# Kindcentrum de IJsselhof

## Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Foto, film, privacy, sponsoring en verzekeringen

## 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

**Welkom op Kindcentrum de IJsselhof!**

In deze schoolgids vindt u alles wat voor u als ouder belangrijk is. Praktische zaken, maar ook onze visie op onderwijs en opvoeding en de manier waarop we werken.

Wij zijn een **kindcentrum** en hebben **opvang en onderwijs** in huis voor kinderen van **0 tot 13 jaar.**

U als ouder bent een belangrijke spil in het leven van uw kind. Daarom werken we graag met u samen om uw kind een prettige en leerzame schooltijd te geven.

Bent u zich aan het oriënteren op een school? Bezoek dan onze peuterpagina op de website.

De sfeer van Kindcentrum de IJsselhof kunt u het beste komen proeven, dat laat zich niet in woorden vatten. **Maak een afspraak en kom gerust langs!**

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

## Contactgegevens

Kindcentrum de IJsselhof
Staatssecretarislaan 10
8015BX Zwolle

0384600973
http://www.obs-ijsselhof.nl
e.eizenga@ooz.nl

## Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | Eize Eizenga | e.eizenga@ooz.nl |

Bereikbaarheid Eize Eizenga, tel 038-4600973 of via de mail: e.eizenga@ooz.nl. Ouders die Parro hebben kunnen via de chat een vraag stellen of een afspraak maken.

## Schoolbestuur

**Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio**
http://www.ooz.nl

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Onderwijs 23-05

# Aantal leerlingen

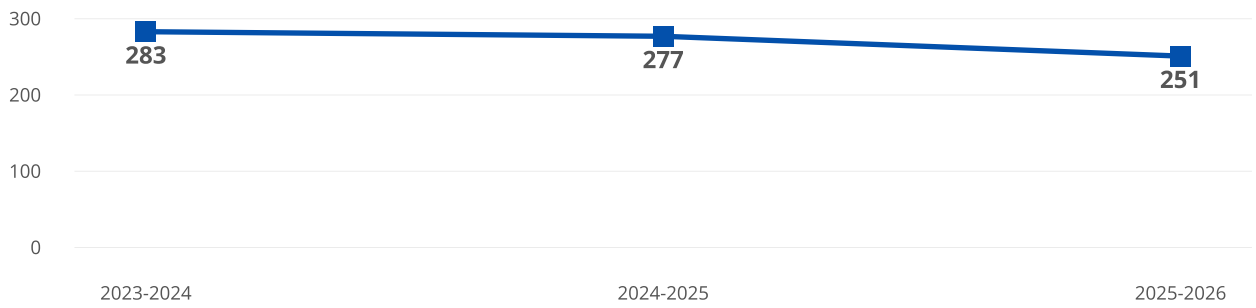
2025-2026

**251**

De leerlingen van onze school komen uit de omringende wijken en hebben een gemixte sociaaleconomische status. 10 % van onze leerlingen heeft een niet-Nederlandse afkomst.

De leerlingenaantallen stabiliseren de komende jaren rond de 255, in lijn met de ontwikkelingen in de wijk. Circa 80-90 % van de kinderen in de opvang stroomt door naar de school.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren




# 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

- Ieder kind is welkom
- Aandacht voor Thematisch werken & Cultuureducatie
- Ruime parkachtige omgeving
- Warm en gezellig
- Toekomstgericht

# Missie en visie

**Onze school en OOZ**

Onze school maakt deel uit van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). OOZ vindt dat verschillen mensen juist bijzonder maken. Op onze scholen is iedereen welkom. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, hebben respect en durven elkaar uit te dagen.

**Onderwijs dat past bij ieder kind**

Ieder kind is anders. Daarom kijken we goed naar wat een leerling nodig heeft. We bieden onderwijs dat aansluit bij talenten, interesses en mogelijkheden. We werken met aandacht voor relatie, eigenaarschap en maatwerk. Het welbevinden van kinderen staat hierbij voorop.

**Onze visie op passend onderwijs**

Inclusief onderwijs begint bij ons bij de groep. We kijken eerst naar wat onze leerlingen samen nodig hebben om goed onderwijs te krijgen. Daarna richten we ons onderwijs zo in dat alle kinderen – met hun verschillen – kunnen meedoen en leren.
Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig. Als een kind extra uitdaging of ondersteuning nodig heeft, spelen we hierop in. Wanneer wij niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft, zoeken we samen met ouders naar een passende plek.

**Samen werken aan ontwikkeling**

Wij geloven in samenwerken: met kinderen, ouders en waar nodig met andere partners. Zo stimuleren we zowel de cognitieve (leren) als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

**Leren door ontdekken**

In ons Kindcentrum staat **o**nderzoekend en ontdekkend leren centraal. Kinderen leren door te spelen, te ervaren en samen te werken.
We maken daarbij ook gebruik van onze groene omgeving en gaan regelmatig naar buiten. Tijdens themaweken werken kinderen samen aan verschillende activiteiten. Zo leren zij van en met elkaar, bijvoorbeeld wanneer oudere leerlingen voorlezen aan jongere kinderen.

**Een doorgaande lijn voor kinderen**

Omdat opvang en onderwijs nauw samenwerken, sluiten opvang, schooltijd en vrije tijd goed op elkaar aan. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid voor kinderen en ouders.

**Onze missie**

Wij willen ieder kind helpen om zich te ontwikkelen tot een veerkrachtige en zelfstandige burger. Een kind dat zichzelf kent, kan samenwerken en met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat.

# Identiteit

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen.

Kindcentrum de IJsselhof is een openbare school, dat betekent dat alle leerlingen en alle medewerkers bij ons welkom zijn, ongeacht welke godsdienst of levensovertuiging ze hebben. Het maakt ons ook niet uit waar je vandaan komt, welk geslacht je hebt, op wie je valt, wat je politieke overtuiging is en welke beperking je eventueel hebt: iedereen is anders en iedereen is gelijk. Vanuit dat uitgangspunt streven we op school en daarbuiten naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid.

We vinden het belangrijk dat leerlingen gelijkwaardigheid en diversiteit positief leren te waarderen. We bieden ze lesstof, leeractiviteiten en leerervaringen om zelf actief vorm te leren geven aan democratisch burgerschap. Van ouders verwachten we dat ze ons ondersteunen bij deze maatschappelijke vorming van hun kinderen

Tijdens onze themaweken leren kinderen al op jonge leeftijd projectmatig denken en samenwerken, onder andere aan de hand van een Kindcentrum-breed thema. We formuleren samen met de kinderen een onderzoeksvraag en gaan dan aan het werk/ onderzoeken of op pad om kennis te verzamelen en antwoorden te krijgen. Het thema wordt daarbij geïntegreerd in de gebruikelijk vakken, zoals taal, rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis. We gaan op stap, bijvoorbeeld naar een gebedshuis of museum, of vragen een deskundige bij ons in de klas te komen, bijvoorbeeld een automonteur of een makelaar.

In ons cultuurprogramma maken de kinderen kennis met verschillende kunstvormen, zoals beeldende vorming en muziek. Voor de natuur hoeven we niet ver te lopen: in ons mooie park zijn voldoende mogelijkheden om natuurlessen te geven. Zo werken we aan bewustwording van de wereld om ons heen.  Door in te zetten op verschillen en overeenkomsten leren we samen elkaar te respecteren en beter te begrijpen.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

**Deelname onderwijsactiviteiten**
Ons onderwijsprogramma stellen we met zorg samen. Met het geheel van lessen, leeractiviteiten en leerervaringen werken we gericht aan het bereiken van de kerndoelen, het behalen van de eindtermen en aan de brede vorming van uw kind. Ook de extra activiteiten die we organiseren zoals uitjes, excursies, reizen en sportdagen dragen daar bewust aan bij.

Uw kind neemt deel aan alle programmaonderdelen die tot het kerncurriculum behoren. We gaan er van uit dat uw kind ook deelneemt aan alle extra onderdelen in ons programma. Voor die extra onderdelen kunt u voor uw kind een vrijstelling aanvragen. Als we die toekennen zal uw kind op school een vervangende opdracht moeten doen. Informatie over zo'n eventuele vrijstelling kunt u krijgen bij de directeur.

**Groepering**

Op Kindcentrum de IJsselhof werken we als basis met een leerstofjaarklassensysteem, met uitzondering van groep 1-2, dit zijn gecombineerde groepen. Ook hebben we soms andere combinatiegroepen om de kinderen evenwichtig over de groepen te verdelen. Omdat we steeds meer streven naar maatwerk voor ieder kind, groeperen we kinderen voor bepaalde onderwerpen (bijvoorbeeld plusrekenen) of een activiteit (bijvoorbeeld groep 8 leest voor aan de kleuters of alle leerlingen van de bovenbouw werken samen aan een project.) Zo werken we aan verschillende doelen tegelijk: de vertrouwdheid van de eigen groep, samenwerken en zelfstandigheid bij mixvormen en maatwerk daar waar nodig en haalbaar.

We werken met methodes in de groepen 3 tot en met 8. Soms volgen we de methodelijnen, maar we gebruiken de methode ook steeds meer als bronnenboek om beter aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de groep. We hebben de CED-doelen als prestatienorm, maar we kijken altijd waar de leerling aan toe is om een volgende stap te maken.

