzitje dat voldoet aan de R44-norm of de i-Size-norm.*
- ***Uitzondering bij een korte rit**: Is er onverwacht geen kinderzitje beschikbaar en is het niet de auto van de ouder of verzorger van het kind? Dan mag een kind van 3 jaar of ouder achterin met alleen de gordel worden vervoerd. Dit mag alleen: bij incidenteel vervoer, binnen de bebouwde kom en voor een rit van maximaal 10 minuten.*
- *Je auto voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.*

Door leerlingen te vervoeren, verklaar je dat u deze afspraken kent en naleeft. Zo zorgen we samen voor veilig vervoer van onze leerlingen.

- Bij vervoer per auto geldt dat kinderen korter dan 1.35 worden vervoerd in een kinderzitje welke voldoet aan de R44-norm of de i-size norm.
- **Uitzondering gebruik kinderzitje bij korte afstand**: als er onverwachts geen kinderzitje beschikbaar is en het *niet* de auto van de ouder/verzorger zelf betreft, mag een kind van 3 jaar of ouder *tijdelijk* in de gordel achterin zitten. Deze uitzondering geldt alleen bij incidenteel vervoer en voor een rit binnen de bebouwde kom van een stad/plaats met een maximale duur van10 minuten. Zie voor meer informatie: Wat zijn de regels voor het vervoeren van kinderen in een auto? | Kinderveiligheid.nl
- De leerkracht zorgt er voor vertrek voor dat bovenstaande verantwoordelijkheden rond het vervoer per auto waar nodig onder de aandacht van de vervoerders gebracht worden.
- De leerkracht controleert vóór vertrek of de vervoerders (ouders/verzorgers, vrijwilligers, medewerkers en andere betrokkenen) de verklaring uit bijlage 2 hebben ingevuld. Als dit nog niet is gebeurd, zorgt de leerkracht ervoor dat de verklaring alsnog wordt ingevuld voordat het vervoer plaatsvindt.

Bijdrage van de school voor vervoer per auto

- Bestuurders krijgen een routebeschrijving mee en een (mobiel) telefoonnummer dat is te bellen bij problemen.
- Gemaakte vervoers- en parkeerkosten voor schoolactiviteiten binnen de gemeente worden niet door de school vergoed.
- Eventuele boetes worden niet door de school vergoed.
- Gemaakte vervoers- en parkeerkosten voor schoolactiviteiten buiten de gemeente worden, vanaf het verzamelpunt, door de school vergoed op basis van het dan geldende standaard kilometertarief voor personeel OOZ.
- Een leerkracht die gebruik wil maken van deze mogelijkheid overlegt vooraf met de directeur over de financiële haalbaarheid van de reis.

Vervoer per bus/touringcar

- Bij vervoer per bus of touringcar is er voor iedere leerling en begeleider een eigen zitplaats beschikbaar.
- Het aantal begeleiders wordt per reis bepaald en hangt af van het aantal kinderen, de leeftijd en het doel van de reis.
- De begeleiders dienen tijdens de reis verspreid door de bus te zitten. In elk geval bij de deuren, de nooduitgang en het dakluik.
- Er moet op een veilige plek in--en uitgestapt worden.
- BHV'ers worden over de bussen verdeeld.
- Ouders/verzorgers en vrijwilligers welke optreden als begeleiders volgen de voorschriften van de directie en leerkrachten op.
- In de bus/touringcar ligt de zeggenschap bij de chauffeur.
- Een leerkracht die gebruik wil maken van busvervoer overlegt vooraf met de directeur over de financiële haalbaarheid van de reis.
- Ingezet busvervoer dient altijd te voldoen aan het kwaliteitskeurmerk Touringcar Bedrijf of Busvervoer Nederland.
- OOZ heeft werkt met een gecontracteerde leverancier die voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Vervoer per openbaar vervoer

- In de spits kan een groep verspreid worden in het openbaar vervoer; in de daluren reizen verdient de voorkeur.
- Om overzicht te houden is het noodzakelijk om een begeleider op ongeveer 6 leerlingen mee te nemen.
- In overleg met het vervoersbedrijf wordt afgestemd dat met een schoolklas gereisd wordt (zie ook vervoer per bus).
- Een leerkracht die gebruik wil maken van openbaar vervoer overlegt vooraf met de directeur over de financiële haalbaarheid van de reis.
- Als er een kind tijdens een uitstapje vermist wordt, dan wordt er direct contact opgenomen met directie van school en wordt de vermissing gemeld via 112.