**Nieuwe kerndoelen**
Vanaf dit schooljaar gelden voor Nederlands en rekenen / wiskunde nieuwe (functionele) kerndoelen. Vanaf volgend jaar is dat het geval voor alle andere vakken en leergebieden, zoals burgerschap, digitale geletterdheid, bewegen en sport, de kunstvakken en de maatschappijvakken. Als school hebben we tot 2031 de tijd om onze leerplannen voor alle groepen bij de tijd te brengen. Dit jaar beginnen we in groep 3 bij Nederlands en rekenen / wiskunde te werken naar de nieuwe doelen. Volgend jaar gaan we daarmee door in de groepen 4,5 en 6 en maken we een start met burgerschap en digitale geletterdheid.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

**Wat is onderwijstijd?**
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Burgerschap | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Dagsluiting kleuters | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Pauze | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Dagopening | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Voorlezen | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige orientatie - cultuur | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Taalactiviteit | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Rekenactiviteit | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Kleuters buiten spelen - leren | 4 u 45 min | 4 u 45 min |
| Speelwerken/kleine kring | 8 u 30 min | 8 u 30 min |
| SEO | 0 u 15 min | 0 u 15 min |

In de kleutergroepen is nog veel ruimte voor spel en ontdekken. Wij zorgen voor een leerrijke omgeving waarin de leerlingen zichzelf zoveel mogelijk kunnen ontwikkelen. Alle vakgebieden worden op een spelende wijze aangeboden bijv. in de huis hoek of een supermarkthoek, dierenwinkel etc. Zo zijn de leerlingen op spelende wijze doelgericht aan het ontdekken/ onderzoeken en aan het leren. Daarnaast werken de leerlingen met ontwikkelmateriaal gericht op het leergebied van taal, rekenen en motoriek. Dit alles valt onder de dagelijkse speel-werkmomenten. In de kring met de hele groep worden gerichte taal- en rekenactiviteiten aangeboden, maar zijn er ook muzikale momenten of wordt er met elkaar gesproken  over een bepaald onderwerp/ thema. Daarnaast wordt in de kleine kring geoefend met gerichte taal- en rekenactiviteiten.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Engelse taal | | | | | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Wereldoriëntatie | | | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal | | 1 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 45 min |
| Lezen | 5 u 10 min | 4 u 25 min | 2 u 25 min | 2 u 10 min | 1 u 40 min | 1 u 40 min |
| SEO / Burgerschap | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Cultuur/kunstzinnige en creatieve vorming | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Topografie | | | | 0 u 15 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Verkeer (Speel-leren groep 3) | 1 u 00 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 30 min | |
| Schrijven | 2 u 15 min | 1 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Pauze (ochtenden) | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Spelling | 2 u 30 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Begrijpend lezen (Focus) | 1 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Voorlezen | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Dagopening | 0 u 50 min | 0 u 50 min | 0 u 50 min | 0 u 50 min | 0 u 50 min | 0 u 50 min |

Bovenstaand rooster is het basisrooster met daarin het verplichte aantal lesuren. Zo nodig wordt (tijdelijk) afgeweken van deze tijden, bijvoorbeeld als er meer behoefte is aan taalonderwijs in een groep, dan geven we extra taalonderwijs. Ook integreren we vakken, met name in het middagprogramma. Bijvoorbeeld: de tafels van 10 al hinkelend oefenen (bewegen en rekenen) of bij aardrijkskunde ook een begrijpend lezen meenemen door een rijke tekst over het onderwerp te bespreken.

Wereldoriëntatie omvat 2 onderdelen: oriëntatie op jezelf (sociaal emotioneel) en oriëntatie op de wereld (Aardrijkskunde, geschiedenis, wereld/ levensbeschouwing).

**Onderwijstijd**

Leerlingen hebben recht op voldoende onderwijs. In de wet is vastgelegd hoeveel uren van 60 minuten dat is. KC de IJsselhof kent een continurooster. Alle groepen gaan op jaarbasis 940 lesuren naar school.

In acht schooljaren krijgen leerlingen minimaal 7.520 uur onderwijs.

Als school zijn we verantwoordelijk voor het verdelen van de uren over de leerjaren. Samen met de medezeggenschapsraad bepalen we hoeveel uren een schoolvak of thema per jaar of een deel daarvan op de roosters staat.

Ook de kleine pauze, excursies, schoolreizen en andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden tellen we mee bij de onderwijstijd.

**Lesuitval**

Soms is een leerkracht ziek of afwezig. We willen voorkomen dat we leerlingen dan niet op kunnen vangen. Daarom werkt Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) met een invallerslijst. Is er geen invaller beschikbaar? We zoeken dan binnen de

school naar een oplossing. Lukt ook dat niet, dan kunnen we de leerlingen naar huis sturen/niet laten komen. Dat laatste komt bijna niet voor.

**Doorgaande lijnen.**

Wij zijn een Kindcentrum van 0 tot 13 en ontwikkelen daarom onze doorgaande leerlijnen steeds verder. Dit komt de continuïteit en de voorspelbaarheid van onze opvang en onderwijs ten goede en vergroot het inclusieve karakter van ons centrum.

De volgende doorgaande lijnen zijn er al (sommigen nog in ontwikkeling):

*Onderzoekend en ontwerpend leren.* Dit is onze onderwijsinhoudelijke leerlijn van 0-13 jaar, waardoor we vakken en onderwerpen in het middagprogramma steeds meer gaan integreren. Ook onze grote KC brede thema's vallen hieronder.

*Cultuur.* Op dit moment krijgen de leerlingen van groep 1 tm 8 een half jaar per schooljaar een ander aspect van cultuur aangeboden. Muziek, beelden vorming, drama etc. Ze krijgen dit van gespecialiseerde externe docenten.

*Bewegen.* We breiden we onze leerlijn 'Bewegen' steeds verder uit. Zo wordt taal- en rekenen regelmatig buiten geoefend, is er een aanbod om in de pauzes te bewegen en wordt ons speellokaal gymles gegeven aan onze kleuters, maar ook aan kinderen die een motorische achterstand hebben (door Intraverte) en aan peuters in de wijk (door Sportservice Zwolle).

# Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopediepraktijk extern: Logopediepraktijk Zwolle
- Muziekschool
- Fysiotherapie extern: Moor-Kids
- Gedrag in beweging extern: Intraverte
- Sociaal-emotioneel extern: Intraverte

# 2.2 Het team

Het team van de IJsselhof is bewust gemixed gekozen. We hebben mannen en vrouwen, part-timers en fulltimers, verschillende culturele achtergronden en leeftijden van 20-64. Daarmee geven we zelf invulling aan 'iedereen is welkom'. Ook de collega's van Doomijn horen erbij: één keer per jaar zien we elkaar op een KC-avond en overdag werken we steeds nauwer samen. Interprofessioneel werken, als toekomstgerichte personeelsstrategie, staat hoog in ons vaandel. Als KC team houden we van gezelligheid en hebben we ons oog gericht op de behoeften en talenten van de kinderen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Bevordering van het taalgebruik

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Mocht een leerkracht ziek worden, dan proberen wij vervanging te regelen via de invalpool van OOZ. Mocht het zo zijn dat er geen invaller beschikbaar is, dan kan de groep worden verdeeld over de andere groepen. Als er twee zieke leerkrachten zijn en geen vervanger of andere oplossingen, dan blijven de leerlingen de 2e ziektedag thuis.

Per groep wordt een klassenmap bijgehouden waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt, het programma voor de komende dag (-en) en eventuele bijzonderheden van de groep of kinderen. Het lesprogramma ondervindt op deze manier zo weinig mogelijk onderbrekingen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en NT2 onderwijs*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Doomijn*.

Samen met hen ontwikkelen we een doorgaande lijn van 0-13 jaar en werken we vanuit dezelfde pedagogische visie. We hebben combinatiefuncties waar dat zinvol is. Zo zijn onze onderwijsassistenten ook gedeeltelijk werkzaam bij de opvang. Ook doen we steeds meer samen, activiteiten zoals bijv. de grote Peuterdag, Kleuterfeest, gezamenlijke thema`s, maar ook de ontruimingsoefeningen.

Er is een warme overdracht van peuters naar kleuters zodat de overgang soepel verloopt voor kind en ouder. Peuters maken al vroeg kennis met de kleuters. De grotere peuters komen al kijken bij een voorstelling voor de kleuters. Ook komen ze, onder begeleiding van de eigen pedagogische medewerkers, vaak een half uurtje mee spelen in de verschillende kleutergroepen. Als een peuter bijna naar school gaat, komt een peuter juist meespelen in de groep waar het naar toe zal gaan. Op die manier ontdekken ze hun toekomstige omgeving en raken ze vertrouwd met die omgeving. Tussen school, de na- en voorschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal is een soepele overgang gecreëerd (zowel mondeling als via app-groepen). Kinderen worden door de medewerkers van de opvanggroep naar de schoolgroep en v.v. begeleid.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

**Wat is kwaliteitszorg?**
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In ons schoolplan beschrijven wij de belangrijkste doelen voor de periode 2023–2027. Deze zijn gebaseerd op de visie dat leerlingen zich ontwikkelen tot veerkrachtige, verantwoordelijke burgers met kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen.

Onze belangrijkste ontwikkeldoelen zijn gericht op:

- **Burgerschap:** leerlingen leren actief deelnemen aan de samenleving, met respect voor vrijheid, gelijkwaardigheid en diversiteit;
- **Kansengelijkheid:** ieder kind krijgt gelijke kansen om zich optimaal te ontwikkelen;
- **Inclusiever onderwijs:** leerlingen leren en ontwikkelen samen, met passende ondersteuning waar nodig;
- **Duurzame ontwikkeling en gezondheid:** we stimuleren een gezonde leefstijl en beweging;
- **Kwaliteit van onderwijs:** sterke basisvaardigheden (zoals taal en rekenen) en een doorgaande ontwikkeling voor iedere leerling.

**Hoe wij deze doelen bereiken**
Wij werken doelgericht en cyclisch aan deze doelen door:

- het aanbieden van samenhangend onderwijs via onze leerlijnen.
- het inzetten van sociaal-emotioneel leren en burgerschap in het dagelijks onderwijs;
- differentiatie en maatwerk, zodat onderwijs aansluit bij de behoeften van iedere leerling;
- het volgen van de ontwikkeling van leerlingen met leerlingvolgsystemen en het analyseren van resultaten;
- het werken volgens een kwaliteitscyclus (Doelen – Doen – Data – Duiden) waarbij we ons onderwijs voortdurend verbeteren;
- samenwerking met ouders en partners, zodat leerlingen zich in een brede omgeving kunnen ontwikkelen.

Zo zorgen wij ervoor dat de doelen uit het schoolplan zichtbaar zijn in ons dagelijks onderwijs en dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken de doelen door ze concreet te maken en te meten wat de voortgang is. We werken daarbij met een gesloten PDCA-cyclus, zowel in het onderwijs als in de zorg en ondersteuning.

In het schoolplan 2023- 2026 staan de doelen met de eerste uitwerking. De doelen van het schoolplan zijn over drie schooljaren verdeeld en worden per jaar uitgewerkt in een jaarplan waar ze zo concreet mogelijk beschreven staan. Sommige doelen worden eerst in een werkgroepje voorbereid en soms voegen we externe expertise toe (zoals voor taal en rekenen). In het jaarverslag aan het eind van het schooljaar geven we aan wat gerealiseerd is en wat mee gaat naar volgend jaar.

Tussentijds monitoren we met behulp van:

- Onderzoeken en enquêtes.
- Ouder-Kind gesprekken.
- Groeps- en leerlingbespreking.
- Toetsen (formatief, op basis van voortgang en summatief, op basis van een norm).
- Inzichten uit systemen (Kindbegrip, Leerling in Beeld, Ultimview).
- Managementrapportages. Kijkwijzers leerkrachten (DOT).
- Audits.

**Burgerschap**

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Op KC de IJsselhof bereiden we leerlingen voor op hun rol als actieve en betrokken burgers in de samenleving. Sinds de genoemde wettelijke aanscherping van burgerschapsonderwijs geven wij doelgericht en samenhangend onderwijs gericht op kennis, vaardigheden en houding die passen bij de democratische rechtsstaat.

Ons burgerschapsonderwijs richt zich op drie samenhangende domeinen:

- **Democratie:** leerlingen leren hoe de samenleving is ingericht, hoe besluitvorming werkt en hoe zij hun mening kunnen vormen en respectvol kunnen uiten.
- **Identiteit en diversiteit:** leerlingen ontwikkelen zelfkennis en leren respectvol omgaan met verschillen in achtergrond, cultuur en overtuiging.
- **Participatie:** leerlingen leren actief mee te doen, verantwoordelijkheid te nemen en bij te dragen aan hun omgeving.

Wij zien de school als een oefenplaats, waar leerlingen deze vaardigheden dagelijks toepassen, bijvoorbeeld in de klas, in de leerlingenraad en tijdens gezamenlijke activiteiten. Zo groeien zij uit tot respectvolle, kritische en betrokken burgers die vol vertrouwen deelnemen aan de samenleving.

De ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij systematisch, onder andere door in groep 7 en 8 burgerschapscompetenties te meten (Burgerschap Meten), zodat we het onderwijs blijven verbeteren en aansluiten bij wat zij nodig hebben.

**Planning- en controlcyclus (Kwaliteitszorg)**

Onze school werkt sinds schooljaar 2025-2026 met een vernieuwde planning- en controlcyclus (P&C-cyclus) die gericht is op het versterken van de onderwijskwaliteit. In deze werkwijze staat een preventieve aanpak centraal: we signaleren vroegtijdig, reflecteren samen en sturen tijdig bij. De cyclus volgt het ritme van het schooljaar en bestaat uit vaste momenten van overleg en evaluatie, zoals startgesprekken (Directeur, kwaliteitscoördinator en adviseur Onderwijs & Kwaliteit), resultaatgesprek (Directeur en CVB), strategie- gesprek (Directeur en CVB inclusief schoolbezoek) en opbrengstgesprekken (Directeur, kwaliteitscoördinator en adviseur Onderwijs & Kwaliteit)) en een jaarlijkse rapportage van de schoolkwaliteit. Kenmerkend voor deze aanpak is dat we werken vanuit dialoog en samenwerking. Directie, kwaliteitscoördinator en externe adviseurs hebben ieder een duidelijke rol en werken samen aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast nemen scholen deel aan thematische netwerkbijeenkomsten waarin kennis wordt gedeeld en gezamenlijk wordt gewerkt aan verbetering. Door deze cyclische en samenhangende werkwijze blijven we voortdurend in gesprek over kwaliteit en ontwikkeling en werken we gericht aan duurzaam goed onderwijs voor onze leerlingen.

**Verbetertrajecten**

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door Onderwijs & Kwaliteit van OOZ en het college van bestuur plaats.

**Waarderende audit**

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

**Lesobservaties**

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de directie lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

**Wat is ondersteuning?**
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

**Passend Onderwijs**
Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling op school. In 2013 is daarom de wet passend onderwijs ingevoerd. In samenwerking met elkaar zorgen scholen ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoeften op school een aanbod krijgen dat bij hen past.
Als dat niet lukt zoeken we samen naar een passende plek op een andere school. Om dit te organiseren werken we samen in het samenwerkingsverband Hanzeland; nummer 2305PO).

**Ondersteuningsniveaus**
Leerlingen hebben verschillende soorten ondersteuningsbehoeften. Die brengen we in kaart met een model in de vorm van een piramide. Die piramide kent vijf lagen van één tot vijf. Op elk niveau doen we meer dingen om uw kind te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen.
Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we in overleg met u en met uw kind ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zo veel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep of klas. Met het schoolteam / de docenten bieden we op school voor elk kind basisondersteuning, die loopt van niveau 1 tot en met 3.

Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Een voorbeeld van basisondersteuning vindt u op blz. 31 van het ondersteuningsplan van SWV Hanzeland PO (**link**). Heeft uw kind meer nodig? Dan gaan we daarover met elkaar in gesprek.

Vanaf niveau 4 spreken we van extra ondersteuning. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft stellen we een ontwikkel perspectiefplan (OPP) op. Dat doen we samen met u en met uw kind. We maken een plan om het onderwijs passend te maken. We evalueren dat plan en stellen de inhoud bij. Zie verderop voor meer uitleg over het ontwikkelperspectiefplan.

**Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod**
Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende mensen en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de zorgstructuur of de ondersteuningsstructuur. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen. Het ondersteuningsaanbod is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zijn ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden. Voor passend onderwijs zijn de groepsleerkracht, het (docenten)team en de school samen verantwoordelijk.

De kwaliteitscoördinator speelt daarbij een belangrijke rol. Deze collega begeleidt de groepsleerkracht en het docententeam bij het bieden van de basisondersteuning en coördineert de eventuele extra ondersteuning.

Krijgt uw kind (extra) ondersteuning, dan kunnen we daar experts van buiten bij betrekken. Deze experts denken met ons en met u mee over gepaste begeleiding van uw kind. Als school voor primair onderwijs (po) werken we samen met Dienstencentrum De Stroming. Dat centrum heeft orthopedagogen en gespecialiseerde leerkrachten in dienst die we ‘preventief begeleiders’ noemen. Ook als uw kind basisondersteuning krijgt kunnen we samen met u en uw kind stellen we een ontwikkelperspectief-plan op (OPP). In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

• Uitstroomperspectief: naar welke soort onderwijs wil uw kind na de basisschool? Welke soorten lijken passend en mogelijk?
• Belemmerende en bevorderende factoren: wat helpt uw kind bij het leren en zich ontwikkelen op school? Wat hindert uw kind daarbij?
• Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om te kunnen leren en te floreren?

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder en is ook uw kind nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het OPP. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen. Tenminste een keer per jaar spreken we met u en uw kind over het OPP.
Helpt de ondersteuning?
Is de hulp voldoende en voldoende passend?
Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen.

Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling. Als het gaat om de begeleiding van uw kind -

het handelingsdeel- moet u daarmee instemmen. Dat geldt niet voor het uitstroomperspectief: dat bepalen wij als school.
In de praktijk komen we er met u en met uw kind samen meestal goed uit. Lukt dat in een enkel geval niet, dan kunnen we het OPP niet vaststellen.
Natuurlijk geven we uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en wat haalbaar is voor uw kind.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met een interne contactpersoon van de school [zie klachten en beroep **LINK** ] Ook kunt u zich wenden tot het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Zij beantwoorden uw vragen en kunnen u adviseren. [**LINK**]. Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de websites van het Steunpunt Passend Onderwijs en de landelijke oudervereniging Balans.

**Link** naar het ondersteuningsplan van SWV Hanzeland PO
**Link** naar Ondersteuningsmogelijkheden KC de IJsselhof (voor ouders)
**Link** naar Afspraken basisondersteuning

## Gediplomeerde specialisten op school

**Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Speciaal Onderwijs
- Talentenfluisteraar
- Het jonge kind

Wij werken met interne en externe specialisten. We hebben intern een taal- en rekenspecialist en maken indien nodig ook gebruik van experts bij OOZ om ons taal en rekenonderwijs verder te verbeteren.

Wij differentiëren in de groep in de basis op drie niveaus, dat wil zeggen dat het extra aanbod varieert: voor kinderen die meer of minder instructie nodig hebben of een andere niveau van aanbod nodig hebben. Soms groeperen we kinderen uit verschillende groepen, bijvoorbeeld de plusklas rekenen. Uitgangspunt is dat het kind krijgt wat nodig heeft. We hebben onderwijsassistenten die de leerlingen vaak in groepjes volgens een rooster extra begeleiden bij taal en rekenen. We gebruiken verschillende ondersteuningspakketten om passend aanbod te geven. Als er zorg blijft en extra analyse of nader onderzoek nodig is beschikken we via verschillende expertisecentra van OOZ (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, begeleider syndroom van down, preventief begeleider etc. Dit wordt gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator.

**Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van vaardigheden)
- Het jonge kind

Op Kindcentrum de IJsselhof hebben wij een fijn en veilig leer- en leefklimaat. Wij houden dat zo door regelmatig aandacht te besteden aan deze onderwerpen in de lessen en daarbuiten en er aan te werken, we gebruiken o.a. de methode Kwink. Pesten, fysiek en/of digitaal, tolereren we niet. We hebben een anti-pestprotocol en een antipest-coördinator, die voorlichting geeft en aanspreekpunt is. We besteden regelmatig aandacht aan mediawijsheid vanwege de toename van cyberpesten. Er zijn korte lijnen tussen de vrijwilligers van de tussenschoolse opvang, de BSO en de leerkrachten. Een keer per jaar monitoren we de veiligheid door middel van een onderzoek. Hieruit blijkt dat -uitzonderingen daargelaten- er een prettig en veilig klimaat heerst op ons Kindcentrum. Wij monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in Kindbegrip en bij de kleuters in Parnassys.

**Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van gedrag en houd
- Het jonge kind

Soms heeft een leerling extra hulp nodig bij gedrag, werkhouding en/of taakaanpak. Wanneer de leerkracht geen passende interventie weten in te zetten, dan kunnen interne en externe specialisten helpen. De inzet van onze gedragsspecialist, orthopedagoog of kwaliteitscoördinator kan voor de leerling een voelbaar verschil maken.

Wij besteden in onze lessen structureel aandacht aan het aspect 'leren leren' o.a. door middel van de methode Blits. Een belangrijke pijler voor sociaal-emotionele ontwikkeling is de methode KWINK, waarin dagelijks gedrag centraal staat. Tot slot wordt van ieder kind van 0 tot 13 jaar een Ontwikkelmap bijgehouden waarin de talenten en de ontwikkelingen van de leerling fysiek door de leerkracht of leerling zelf worden gedocumenteerd. Deze map wordt o.a. besproken bij de ouder-contactmomenten.

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym
- Gedrag in beweging (ontwikkelen van sensomotorisch

In ons Kindcentrum hechten we veel waarde aan beweging. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs, van een leerkracht die daarvoor gediplomeerd is of van de gymdocent. Daarnaast ontwikkelen we een Kindcentrum-brede leerlijn bewegen, waarin spelen afgewisseld wordt met vormen van bewegend leren. We monitoren de kinderen in hun motorische- en lichamelijke ontwikkeling vanaf de opvang en zetten dit voort totdat zij de school verlaten. Wanneer specialistische hulp nodig is op het gebied van motorische en/of lichamelijk ontwikkeling, dan kan de externe fysiotherapeut ingeschakeld worden. bijv. Intraverte en MOOR-kids hebben  een aanbod binnen onze school.

**Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij beschikken over een protocol 'Medicijnverstrekking' waarin staat beschreven onder welke voorwaarden de leerkracht een kind medicijnen mag toedienen. Dit gaat in overleg met de ouders en wordt opgenomen in het dossier.