Bijlage 1: afspraken en tekens voor tijdens het fietsen
Er gelden in Nederland geen speciale verkeersregels voor fietsers in groepsverband rijden. Dit betekent dat fietsers in een groep zich aan dezelfde verkeersregels en -tekens moeten houden als de individuele fietser. Een rood of oranje licht betekent dus stoppen, ook al is de halve groep wel overgestoken (die had namelijk groen). Ook de begeleider heeft geen bijzondere wettelijke status en is dus niet bevoegd om bijvoorbeeld het verkeer tegen te houden bij een overstekende groep fietsers.

Maak vooraf in de klas afspraken met de leerlingen over gedragsregels, denk hierbij aan:
1. Fiets nooit met meer dan twee naast elkaar.
2. Houd twee handen aan je stuur.
3. Fiets niet te dicht naast of achter elkaar.
4. Je hebt een vaste plek in de groep. Je gaat dus niet inhalen.
5. Als iemand belt of toetert om in te halen, ga dan achter elkaar fietsen.
6. Fiets ook achter elkaar op drukke en/of smalle wegen en fietspaden en als je zelf wilt inhalen.
7. De laatste waarschuwt als er een auto achteropkomt die wil inhalen.
8. De voorste geeft aan als er een tegenligger aankomt, een paaltje of ander obstakel op de weg staat of er gestopt gaat worden.
9. Leerlingen geven de signalen van punt 4 en 5 door naar voren of achteren.
10. Let goed op het stopteken van de voorste.
11. Moet je remmen, waarschuw dan even door je hand op te steken.
12. Let goed op elkaar en blijf altijd zelf goed uitkijken. Fiets nooit blind achter de groep aan.
13. Springt het verkeerslicht op oranje of rood of moet jij voorrang verlenen terwijl een deel van de groep al is overgestoken? Dan stop je gewoon. Het deel van de groep die al overgestoken is wacht op een veilige plek tot de groep weer compleet is.
14. Zorg ervoor dat je kruisingen en wegen niet blokkeert bij het wachten.
15. Zorg dat je bagage goed vastzit.
16. Stoeien op de fiets is niet stoer, maar stom.
17. Gedraag je respectvol naar andere verkeersdeelnemers.

Tip: kom je per ongeluk in de berm: NOOIT proberen terug te sturen maar zachtjes afremmen en pas bij stilstand weer de weg op gaan wanneer dit kan. Hetzelfde geldt wanneer sturen in elkaar komen: niet proberen los te trekken, maar langzaam stoppen en dan pas de sturen los maken.

Tekens die worden gebruikt:
- Hand recht omhoog: we gaan stoppen
- Hand recht omhoog en een draaiende beweging maken: we gaan weer fietsen
- Hand recht omhoog en van achter naar voren bewegen: we moeten langzaam fietsen
- Hand schuin naar rechts omhoog: we gaan rechtsaf
- Hand schuin naar links omhoog: we gaan linksaf

Bijlage 2: Verklaring Veilig Vervoer per auto
Deze afspraken gelden voor iedereen die leerlingen vervoert per auto in het kader van schoolactiviteiten, zoals ouders, verzorgers, vrijwilligers en medewerkers. Met deze verklaring bevestig je dat je voldoet aan de voorwaarden voor het vervoeren van leerlingen. Om de administratie zo eenvoudig mogelijk te houden, hoef je deze verklaring slechts één keer per schooljaar in te vullen. Veranderen er gedurende het schooljaar gegevens die van invloed zijn op deze verklaring? Dan vragen we je dit door te geven aan de school. Zo zorgen we ervoor dat de informatie actueel blijft en houden we de administratieve lasten beperkt.

1. Vervoersregels vooraf
☐ Ik vervoer de kinderen in een veilige auto die APK-gekeurd is.
☐ Ik heb een geldig rijbewijs en neem dit mee wanneer ik leerlingen vervoer.
☐ Ik heb een geldige WA-verzekering en schadeverzekering inzittenden.
☐ Ik vervoer geen kinderen als ik alcohol of drugs heb gebruikt of medicijnen of andere middelen gebruik die invloed kunnen hebben op de rijvaardigheid.

2. Vervoersregels op de dag zelf
☐ Alle kinderen die ik vervoer dragen een gordel. Geen gordel = geen zitplaats.
☐ De gordel wordt gebruikt zoals het hoort: **over de heupen én over de borstkas**.
☐ Als mijn auto een kinderslot heeft, zet ik dit aan.
☐ Als er een airbag voorin zit, schakel ik deze – waar mogelijk – uit bij kinderen voorin.
☐ Ik houd mij aan alle verkeersregels, inclusief de maximumsnelheid, en ik gebruik **geen telefoon** tijdens het rijden.

3. Privacy & wijzigingen
☐ Ik ga akkoord dat school dit formulier bewaart gedurende dit schooljaar en langer bij calamiteiten.
☐ Als er iets verandert in mijn situatie rondom veilig vervoer, meld ik dit vóórdat ik opnieuw meehelp.

4. Gegevens

Naam	
Datum	
Handtekening	