Alle BHV'er beschikken over een geldig BHV-certificaat, de BHV-training wordt ieder jaar herhaald.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen wij:

- Ons aanbod verder differentiëren, zodat per individu nog meer maatwerk ontstaat.
- Ons inzetten om op wijkniveau het ondersteuningsaanbod verder uit te breiden. Dit in lijn met de inclusie-strategie van OOZ.
- Het verder professionaliseren van de leerkrachten op het gebied van passend onderwijs (bv trainingen hoogbegaafdheid).

## Inbreng en invloed van leerlingen

**Leerlingenraad**

De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën,
voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. De leerlingenraad komt, onder leiding van een leerkracht, om de 6 weken bij elkaar.

**Hoorrecht:**

Hoe wij leerlingen hebben gehoord. In 2026 hebben wij de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 anoniem gevraagd naar hun ervaring met de basisondersteuning op onze school: de groepen 5 tot en met 8 via een digitale vragenlijst in mei, de groepen 1 tot en met 4 in een kringgesprek met de eigen leerkracht bij de start van het schooljaar. In totaal zijn 212 leerlingen gehoord, verdeeld over vier thema's: leren op school, hulp en begeleiding, veilig en fijn op school, en hun eigen stem op school. De uitkomsten zijn voor ons een kompas voor schoolontwikkeling.

Wat de leerlingen aangeven. Op het gebied van leren op school herkennen leerlingen vooral dat hun juf of meester legt het zo uit dat ik het snap (76% "Ja"). Op het gebied van hulp en begeleiding herkennen leerlingen vooral dat de school helpt mij goed met lezen, schrijven en rekenen (88% "Ja"). Op het gebied van veilig en fijn op school herkennen leerlingen vooral dat er op school is er aandacht voor hoe ik me voel (78% "Ja"). Op het gebied van jij en jouw school herkennen leerlingen vooral dat hun juf of meester praat met mij over hoe het met mijn leren gaat (66% "Ja").

Wat we dit schooljaar versterken. Het bieden van meer uitdaging aan leerlingen die de stof al beheersen nemen wij gericht mee in onze afspraken over differentiatie en verrijking. Wij maken nog zichtbaarder op welke manieren leerlingen kunnen meepraten over school, zodat zij merken dat hun ideeën ertoe doen.

Hoe wij hier samen verder mee gaan. Wij delen deze uitkomsten met het team en met ouders, en bespreken ze waar passend met de leerlingen zelf. Wij herhalen het gesprek met de leerlingen, zodat we kunnen volgen of de stappen die we zetten ook door hen worden gemerkt. Zo blijft de stem van onze leerlingen een vast onderdeel van hoe wij ons onderwijs en onze ondersteuning vormgeven.

**Wat leerlingen zelf schreven.**

"Bedankt voor de vragenlijst, het waren mooie, goede vragen. Ik voel me thuis op school."— Leerling groep 5/6a
"Ik voel me super fijn in mijn klas; sinds dit schooljaar vind ik ook iedereen aardig."— Leerling groep 8
"Deze klas is leuk en grappig."— Leerling groep 7
"Kunnen jullie me misschien vaker de beurt geven als ik mijn vinger opsteek? Ik heb het gevoel dat ik niet zo vaak aan de beurt kom."— Leerling groep 6b
"Minder werken, meer buitenactiviteiten waar we wat van kunnen leren."— Leerling groep 7
"Mijn juf is heel goed in haar werk."— Leerling groep 8
dit schooljaar vind ik ook iedereen aardig."— Leerling groep 8
"Bij sommige vragen snapte ik niet precies wat er werd bedoeld."— Leerling groep 5/6a
"Goed dat jullie dit doen."— Leerling groep 8
"Wij krijgen dan boekjes die we niet zo makkelijk vinden."— leerling · groep 3
"Ik ga naar juf als ik verdrietig ben."— leerling · groep 3
"Als ik iets niet snap krijg ik een hele duidelijke uitleg."— leerling · groep 4
"Ik vind dat de juffen het goed doen in groep 4."— leerling · groep 4
"Ik kan goed werken en concentreren in de klas."— leerling · groep 4
"Als ik het werkboek krijg weet ik wat ik moet doen en kan aan de slag."— leerling · groep 4
"Ik vind dat er super vaak wordt gevraagd hoe het met de kinderen gaat."— leerling · groep 4
"Het waren grappige vragen."— leerling · groep 1/2

## Extra informatie

**Niet tevreden over de extra ondersteuning?**
Krijgt uw kind extra ondersteuning? Heeft de school voor uw kind een ontwikkelperspectiefplan (opp) opgesteld? Is uw kind niet of onvoldoende gehoord bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en/of evalueren dat plan? Heeft u vragen over de ondersteuning of over het opp? Bent u het niet eens met de plaatsing van uw kind? Neem dan contact op met het ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ze helpen u met uw vragen en geven u advies. **Steunpunt » SWV Hanzeland**
Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via
**Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs**
Met ingang van het schooljaar 2025-2026 heeft elk kind van elke leeftijd bovendien hoorrecht bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van het ontwikkelperspectiefplan.

**Leerlingenzorg door externen onder schooltijd**

Soms kiezen ouders/verzorgers ervoor om extra hulp voor hun kind in te schakelen, zoals logopedie, remedial teaching of begeleiding door een externe specialist. Deze hulp wordt door ouders zelf geregeld en betaald.

Onderwijs staat voorop
Bij KC de IJsselhof vinden we het belangrijk dat ieder kind zoveel mogelijk deelneemt aan het onderwijs. Daarom is het uitgangspunt dat externe hulp bij voorkeur buiten schooltijd plaatsvindt.

Wanneer kan externe hulp onder schooltijd?
In sommige gevallen kan externe hulp onder schooltijd worden toegestaan. Dit kan alleen als:

- de hulp nodig is voor de ontwikkeling van het kind;
- er geen goed alternatief buiten schooltijd is;
- de hulp past binnen de ondersteuning die de school biedt;
- de onderwijstijd en onderwijsdoelen niet te veel worden verstoord.

Elk verzoek wordt zorgvuldig en individueel beoordeeld.

Hoe verloopt de beoordeling?

- Ouders dienen een verzoek in bij school.
- Het ondersteuningsteam (waaronder de intern begeleider) bespreekt het verzoek.
- De directeur neemt een besluit namens het schoolbestuur.
- Ouders krijgen het besluit schriftelijk.

Afspraken en verantwoordelijkheid
Als de school toestemming geeft, worden duidelijke afspraken gemaakt over:

- wanneer en hoe vaak de hulp plaatsvindt;
- hoe de externe hulpverlener terugkoppelt aan school.

De school blijft tijdens schooltijd verantwoordelijk voor het toezicht en de veiligheid van de leerlingen.

Privacy
De school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens. Gegevens worden alleen gedeeld met externe hulpverleners na toestemming van ouders en alleen als dit nodig is.

Niet eens met het besluit?
Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van de school, kunnen zij bezwaar maken. Informatie hierover ontvangen zij bij het besluit.

**Naar inclusiever onderwijs**

Als er extra ondersteuning of andere zorg nodig is rondom een leerling beschikken we via verschillende expertisecentra van OOZ (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, preventief begeleider etc. Via OOZ beschikken we over specialisten in taal, rekenen, gedrag en het jonge kind. Daarnaast is er contact met Doomijn, Travers en met het Sociaal Wijkteam van de gemeente.

We kijken in welke mate een kind extra zorg of ondersteuning nodig heeft en maken daar een plan voor. Dit staat beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (SOP) en gaat altijd in overleg met de ouders. De ondersteuning kan variëren tot tijdelijke hulp (bijvoorbeeld bij rekenen) of specialistische hulp(bijvoorbeeld bij gedragsvraagstukken).

Eenmaal per zes weken komt een team van specialisten (Ondersteuningsteam) bijeen om zich samen met de ouders over de zorg rondom een kind te buigen en te kijken of aanpassingen nodig zijn. De kwaliteitscoördinator coördineert dit proces. Zie voor meer informatie **het schoolplan 2023-2027**, pagina 35 e.v. en **de ondersteuningsmogelijkheden school** (voor ouders).

**Cnopiusklas**

Voor de hoogbegaafde leerlingen is er de Cnopiusklas. In deze bovenschoolse lesgroep kunnen zij een uitdagend en aanvullend onderwijsprogramma krijgen. Zij zijn wekelijks één ochtend op een externe locatie en worden dan begeleid door een specialist.

**NT2 klas**

Voor kinderen die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog moeten leren is er een aanbod in de ochtenden op Toonladder, ook een school van OOZ.

**Zorg jonge kind**
Hoe gaat de school om met:
**Het zindelijk worden:**

- Schoolgaande leerlingen zijn in principe zindelijk. Een ongelukje kan uiteraard gebeuren. Hiervoor hebben wij op school leenkleding, maar ouders worden ook verzocht om een schoon setje kleding in de tas mee te geven.
- Graag de vieze was thuis uitwassen. Mocht het zo zijn dat het kind in de broek heeft gepoept, dan wordt u als ouder gebeld. Wij bieden als school geen middelen om uw kind (met poep) te helpen, zoals een douche.
- Mocht uw kind, ondanks de zindelijkheidstraining, toch problemen ervaren met de zindelijkheid, dan zal de groepsleerkracht een passende oplossing zoeken met de ouders en onze interne expertise. Ook de huisarts kan ouders/verzorgers adviseren en ondersteunen.

**Het langer weg zijn van de ouders**

- Op KC de IJsselhof werken wij met minimaal 1 wendag en maximaal 5 wendagen. Deze wendagen worden ingeroosterd in samenspraak met de ouders en groepsleerkracht.
- Wij werken op school met Parro. Via Parro worden er weekberichten gestuurd inclusief foto's. Kinderen kunnen aan de hand van deze foto's thuis beter vertellen wat zij op school hebben beleefd.

**Met achterstanden/voorsprong in groep 1 en 2. Ook kan hier de (eventuele) VVE beschreven worden.**

- Waar mogelijk biedt de groepsleerkracht ondersteuning in de klas. Het aanbod is gevarieerd en op basis van: onderzoekend & ontwerpend leren.
- Op KC de IJsselhof is er bewust gekozen voor een combinatie 1/2. Leerlingen kunnen op die manier ook elkaar helpen en kinderen kunnen daardoor sneller op hun eigen niveau werken.
- Leerlingen met een taalachterstand of een ontwikkelingsvoorsprong krijgen extra aanbod buiten de klas.

# 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt. Daarom werken wij met de methode **Kwink**. Kwink is een lesprogramma voor sociaal-emotionele ontwikkeling voor alle groepen (1 t/m 8). Met deze methode leren kinderen belangrijke vaardigheden, zoals omgaan met elkaar, gevoelens herkennen en respectvol gedrag tonen. We richten ons vooral op het **voorkómen van pesten**. In een fijne en veilige klas hebben kinderen aandacht voor elkaar en spreken ze elkaar op een positieve manier aan. Kwink helpt kinderen om dit stap voor stap te leren. De lessen zijn praktisch en sluiten goed aan bij de belevingswereld van kinderen. We volgen de ontwikkeling van de groep en gebruiken de methode regelmatig, zodat we structureel werken aan een veilige sfeer op school.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op Kindcentrum de IJsselhof zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Wij zien graag dat iedereen binnen het Kindcentrum een actieve bijdrage levert aan het versterken van een veilig klimaat. Een goed en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden gewaarborgd wanneer er duidelijk afspraken zijn. Deze afspraken en het stappenplan staan beschreven in ons **anti-pestprotocol**. Daarnaast hebben we een antipest-coördinator die voorlichting geeft en aanspreekpunt is. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk wat er van hen wordt verwacht en kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.

Wat onder ongewenst gedrag van volwassenen verstaan wordt leest u in de OOZ brede gedragscode voor personeel en ouders:

**Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers**
Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOZ ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: **Bestuur en toezicht - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Schoolveiligheid.net. Jaarlijks vullen de ouders en de leerlingen (groepen 6-8) een vragenlijst over tevredenheid en veiligheid van leerlingen in. We maken vervolgens een analyse en formuleren eventuele interventies.

We besteden ruim aandacht aan het voorkomen van ruzietjes en of ander ongewenst gedrag (bv cyberpesten) door incidenten direct uit te praten met alle betrokkenen. Als de groepsdynamiek erom vraagt schakelen we externe hulp in om ongewenste patronen te doorbreken.

We werken nauw samen met Doomijn, Travers en het sociaal Wijkteam (SWT) van de gemeente om ook na schooltijd alert te kunnen zijn op ongewenst (groeps)gedrag.

Tot slot werken we aan mediawijsheid van onze kinderen.

Uit de veiligheidsonderzoeken blijkt dat op de IJsselhof -uitzonderingen daargelaten- over het algemeen een veilig klimaat heerst.
De directie heeft periodiek afstemming met de gedragsspecialist, intern begeleider en coördinator tussenschoolse opvang aangaande sociale veiligheidsbeleving.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. van Gameren | **a.vangameren@ooz.nl** |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. van Gameren | **a.vangameren@ooz.nl** |
| Vertrouwenspersoon | Dhr. Schellekens | **j.schellekens@ooz.nl** |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Kindcentrum de IJsselhof zien wij ouders als belangrijke partners waarmee we samenwerken in het belang van het welzijn van hun kind. U kent uw kind het beste, dus vinden wij het belangrijk dat u betrokken bent bij wat uw kind doet en meemaakt op school. Een directe en open communicatie is daarin essentieel.

Wij investeren in goede communicatie- en informatiestromen en in een persoonlijke benadering. Dat maakt het makkelijk om eventuele problemen en vragen op te lossen. Ook willen wij u als ouders betrekken bij het leerproces van uw kind. Dit kan door uw kind te ondersteunen bij pedagogische en didactische afspraken die de leerkracht met het kind maakt, zodat school, kind, en ouders op 'één lijn' zitten.

**Gedragscode voor leerlingen en voor ouders**

We willen dat kinderen / jongeren gezond opgroeien en zich optimaal ontwikkelen. Daarom bieden we ze op school een veilig en prettig leer- en werkklimaat. Daar hoort bij dat leerlingen, opvoeders en de school goed met elkaar samenwerken – op school en ook daarbuiten.

Leerlingen moeten soms nog leren welk gedrag past bij verschillende situaties. Bij ouders, verzorgers en medewerkers gaan we er van uit dat ze dat al kunnen. Toch hebben we gedragsregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen op alle scholen van OOZ, inclusief medewerkers en ouders. Ze gelden voor leerlingen van alle leeftijden en op elk niveau van ontwikkeling.

Een gedragscode geeft geen antwoord op elke situatie. Daarom bespreken we de gedragsregels regelmatig in de klas en op ouderbijeenkomsten. Waar nodig vullen we de gedragscode aan met regels voor onze school.

Op de website van OOZ vindt u de gedragscode voor leerlingen en ouders en ook een gedragscode voor medewerkers. **2022.05.01-Gedragscode-leerlingen-en-ouders.pdf**

**Medezeggenschap**
Onze school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers.
Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter.

Op dit moment zitten de volgende vertegenwoordigers in de raad:
Oudergeleding: Emo van Drielen (vz), Marcella Koele en Judith Schoenmakers
Personeelsgeleding: Alie Hesta, Jorn Schellekens en Justin van Valkenhoef

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO), voortgezet onderwijs (GMR-VO) en speciaal (voorgezet) onderwijs (GMR SOVSO).
Ook daarin zitten ouders, leerlingen (alleen in de sector VO) en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.
Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.
OOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt.
Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om.
In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een
organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: **Bestuur en toezicht - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

**Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**
Een ontwikkelingsperspectief (OPP) is een middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De school werkt samen met de leerling en zijn ouders. Vanuit hoge verwachtingen wordt een passend aanbod geboden en vindt 2 keer per jaar een evaluatie plaats. De afspraken die de school, ouders en leerling samen maken zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het OPP: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Een OPP bevat de bevorderende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling, een uitstroomperspectief en dat wat nodig is om dit te behalen en het handelingsdeel. Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat:

• de ambitieuze doelen;

• de daarbij passende interventies;
• de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling)

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen, die betrekking hebben op het werken met een OPP. Voor alle leerlingen in het regulier onderwijs die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen en voor alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, moet de school een OPP maken. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP dus niet verplicht. De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectiefplan zijn:
• De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type VO of uitstroomprofiel VSO);
• De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval: een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling en een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma;
• Het handelingsdeel, waarmee ouders moeten instemmen, bevat ambitieuze doelen; de daarbij passende interventies en de afspraken die de school heeft gemaakt met ouders (en leerling).
Binnen zes weken na inschrijving van een leerling die extra ondersteuning krijgt, moet de school het OPP vaststellen. De verplichting om een individueel handelingsplan op te stellen komt door het OPP te vervallen.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dit betekent dat ouders mogen meepraten en meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Het handelingsdeel wordt vastgesteld nadat overeenstemming is bereikt tussen het bevoegd gezag en ouders. Ouders en kinderen van 12 jaar en ouder dienen hiervoor te tekenen. Instemmingsrecht gaat concreet over de volgende zaken:

• De individuele begeleiding voor de leerling;
• Eventuele aanpassingen in de leerlijn of lesstof;
• Onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling;
• Bijstelling van bovenstaande zaken tijdens de evaluatie.

Het instemmingsrecht geldt niet voor het uitstroomperspectief. Daar hoeven ouders niet mee in te stemmen. In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs op die school zal halen. Dit wordt vastgesteld door de school. Daarnaast betrekt de school ook de leerling bij zijn OPP: ongeacht de leeftijd hebben leerlingen vanaf januari 2024 hoorrecht. De school betrekt hen dan bij de besluiten die hen aangaan. Leerlingen mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Het is de bedoeling dat de school, in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen, een passend aanbod biedt en evalueert.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de ouder-app **Parro** delen we belangrijke mededelingen en updates van de groep van uw kind. Om het voor u overzichtelijk te houden, delen wij ook de jaaragenda via deze app. Deze app is ook te gebruiken om uw kind ziek te melden, uw privacyvoorkeuren voor foto's en film aan te geven en te chatten met leerkrachten en directeur.
- Tijdens de **groeigesprekken** is er persoonlijk contact met de leerkracht. In een gesprek van 10 minuten bent u in de gelegenheid de voortgang, het welzijn en de ontwikkelmap van uw kind te bespreken.
- Op **informatieavonden**, de jaarlijkse **picknick** of bij het **halen en brengen** spreken wij elkaar informeel.
- Daarnaast hebben wij een **website** **www.IJsselhof.nl** en incidenteel nieuwsbrieven.

Natuurlijk kunt u altijd tussendoor binnenlopen of een afspraak maken. Zeker als er situaties zijn waarbij emoties spelen, geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact.

**Heeft u vragen over onze school, het onderwijs of het schoolsysteem?**
De leerkracht of directeur kan ze vaak beantwoorden. Er zijn ook landelijke organisaties die ouders met kinderen op school informatie geven en steun bieden. Maakt u zich zorgen over uw kind? Bespreek het op een geschikt moment met de groepsleerkracht. Als het om problemen op school gaat kunnen zij u misschien helpen of doorverwijzen. Heeft u andere vragen of problemen, bijvoorbeeld rond de opvoeding, met geld, met de Nederlandse taal en/of met regelzaken?
Op verschillende plekken kunt u terecht voor hulp, raad en ondersteuning.

**Landelijk Balans** – oudervereniging passend onderwijs
**Bereken uw recht (NIBUD)** – over financiële regelingen en tegemoetkomingen
**BoinK** – belangenvereniging ouders in de kinderopvang
**Ouders en Onderwijs** – vragen en advies over onderwijs
**Samen voor alle kinderen** - financiële ondersteuning in gemeenten

**Zwolle**
**Dat geldt voor mij** – toeslagen en besparingstips
**Kindregeling** – tegemoetkoming in de schoolkosten
**Sociale wijkteams** – ondersteuning en vragen over opvoeding Regio

## Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOZ, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is de interne contactpersoon Ardith van Gameren (a.vangameren@ooz.nl), tel 038-46009737 of via de chat van Parro.

OOZ, ons bestuur, heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: **Klachten, bezwaar en beroep - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen, kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs** (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op:**Klachten, bezwaar en beroep - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

**Bezwaar**

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOZ vindt u op de website van OOZ: **www.ooz.nl/governance**

**Geschillen passend onderwijs**

De **Geschillencommissie passend onderwijs** is de eerstaangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

**Klokkenluidersregeling**

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOZ. De klokkenluidersregeling vindt u op de website van OOZ: **www.ooz.nl/governance/**

**Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOZ), waar KC de IJsselhof onderdeel van is, heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

**Verlies, diefstal en vernieling van persoonlijke eigendommen**

- OOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van persoonlijke eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook device van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Als een groep leerlingen zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

*Melden schade en ongevallen*

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOZ.

- Voor vragen over de verzekeringen van OOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur.

**Gescheiden ouders**

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn.
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. In geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht.

**Schorsing en verwijdering leerlingen**

OOZ heeft voor de sector basisonderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. De regelingen zijn opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen. Hierop is de regeling schorsing en verwijdering dan niet van toepassing.
De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald.
De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sector basisonderwijs is te raadplegen op: **Beleid en regelingen - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs Vereniging Openbaar Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**Ouderparticipatie**

Wij juichen de betrokkenheid van de ouders bij ons Kindcentrum van harte toe!

Regelmatig zetten ouders zich in voor de school. Dit doen ze door bijvoorbeeld lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR) of de Tussenschoolse opvang (TSO). Andere ouders zetten zich in bij buitenschoolse activiteiten, zoals het begeleiden van een schoolreisje, een voorstelling of een bezoek aan de bibliotheek. Sommige ouders bieden juist begeleiding bij schoolse activiteiten, zoals het samen lezen met de leerlingen. Bent u juist meer een creatieve denker of een echte doener? Wij zoeken altijd ouders die actief mee willen helpen bij het decoreren van onze school tijdens thema's of andere activiteiten. We hebben inmiddels bijna 70 ouders die hun steentje met plezier bijdragen. Het is niet alleen nuttig, maar ook reuze gezellig.

**Betrokkenheid leerlingen**

Leerlingen worden betrokken bij het kindcentrum via de Leerlingenraad en door hen aparte taken te geven op basis van interesse. De leerlingenraad heeft recent o.a. meegedacht over de vergroening van het schoolplein en de bestemming van de gelden van de goede doelenmarkt. Ook dachten ze mee in een kringgesprek over ouderparticipatie. Zie verder **de website.**

Daarnaast hebben we junior-conciërges. Leerlingen van de groepen 7-8 solliciteren naar deze taak om kleine klusjes, onder begeleiding van de conciërge, te doen bijv: papierbakken leeg maken, afwasmachine uitpakken enz.

**Medezeggenschap**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad van 6 personen, bestaande uit 3 ouders en 3 medewerkers. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter. De notulen van deze bijeenkomsten staan op **de website** en daar vindt u ook de leden en het MR- reglement. De MR is te bereiken via het mailadres: mr-ijsselhof@ooz.nl

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO). Ook daarin zitten ouders en medewerkers van de verschillende scholen van OOZ.

Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in **de Wet medezeggenschap scholen**. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft. OOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: **Bestuur en toezicht - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**

# 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

**Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, Kinderboekenweek, sportdag
- afscheid groep 8, Avond4daagse
- !! €30 geldt alleen voor gr. 1-2. Zie onderstaand!

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De overige vrijwillige schoolkosten bestaan uit twee onderdelen:

- Gelden bestemd voor het kleuterfeest of het schoolreisje of het 3 daagse schoolkamp.
- Gelden bestemd voor de instandhouding van de tussenschoolse opvang

**De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027 zijn vastgesteld tijdens de eerste MR-vergadering d.d. 22 september 2026.**

**!! De vrijwillige ouderbijdrage van €30 geldt alleen voor gr. 1-2. Zie onderstaand!**
Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.
Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's.
Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.
Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar daarnaast ook noodzakelijk om zaken te kunnen blijven organiseren en om op schoolreis te kunnen gaan.
De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit:

- Gelden bestemd voor diverse activiteiten op school (o.a: Pasen, Kinderboekenweek, sportdag, afscheid groep 8, Sinterklaasfeest, Kerstviering, avond vierdaagse).

Het is mogelijk om in overleg een betalingsregeling te treffen. U kunt hiervoor contact zoeken met de penningmeester van de OR of de directeur 038-4600973/ e.eizenga@ooz.nl

**Bedragen schooljaar 2026-2027**

Ouderbijdrage groep 1 € 30,00 waarvan € 10,50 voor het kleuterfeest

Ouderbijdrage groep 2 € 30,00 waarvan € 10,50 voor het kleuterfeest

Ouderbijdrage groep 3 € 51,00 waarvan € 32,50 voor het schoolreisje

Ouderbijdrage groep 4 € 51,00 waarvan € 32,50 voor het schoolreisje

Ouderbijdrage combinatie 4/5 en groep 5 € 54,00 waarvan € 35,00 voor het schoolreisje

Ouderbijdrage groep 6 € 54,00 waarvan € 35,00 voor het schoolreisje

Ouderbijdrage combinatie 6/7 en groep 7 € 67,00 waarvan € 48,50 voor het schoolreisje

Ouderbijdrage groep 8 € 89,00 waarvan € 63,50 voor het schoolkamp

Voor tussenschoolse opvang wordt een bijdrage van €50,- per kind/per jaar betaald.

**Reductietarieven.**

Vrijwillige ouderbijdrage:

Stroomt uw kind na de kerstvakantie in dan wordt een gereduceerd tarief gerekend voor de ouderbijdragen:

Groep 1-2 : €21,-
Groe3-4 : €42,-
Groep 5-6: €45,-
Groep 7 : €58
Groep 8: €80

**Tussenschoolse Opvang (TSO)**
De bijdrage TSO voor schooljaar 2025-2026 is €50.

Voor instromers gedurende het schooljaar 2026-2027 gelden onderstaande tarieven:
Instromers tot Kerst €50,-
Instromers tussen Kerst en meivakantie €25,-
Instromers na de meivakantie betalen niks voor het resterende schooljaar.

**Overige kosten**.

Naast bovenstaande kosten moet u rekening houden met een bedrag van €30,- tot €35,- per jaar per kind voor uitgaven als het meenemen van een ontbijtje, een gerecht voor het kerstdiner, traktaties etc.

**Financieringsmogelijkheden**

Ieder kind moet kunnen meedoen aan school– of andere activiteiten waarin het kind zich kan ontplooien. Voor kinderen betekenen deze activiteiten verbreding van hun belevingswereld. Ze maken sociale contacten en leren zich staande houden in een groep. Soms is het financieel lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met deze activiteiten, is het niet vanzelfsprekend, omdat het geld kost. Er zijn diverse regelingen waardoor 'meedoen' voor alle kinderen mogelijk is.

Voor de bestaande mogelijkheden verwijzen we naar:

**www.kindloketzwolle.nl**

**Jeugdfonds Sport en Cultuur**

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, te laat gaat komen of tijdens schooltijd weg moet dan kunt u dit melden via de Parro-app.

***Te laat***

Als uw kind te laat op school komt verstoort dit de lessen en missen ook de andere kinderen onderwijstijd. De lessen starten om 8.30 uur en dan moet iedereen in de klas zijn. Ouders zijn er - op basis van de Leerplichtwet- verantwoordelijk voor dat hun kind op tijd op school is.

**Verzuim**
Schoolverpleegkundige: Karin Grotenbreg
Jeugd- en gezinswerker: Marjan van Heijningen
Leerplichtambtenaar: Priya Garib

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
U vraagt tijdig van tevoren verlof aan via Parro. Als u de verlofreden in Parro niet kunt aangeven, dan kunt u het formulier **'Verlofaanvraag'** op de website (https://obs-ijsselhof.nl/over-ons/downloads/) downloaden, of de papieren versie afhalen bij de administratie van de school. Dit formulier levert u ingevuld in bij de leerkracht of administratie. Vervolgens wordt de aanvraag door de directie beoordeeld.

Bezoeken aan de huisarts, tandarts of andere specialisten maakt u zoveel mogelijk na schooltijd.

Voor toelichting op alle regels zie de website **Rijksoverheid Verlof**

## 4.4 Toelatingsbeleid

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling. Op onze openbare basisschool zijn alle leerlingen welkom. Wel mogen we verwachten dat leerlingen die op school komen zindelijk zijn. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats.
Voor de precieze regelingen rond toelating zie: **20220208-GMR-5.2-Regeling-toelating-van-leerlingen-in-het-basisonderwijs.pdf**

Wij zijn een openbare school en laten alle leerlingen toe, ongeacht cultuur, geloof of andere verschillen. Schoolbesturen hebben een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Wanneer ouders hun kind aanmelden bij onze school, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar onderwijsbehoefte.

De aanmeld- en inschrijfprocedure voor vier-jarigen is als volgt:

- De ouder meldt zich bij de school, ruim voor de gewenste inschrijfdatum. Er wordt dan een gesprek en/of rondleiding gepland, waarna eventueel een registratieformulier ingevuld wordt met basisgegevens als naam, adres en woonplaats.
- De school stuurt rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden twee uitgebreide overdrachtsformulieren naar de ouder. Een vult u als ouder zelf in en één geeft u af bij bijvoorbeeld een kinderdagverblijf/gastouder/peuterspeelzaal. Deze formulieren geven ons een beeld van de ontwikkeling van uw kind.
- Als daartoe aanleiding is, gaat de school in gesprek met de ouder, om na te gaan of eventuele benodigde ondersteuning kan worden geboden.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouder over het besluit
- Als de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouder het definitieve inschrijfformulier ingevuld.
- Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

* Gedurende een jaar na toelating van een 4-jarige kan de school besluiten dat toch niet de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Deze beslissing wordt, na zorgvuldig overleg, slechts in zeer uitzonderlijke gevallen genomen.

De aanmeld- en inschrijfprocedure voor de leerlingen die van een andere school komen is als volgt:

- De ouder meldt zich voor de gewenste inschrijfdatum bij de school. Er wordt dan een gesprek en/of rondleiding gepland, waarna eventueel een registratieformulier ingevuld wordt met basisgegevens als naam, adres en woonplaats.
- Na het invullen van het registratieformulier neemt onze kwaliteitscoördinator contact op met de intern begeleider van de huidige school van uw kind.
- Als daartoe aanleiding is, gaat de school in gesprek met de ouder, om na te gaan of eventuele benodigde ondersteuning kan worden geboden.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouder over het besluit
- Als de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouder het definitieve inschrijfformulier ingevuld.
- Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

## 4.5 Foto, film, privacy, sponsoring en verzekeringen

**Toestemming publicatie**

Gedurende het schooljaar worden en foto's en filmpjes gemaakt op school en in de opvang. U als ouder kunt toestemming geven voor publicatie hiervan in de Parro-app. Aan het begin van het schooljaar vult u per medium in waar foto's of filmpjes waar uw kind (herkenbaar) opstaat mag worden gebruikt. In de Parro-app, op de website, etc. U kunt dit via de leerkracht ook tussentijds wijzigen.

**Privacy**

We verwerken, beheren en beveiligen persoonsgegevens met de grootste zorgvuldigheid. In onze privacyverklaring en ons privacyreglement leggen we uit welke persoonsgegevens we verwerken, met welk doel we dit doen en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.
Zie de privacyverklaring en het privacyreglement van OOZ op: **Beleid en regelingen - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)**
U heeft het recht om om uw gegevens in te zien, te verbeteren of te verwijderen. Ook kunt u bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens of eerder gegeven toestemming in te trekken. In voorkomende gevallen kunt u aan OOZ/de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen of klachten over hoe we omgaan met privacy en persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met onze privacy officer/security officer. Mocht u er samen met ons niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke commissie interne klachtenbehandeling en integriteit van OOZ of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) waarbij OOZ is aangesloten. Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep in te stellen bij de rechter.
Ga voor de algemene contactgegevens van OOZ naar: Contact - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs
Zwolle en Regio) U kunt de de privacy officer/security officer bereiken per email via: fg@ooz.nl

Regelmatig worden we benaderd door mensen van hogescholen en andere instellingen. Om het onderwijs of de jeugdhulp te verbeteren willen ze onderzoek doen met gegevens van onze school, een experiment doen in een klas of onze leerlingen testen of observeren. Draagt zo'n onderzoek bij aan het schoolsucces of het welbevinden van onze leerlingen? Helpt het bij het verder opleiden van onze leerkrachten? Dan werken graag aan zulke onderzoeken mee.

Gaat het bij een onderzoek om het delen van informatie? Dan vragen we u altijd van tevoren actief om toestemming (‘opt-in') Komen er onderzoekers op school voor een experiment of een observatie? We kondigen dat altijd van tevoren aan. Wilt u niet dat uw kind aan hun onderzoek meedoet dan kunt u dat aangeven (‘opt-out'). Leerlingen die zestien jaar zijn of ouder beslissen daar zelf over. Een uitzondering zijn gegevens die we moeten aanleveren aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). We delen die gegevens ook zonder dat u daarvoor toestemming geeft. Als u dat niet wilt, kunt u daar bezwaar tegen maken. Zie daarvoor bijlage bezwaar maken.
Onderzoekers volgen de richtlijnen van hun instituut over het verzamelen, beheren, bewerken en presenteren van gevoelige informatie. Doen zij onderzoek op onze school of met gegevens van onze school? Dan gelden ook voor hen de regels van de privacyverklaring en het privacyreglement van Stichting OOZ.

**Cameratoezicht**
Om ongewenst gedrag te voorkomen hebben we 1 beveiligingscamera aan de linker voorkant van het gebouw (ter hoogte van het lokaal van de onderwijsassistenten). Gebeuren er toch onprettige of onwettige dingen, dan kunnen we dat met camera signaleren en soms ook vastleggen. De camera-beelden slaan we op in een gesloten en beveiligd systeem. Drie mensen op school hebben daar toegang toe. Na vier weken verwijderen de beelden automatisch, behalve als ze nodig zijn voor het afhandelen van een incident. Zodra dat gebeurd is zullen we ook die beelden wissen. Bij een vermoeden van een strafbaar feit kunnen we camerabeelden overdragen aan de politie.

**Sponsoring**
Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden
gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

**Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Op school is uw kind automatisch verzekerd voor ongevallen en ongelukjes. Ook tijdens schoolreizen, uitstapjes, stages en andere activiteiten die de school organiseert of laat organiseren zijn die verzekeringen geregeld. Voor schoolreizen is er een annuleringsverzekering. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van uw kind. Brengt uw kind alleen of in een groep opzettelijk schade toe aan eigendommen van de school of van anderen? Het is daar zelf verantwoordelijk voor. We raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor uw kind.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling te volgen maakt onze school gebruik van het leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld" (de groepen 3 t/m 8) en de leerlijnen Het Jonge Kind in ParnasSys.  (groepen 1-2).

Wij toetsen op de volgende wijze:

- In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen, daar wordt de ontwikkeling gevolgd via observaties.
- De leerlingen maken vanaf groep 3, methodetoetsen aan het einde van de methodeblokken van taal, spelling en rekenen. Vanaf groep 5 komt daar nog bij: aardrijkskunde, geschiedenis en Engels. Daarnaast maken de leerlingen ook de Leerling in Beeld toetsen (CITO). Het gaat om AVI, DMT, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
- De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en hierop wordt het onderwijsproces aangepast. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling in vaardigheidsscores, de vaardigheidsgroei en de niveau-percentages I t/m V. Bij het opstellen van schoolnormen en doelen gaan we uit van de referentieniveaus 1F-2F-1S. Zie voor meer info: **Uitleg referentieniveaus**
- We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling via het volgsysteem leerlijnen Het Jonge Kind in ParnasSys (kleutergroepen) en Kindbegrip.
- Belangrijke input is de formatieve toetsing door de leerkracht. Dit wordt bijgehouden in een logboek. Op basis daarvan wordt real-time bijgestuurd in het aanbod per leerling.
- Wij maken aanvullend gebruik van SIDI (signalering hoogbegaafdheid).
- Onze ambitie is dat de tussentijdse Leerling in Beeld toetsresultaten en de doorstroomtoets in groep 8 scoren op of boven de signaleringsnorm.
- Zo nodig wordt een aantal specialistische toetsen (o.a. op hoogbegaafdheid en dyslexie) afgenomen. De specialistische toetsen worden in overleg met de IB'er en de orthopedagoog en in overleg met de ouders ingezet en afgenomen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

**Doorstroomtoets en schooladvies**

Aan het einde van groep 8 maken leerlingen de doorstroomtoets. Deze wordt in februari afgenomen en vormt een landelijk vast moment waarop scholen een extra, objectieve blik krijgen op het niveau van de leerling. De toets ondersteunt de overgang naar het voortgezet onderwijs, maar staat niet op zichzelf.

Het schooladvies van de school is leidend en komt zorgvuldig tot stand. Wij kijken hierbij naar het totale beeld van de leerling. Dit doen wij op basis van onder andere:

- resultaten van toetsen die in de klas worden afgenomen;
- de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren;
- de professionele observaties van de leerkrachten;
- gesprekken en afstemming met ouders.

Op deze manier zorgen wij voor een passend en kansrijk advies dat recht doet aan de mogelijkheden van iedere leerling. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke opdracht en de eisen van de Inspectie van het Onderwijs (onder andere standaard OP2: zicht op ontwikkeling en begeleiding).

Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder gegeven schooladvies, heroverwegen wij het advies altijd zorgvuldig. Zo nodig wordt het advies naar boven bijgesteld. Dit is wettelijk vastgelegd. Bij een lagere toetsuitslag blijft het oorspronkelijke schooladvies leidend.

**Onderwijsresultaten en ontwikkeling**

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen nauwgezet. Op basis van deze gegevens analyseren wij onze onderwijsresultaten en vergelijken wij deze met wat landelijk gebruikelijk is voor scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

Wanneer uit deze analyse blijkt dat er ruimte is voor verbetering, zetten wij gerichte acties in. Dat doen wij planmatig en cyclisch (plan – uitvoeren – evalueren – bijstellen). Hierbij richten wij ons op het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Onze ambities zijn dat:

- leerlingen zich ontwikkelen in lijn met hun mogelijkheden;
- de resultaten aansluiten bij wat verwacht mag worden van een school met onze leerlingpopulatie;
- de kwaliteit van ons onderwijs aantoonbaar bijdraagt aan deze ontwikkeling.

**Versterking van het onderwijs**

In de afgelopen periode hebben wij extra ingezet op het verbeteren van taal- en rekenonderwijs. Dit was en blijft noodzakelijk, omdat het driejaarsgemiddelde van de Doorstroomtoets onder de signaalwaarde kwam (zie bijlage). Deze aanpak is vastgelegd in onze verbeterplannen taal en rekenen en wordt regelmatig geëvalueerd. Daarbij maakten wij (schooljaren 2024-2025 en 2025-2026) gebruik van landelijke subsidiemiddelen voor basisvaardigheden.

In de klas betekent dit onder andere:

- doelgerichte en duidelijke instructie door de leerkracht;
- aandacht voor verschillen tussen leerlingen (ondersteuning waar nodig, uitdaging waar mogelijk);
- structurele monitoring van de voortgang van leerlingen;
- gerichte ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Leerkrachten werken met een bewezen effectieve manier van instructie en stemmen hun aanbod af op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling.

**Kwaliteitszorg en verantwoording**

Wij werken continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen wij door:

- opbrengsten en ontwikkeling van leerlingen systematisch te volgen en te analyseren;
- regelmatig met het team te evalueren en verbeteringen door te voeren;
- planmatig te werken aan schoolontwikkeling;
- de voortgang van verbetermaatregelen te monitoren en bij te stellen waar nodig.

De schoolleiding en het bestuur volgen deze ontwikkeling en zorgen ervoor dat de verbeteringen duurzaam worden geborgd. Hiermee voldoen wij aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor kwaliteitszorg (standaard SKA1).

**Voortgang verbetering basisvaardigheden (taal en rekenen).**

Op KC de IJsselhof werken wij iedere dag aan goed onderwijs voor alle kinderen. Taal en rekenen vormen daarbij de basis. Met een gericht verbeterplan voor zowel taal als rekenen zorgen wij ervoor dat ons onderwijs steeds sterker wordt en dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

**Taal: leren lezen, schrijven en begrijpen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed leren lezen en plezier hebben in lezen. Daarom werken we aan:

- Lessen met rijke en betekenisvolle teksten
- Een stevige basis in technisch lezen en spelling
- Het vergroten van leesplezier en motivatie

Wat doen wij?

- We werken thematisch, zodat kinderen leren vanuit interessante onderwerpen
- We gebruiken goede boeken en teksten, passend bij de les
- Er komt een nieuwe schoolbibliotheek met een ruim en gevarieerd aanbod
- Kinderen lezen dagelijks, zowel zelfstandig als samen
- Leerkrachten werken samen en leren van elkaar om het onderwijs te verbeteren

Wat merkt uw kind?

- Meer afwisseling en betrokkenheid tijdens de lessen
- Meer aandacht voor lezen en begrijpen
- Groter leesplezier en meer motivatie
- Extra ondersteuning waar nodig

**Rekenen: begrijpen en toepassen**

Wij willen dat kinderen niet alleen sommen maken, maar rekenen echt begrijpen en toepassen.

Wat doen wij?

- Leerkrachten krijgen scholing in effectieve rekeninstructie
- Kinderen krijgen extra uitleg en begeleiding waar dat nodig is
- We gebruiken materialen en werkvormen die het inzicht vergroten
- We analyseren resultaten om ons onderwijs te verbeteren
- We bereiden de invoering voor van een nieuwe rekenmethode

Wat merkt uw kind?

- Meer gerichte uitleg bij rekenen
- Afwisselende lessen, bijvoorbeeld met spel en beweging
- Meer aandacht voor begrip in plaats van alleen het juiste antwoord

**Onze werkwijze**

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen:

- Werken leerkrachten samen in teams
- Volgen wij de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig
- Stellen wij het onderwijs bij waar nodig
- Investeren wij in scholing en ondersteuning van het team

**Voortgang en vertrouwen**

We zien dat:

- Leerkrachten met enthousiasme werken aan deze verbeteringen
- Het onderwijs steeds beter aansluit bij de behoeften van leerlingen
- Leerlingen meer betrokken en gemotiveerd zijn

Wij hebben er vertrouwen in dat deze aanpak zorgt voor sterke basisvaardigheden en meer plezier in leren.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

| School | %1F behaald (over drie schooljaren) |
|---|---|
| Kindcentrum de IJsselhof | 92,8% |
| | 96,6% |

### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

| School | %1S/2F behaald (over drie schooljaren) |
|---|---|
| Kindcentrum de IJsselhof | 42,1% |
| | 59,1% |

### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,4%)
- Vergelijkbare scholen

# 5.3 Schooladviezen

**Schooladvisering**
Zit uw kind in groep 7, dan nodigen we jullie in de loop van het jaar uit voor een gesprek met de groepsleerkracht(en). We kijken samen naar de prestaties van uw kind, het (leer)gedrag en de (leer)motivatie en de mogelijkheden om nog te groeien.
Op grond hiervan geven we uw kind een eerste voorlopig schooladvies.

In groep 8 werken we in stappen toe naar een definitief advies. In dit proces werken de leerkrachten van groep 7 en 8 en de intern begeleider nauw met elkaar samen. Soms zijn ook de directeur en/of de orthopedagoog erbij betrokken.

In januari geven we de leerlingen een tweede voorlopig schooladvies. We kijken daarbij naar de gegevens in het leerlingvolgsysteem (lvs). Vanzelfsprekend kijken we niet alleen naar de cijfers, maar naar het hele kind en naar de kansen die het kan benutten.
Het tweede advies komt vóór de doorstroomtoets, die de leerlingen in februari maken.

In maart krijgen leerlingen de uitslag van die doorstroomtoets. Geeft die uitslag aan dat uw kind een opleiding met meer theoretische vakken af zou kunnen ronden? Dan passen we het advies meestal aan. Zijn er goede redenen om dat niet te doen dan leggen we dat uit. Laat de doorstroomtoets zien dat uw kind minder kans maakt om het type school af te ronden dan we dachten, dan stellen we het advies niet bij. Is het verschil tussen het voorlopige advies en de doorstroomtoets heel groot? Dan zoeken we naar een passende middenweg. Al deze besluiten nemen we weloverwogen en in samenspraak.

In maart geven we een definitief advies. We lichten dat in een gesprek met u en uw kind toe en geven het ook op papier mee. Daarmee kunt u uw kind aanmelden op de middelbare school naar keuze Soorten schooladviezen Leerlingen krijgen een advies voor één, twee of soms zelfs drie soorten scholen. Een middelbare school mag een basisschool niet vragen om een advies voor één schoolsoort.

**De verschillende schoolsoorten zijn:**
Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)
Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb); vmbo – gemengde leerweg (vmbo-gl); vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb); vmbo - theoretische leerweg (vmbo-tl);
Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo). Het gymnasium is een vwo-opleiding met Grieks en Latijn op het rooster. Om toegelaten te worden heb je tenminste een havo/vwo-advies nodig. Een leerkracht kan gericht een gymnasium-advies geven.

**Proces totstandkoming definitief advies in tijdlijn (2026-2027)**: data volgen.
- Het eerste voorlopig schooladvies krijgen leerlingen tijdens het laatste gesprek in groep 7.
- De school meldt zich aan voor de doorstroomtoets (Leerling in beeld - doorstroomtoets).
- Het tweede voorlopig schooladvies krijgen de leerlingen in de week van ..... Het eerste voorlopig schooladvies wordt bekrachtigd of bijgesteld.
- Leerlingen maken doorstroomtoets.
- Uiterste datum scholen ontvangen resultaten doorstroomtoets.
- Uiterlijk .... leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies
- Leerlingen melden zich aan bij het VO.
- Uiterlijk .... toelating VO.

Kindcentrum de IJsselhof volgt 3 jaar lang de leerlingen in het voortgezet onderwijs door middel van rapportgegevens.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| praktijkonderwijs | 1,8% |
| vmbo-b | 1,8% |
| vmbo-b / -k | 8,2% |
| vmbo-k | 5,5% |
| vmbo-k / -(g)t | 8,2% |
| vmbo-(g)t | 21,8% |
| vmbo-(g)t / havo | 13,6% |
| havo | 9,1% |
| havo / vwo | 11,8% |
| vwo | 17,3% |
| onbekend | 0,9% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**veiligheid**

**relatie & competentie**

**eigenaarschap**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we met de methode Kwink, maar sociaal-emotionele ontwikkeling komt eigenlijk de hele schooldag terug. In gesprekken over pesten, tijdens lessen burgerschap, bijvoorbeeld bij een les mediawijsheid of bij gym bij sport en spel. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde en weerbare burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen, weten wie ze zijn en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt regelmatig tijdens het IB-spreekuur van leerkracht en IB’er besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Ouders worden daar nauw bij betrokken. Wij volgen de sociale ontwikkeling van de leerlingen met het leerlingvolgsysteem 'Kindbegrip'.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze ambities zijn:

Onze school besteedt dagelijks, structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- We hanteren de methode Kwink en meten de resultaten daar mee.
- We spelen direct in op incidenten en ongewenst gedrag.
- We meten de resultaten, o.a. in een jaarlijks onderzoek naar veiligheid en door gesprekken over de inhoud van de persoonlijke Ontwikkelmap.
- We maken de sociaal-emotionele ontwikkeling zichtbaar van 0 tot 13 jaar in de persoonlijke ontwikkelmap die iedere leerling heeft.
- De sociaal emotionele ontwikkeling komt structureel aan bod tijdens de leerlingenbespreking, de groepsbespreking en in de 10 minutengesprekken met ouders. Zo nodig vaker.
- We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling (ook) aan onze leerlijn Onderzoekend en ontwerpend leren, aan burgerschap en duurzame ontwikkeling.

# 6 Schooltijden en opvang

KC de IJsselhof handelt volgens de Wet op het primair onderwijs (WPO).
Leerlingen in het primair onderwijs ontvangen gedurende hun schoolloopbaan minimaal 7.520 uur onderwijstijd verdeeld over acht schooljaren. Hiervan ontvangen zij minimaal 3.520 uur in de eerste vier schooljaren (groep 1 t/m 4) en minimaal 3.760 uur in de laatste vier schooljaren (groep 5 t/m 8), volgens artikel 8 WPO. Restant 240 lesuren te verdelen. 0,25 pauze in de ochtend = lestijd.

De school heeft beleidsvrijheid in de verdeling van deze onderwijstijd over de afzonderlijke schooljaren, mits het wettelijke minimum over acht jaar aantoonbaar wordt gerealiseerd. De school is verantwoordelijk voor een transparante en navolgbare verantwoording van de gerealiseerde onderwijstijd.
De ochtendpauze kan meetellen als onderwijstijd, mits deze plaatsvindt onder toezicht en onderdeel uitmaakt van het schoolprogramma.

Afspraken Schooltijden.
• Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 – 14.45 uur
• Woensdag en vrijdag: 08.30 – 12.30 uur

Deze schooltijden gelden voor alle groepen binnen KC de IJsselhof en resulteren in een gemiddelde onderwijstijd van 24,5 uur per week.
Onderwijstijd:
• De vastgestelde schooltijden maken het mogelijk om gedurende acht schooljaren minimaal 7.520 uur onderwijstijd te realiseren.
-OB + BB: 24,5 lesuren per week
-Minimaal 940 lesuren per schooljaar voor zowel OB als BB.
-8 schooljaren x 940 lesuren maakt 7520 lesurennorm.
• De verdeling van de onderwijstijd over de schooljaren wordt jaarlijks vastgesteld en verantwoord. De ochtendpauze telt mee als onderwijstijd, omdat:
- Deze plaatsvindt onder toezicht van personeel;
- De pauze pedagogisch wordt begeleid;
- De pauze bijdraagt aan het welbevinden en het leerproces van leerlingen.

Jaarlijks wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel onderwijstijd daadwerkelijk is gerealiseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met:
• Het aantal kalenderweken;
• Vakanties en feestdagen;
• De vastgestelde schooltijden;
• Eventuele margeuren.

Uit de jaarlijkse evaluaties blijkt dat KC de IJsselhof structureel voldoet aan de wettelijke eis van minimaal 7.520 uur onderwijstijd over acht schooljaren.
Niet ieder schooljaar worden alle marge-uren benut, waardoor voldoende ruimte aanwezig blijft om aan de wettelijke norm te voldoen.

## 6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - | - 14:45 | 14:45 - 18:15 |
| Dinsdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - | - 14:45 | 14:45 - 18:15 |
| Woensdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - | - 12:30 | 12:30 - 18:15 |
| Donderdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - | - 14:45 | 14:45 - 18:15 |
| Vrijdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - | - 12:30 | 12:30 - 18:15 |

Opvang

Schooltijd

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

**Naschoolse opvang**
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Voor de opvang in ons Kindcentrum werken we samen met Doomijn. De opvang zit in hetzelfde gebouw. Oudere BSO-kinderen gaan naar de Sport BSO of Scouting BSO, beiden op steenworp afstand van de school.

- Kinderdagverblijf: voor 0-4 jarigen
- Peuterspeelzaal: voor 2-4 jarigen
- Voorschoolse opvang: van 7.00 - 8.30
- Naschoolse opvang (BSO): ma,- di- en donderdag 14.45 - 18.00, woe- en vrijdag 12.30-18.00
- Tussenschoolse opvang: van 12.00 tot 13.00 op ma/di/wo; (dit is opvang via school door vrijwilligers, dus niet via Doomijn. U neemt automatisch deel hieraan)

Doomijn werkt op contractbasis en er zijn kosten aan de opvang verbonden. Informatie en aanmelden verloopt via **Klantadvies Doomijn**

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Margedag | 21 september 2026 | 21 september 2026 |
| Herfstvakantie | 10 oktober 2026 | 18 oktober 2026 |
| Margedag | 13 november 2026 | 13 november 2026 |
| Kerstvakantie | 19 december 2026 | 03 januari 2027 |
| Vrijdag voor voorjaarsvakantie | 19 februari 2027 | 19 februari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Margedag | 01 maart 2027 | 01 maart 2027 |
| Goede Vrijdag | 26 maart 2027 | 26 maart 2027 |
| Tweede Paasdag | 29 maart 2027 | 29 maart 2027 |
| Meivakantie (incl. koningsdag) | 24 april 2027 | 02 mei 2027 |
| Meivakantie | 03 mei 2027 | 09 mei 2027 |
| Bevrijdingsdag | 05 mei 2027 | 05 mei 2027 |
| Hemelvaart | 06 mei 2027 | 06 mei 2027 |
| Vrijdag na Hemelvaart | 07 mei 2027 | 07 mei 2027 |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027 | 17 mei 2027 |
| Margedag | 14 juni 2027 | 14 juni 2027 |
| Zomervakantie | 10 juli 2027 | 22 augustus 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|---|---|---|
| Leerkrachten | ma,di,wo,do,vr | 8.00 - 16.30 |
| Directeur | ma,di,wo,do,vr-ochtend | 8.00- 16.30 |
| Administratie | ma,di,wo,do,vr | 8.00 - 16.30 |